# EARCAÍOCHT

IS COMHLACHT DE CHUID AN AONTAIS EORPAIGH Í AN GHNÍOMHAIREACHT EORPACH UM RIALÚ AR IASCACH (EFCA) A BUNAÍODH SA BHLIAIN 2005 CHUN COMHORDÚ OIBRIÚCHÁIN NA NGNÍOMHAÍOCHTAÍ RIALAITHE AGUS CIGIREACHTA IASCAIGH DE CHUID NA MBALLSTÁT A EAGRÚ AGUS CHUN CABHRÚ LEO CLOÍ LE RIALACHA AN CHOMHBHEARTAIS IASCAIGH CHUN A CHUR I BHFEIDHM ÉIFEACHTACH AONFHOIRMEACH A CHINNTIÚ.

Cloíonn an Ghníomhaireacht le beartas pearsanra na Rialachán Foirne is infheidhme maidir le hInstitiúidí agus Comhlachtaí Eorpacha. Tairgfear post do na hiarrthóirí rathúla ar bhonn na Rialachán Foirne sin.

Tá EFCA ag reáchtáil roghnú seachtrach chun líonadh a dhéanamh ar phost amháin nó níos mó ná post amháin den chineál céanna a chuimseoidh liosta ionadaithe de 8 iarrthóirí ar a mhéad le haghaidh an phoist seo a leanas:

## EFCA – TA – AD 7 - 1604 – ANAILÍSÍ SONRAÍ

Fáilteoidh an Ghníomhaireacht roimh iarratais ó iarrthóirí fíorspreagtha páirt a ghlacadh i bhforbairt EFCA.

Earcaítear iarrthóirí ar an gcoinníoll go bhfuil a gcearta iomlána mar shaoránaigh acu. Ní foláir go bhfuil aon oibleagáidí dlí a bhaineann le seirbhís mhíleata agus na riachtanais charachtair maidir leis na dualgais atá i gceist comhlíonta ag iarrthóirí.

Tá próiseas earcaíochta ag EFCA atá neamhspleách ó institiúidí eile AE agus gníomhaireachtaí eile AE agus atá ar leith uathu freisin.

Agus í i mbun earcaíochta, ní bhreithníonn EFCA ach iarratais ar phoist a fógraíodh. Fágann sé sin nach bpróiseáiltear iarratais gan iarraidh, rud arb é is aidhm dó caitheamh cothrom le hiarratasóirí a choinneáil. Más rud é go measann iarrthóir gur imir cinneadh ar leith drochthionchar air/uirthi, féadfaidh sé/sí gearán a dhéanamh de réir fhorálacha Airteagal 90(2) de Rialacháin Foirne Oifigigh na gComhphobal Eorpach agus de réir Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile na gComhphobal Eorpach ach é a sheoladh chuig Stiúrthóir Feidhmiúcháin EFCA.

### 1. Coinníollacha fostaíochta

Ceapfar na hiarratasóirí rathúla mar bhaill Foirne Shealadacha EFCA de réir fhorálacha Airteagal 2(f), Teideal I de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile na gComhphobal Eorpach (CEOS). Ní foláir dóibh cloí le hoibleagáidí na Rialachán Foirne, lena n-áirítear na forálacha maidir le coinbhleacht leasa.

**Earcófar na hiarrthóirí rathúla sa ghrád atá luaite i dteideal an phoist ar tairiscint.**

Cloíonn an próiseas earcaíochta leis na rialacha agus cleachtais de chuid Institiúidí agus comhlachtaí AE agus tairgtear conradh in-athnuaite trí bliana mar Ghníomhaire Sealadach d'iarrthóirí rathúla. Is é Vigo, an Spáinn, an áit fostaíochta.

**2. Coinníollacha ginearálta le haghaidh iarratas**

Ní fhéadfaidh iarrthóirí iarratas a dhéanamh ach amháin má chomhlíonann siad na critéir seo a leanas le haghaidh bhreithniú á n-iarratais:

**A. Coinníollacha**

Ní foláir duit a bheith i do náisiúnach de chuid Ballstáit den Aontas Eorpach nó de chuid na hÍoslainne nó na hIorua.

Ní foláir duit bheith i dteideal do cheart iomlán mar shaoránach.

Ní foláir na hoibleagáidí dlí a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta agat.

Ní foláir duit na riachtanais charachtair a bhaineann leis an bpost a ndéanann tú iarratas air a chomhlíonadh.

Ní foláir duit iarratas comhlánaithe a chur isteach le haghaidh gach poist a bhfuil iarratas déanta agat orthu.

Féadfaidh iarrthóirí iarratas a dