

Director Ejecutivo



Vigo, 14 NOV. 2014
EFCA/2014/D- 00911

CONVOCATORIA DE LICITACIÓN

Procedimiento Abierto

Referencia Interna AECP nº EFCA/2014/A/14

SERVICIOS DE AGENCIA DE VIAJES PARA LA AECP

Estimado Sr./Sra.:

La Agencia Europea de Control de la Pesca (AECP) ha iniciado un procedimiento abierto de licitación tras la publicación de un anuncio de licitación en el Diario Oficial de la Unión Europea. Muchas gracias por su interés en las actividades de la Agencia Europea de Control de la Pesca y en la presente convocatoria de licitación.

Toda información relevante para esta convocatoria de licitación se encuentra en la presente convocatoria, el pliego de condiciones con sus Anexos y en el borrador de contrato.

Para presentar sus ofertas, se aconseja a los licitadores leer toda la información facilitada en las Secciones A a D del pliego de condiciones.

Se ruega a los licitadores rellenar los Anexos B a Anexo H y facilitar los documentos que se solicitan en el pliego de condiciones.

Las ofertas serán presentadas en una de las lenguas oficiales de la Unión Europea. **Nota: La AECP preferiría recibir las ofertas en inglés, ya que la lengua de trabajo de la AECP es el inglés, y que ello facilita la tramitación interna de las ofertas.**

Tanto la propuesta técnica como la propuesta financiera han de **ser perfectamente legibles** de forma que quede descartada toda duda sobre palabras y cifras.

La oferta deberá ir **debidamente firmada**.

Agencia Europea de Control de la Pesca

Correo electrónico: efca@efca.europa.eu – Tel: +34 986 12 06 10 – Fax: +34 886 12 52 37

Dirección: Edificio Odriozola, Avenida García Barbón 4, E-36201 Vigo – España

Dirección postal: AECP - Apartado de Correos 771 - E-36200 Vigo – España

01

1. Fechas y dirección postal

El último día para la presentación de ofertas es el **17/12/2014** (dará fe el matasellos de correos o un recibo).

Las ofertas han de ser enviadas:

(1) **por CORREO CERTIFICADO;**

o

(2) **mediante entrega EN MANO (por el licitador en persona o por un representante suyo autorizado, o por un servicio de mensajería privado)** no después de las 17.00 horas (CET) del último día del plazo para la presentación de ofertas mencionado arriba. En este caso, dará fe de la entrega un recibo fechado y firmado por el funcionario de la AECP al que se le hayan entregado los documentos. Dicho recibo servirá como prueba de que se cumple la fecha límite. El mostrador de recepción de la AECP está abierto de las 9.00 a las 18.00 horas, de lunes a viernes y cierra los sábados y los domingos.

a la siguiente dirección:

EFCA Procurement
European Fisheries Control Agency
Avda. García Barbón, 4
E-36201 Vigo, Spain

Las licitaciones que se reciban, enviadas por correo o entregadas en mano, tras la fecha límite de recepción de las ofertas serán consideradas inadmisibles.

Acciones	Calendario
Fecha límite para la presentación de preguntas a la AECP	08/12/2014
La AECP enviará las respuestas a las preguntas de los licitadores como máximo en este plazo.	11/12/2014
Fecha prevista de firma del contrato	Febrero 2015

2. Sistema de doble sobre

Las ofertas deben enviarse **por triplicado** (1 con la mención «**Original**» – sin encuadernar ni grapar - y 2 copias) en un sobre sellado, **introducido en otro sobre sellado.**

En el **sobre interior** figurará la frase:

Invitation to tender no. (EFCA /xx¹). For the attention of: EFCA Procurement. Tender from: (name of tenderer). Not to be opened by the mail service. To be opened by the Opening Committee only.

¹Por favor indique la referencia interna de la AECP mencionada en el título de la presente convocatoria.

En el **sobre exterior** figurará la frase:

Invitation to tender no. EFCA/xx². Tender from: (name of tenderer). For the attention of: EFCA Procurement.

Se ruega a los candidatos que no utilicen grapas o perforaciones y que no incluyan más papel del necesario con el fin de facilitar el manejo de las ofertas.

Nota: Si se utilizan sobres autoadhesivos, deben cerrarse con cinta adhesiva sobre la cual el candidato estampará su firma. La propuesta financiera (Anexo B) debe ser presentada en papel y en formato MS Excel en CD-ROM o tarjeta de memoria, de modo que pueda ser procesada por la AECP.

Las ofertas que no cumplan estos requisitos formales *podrán excluirse en la sesión de apertura de las ofertas.*

3. Sesión de apertura de las ofertas

El principal objetivo de la sesión de apertura es comprobar si la oferta recibida cumple los siguientes requisitos formales:

- La oferta se ha enviado en el plazo establecido;
- El sobre de la oferta está cerrado;
- La oferta está firmada por el licitador o por su representante autorizado;
- La oferta contiene una propuesta técnica y financiera, así como la documentación acreditativa;
- Se remite el número de copias requerido;
- La oferta está elaborada empleando el modelo estándar adjunto a esta convocatoria a presentar ofertas (véanse los anexos B-H del pliego de condiciones).

La apertura de las ofertas tendrá lugar en las oficinas de la AECP el **08/01/2015** a las **12.00 horas, CET, en la sala 2.00**. Podrá estar presente en el acto una persona en representación de cada licitador; su participación se limitará al papel de observador. Si tiene la intención de asistir a la apertura de ofertas, deberá comunicarlo con **dos días de antelación** a **EFCA Procurement procurement@efca.europa.eu**, mencionando «*EFCA/xx³ Apertura*» en el asunto del mensaje.

Una vez que la AECP abra la oferta, el documento pasará a ser propiedad de la misma y será tratada confidencialmente.

² Por favor indique la referencia interna de la AECP mencionada en el título de la presente convocatoria.

³ Por favor indique la referencia interna de la AECP mencionada en el título de la presente convocatoria.



4. Contactos entre la AECP y los licitadores

4.1 Aclaraciones antes de la fecha límite de presentación de ofertas

Los contactos entre la AECP y los licitadores únicamente están permitidos en las siguientes condiciones:

A solicitud del licitador, la AECP podrá aportar información adicional exclusivamente para aclarar la naturaleza del contrato. Toda solicitud de información adicional ha de realizarse a la siguiente dirección de correo electrónico: procurement@efca.europa.eu indicando de manera exacta la referencia interna de la AECP en el asunto del mensaje. La AECP no está obligada a responder a las solicitudes de información adicional realizadas menos de cinco días laborables antes de la fecha límite de presentación de ofertas.

A iniciativa propia, la AECP podrá informar a todas las partes interesadas de cualquier error, imprecisión, omisión u otros errores de redacción en el texto de la convocatoria de la licitación.

Las respuestas a las solicitudes de información adicional se suministrarán a través de una lista de preguntas y respuestas publicada en línea (http://efca.europa.eu/pages/home/efca_jobs_procurement.htm), que serán recopiladas y actualizadas regularmente por la AECP. Cualquier información adicional se publicará en la página web de la AECP. El sitio web se actualizará con regularidad y será responsabilidad de los licitadores comprobar las actualizaciones y modificaciones durante el período de licitación.

4.2 Contactos entre la AECP y los licitadores después de la fecha límite de presentación de las ofertas

En caso de que sea necesaria alguna aclaración o corrección de errores de redacción obvios en el pliego de condiciones, la Agencia podrá ponerse en contacto con los licitadores siempre que las condiciones del proceso no se vean modificadas en consecuencia.

Los licitadores serán informados del resultado del procedimiento de licitación.

5. Validez de las ofertas

Los licitadores han de mantener la validez de las ofertas (sin modificación en cuanto a los términos de la oferta) durante un periodo de **nueve (9) meses desde la fecha límite de presentación de ofertas.**

6. Protección de datos personales

Si el tratamiento de su respuesta a la convocatoria de licitación implica el registro y el tratamiento de datos personales (como su nombre, dirección y currículum), dichos datos serán tratados de conformidad con el Reglamento (CE) nº 45/2001 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones y los organismos comunitarios y a la libre circulación de estos datos. A menos que se indique lo contrario, sus respuestas a las preguntas y cualquier dato personal solicitado son necesarios para evaluar la oferta de conformidad al pliego de las condiciones de la convocatoria de licitación y serán tratados solamente para este propósito por la Unidad de Recursos. Los detalles relativos al tratamiento de sus datos personales están disponibles en la declaración de privacidad de:

http://cfca.europa.eu/pages/docs/procurement/Privacy%20statement_Procurement.pdf

af

7. ¿Cuáles son mis obligaciones como licitador?

La presentación de una oferta presupone la aceptación por parte de los licitadores de todas las condiciones establecidas en esta convocatoria a presentar ofertas, así como en el pliego de condiciones, el borrador de contrato y sus condiciones generales, y anexos. También supone que el licitador renuncia explícitamente a sus propias condiciones. Las condiciones de la AECP son vinculantes para el licitador adjudicatario durante el periodo de validez del contrato.

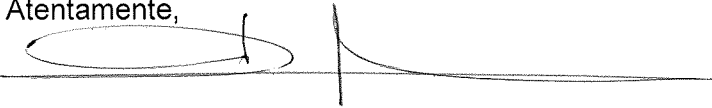
8. ¿Quién cubre los gastos de la licitación?

Todos los gastos incurridos en la preparación y presentación de una oferta, en respuesta a la presente licitación correrán a cargo de los licitadores.

9. Cancelación o abandono del procedimiento

La presente convocatoria de licitación no constituye ningún compromiso por parte de la AECP. La obligación contractual de la AECP comenzará únicamente tras la firma del contrato con el licitador adjudicatario. La AECP podrá retirar el contrato o cancelar el procedimiento de adquisición hasta el momento de firma del contrato, sin que los licitadores tengan derecho a reclamar compensación alguna. Dicha decisión habrá de motivarse, y los licitadores recibirán notificación al efecto.

Atentamente,



Pascal SAVOURET

Director Ejecutivo

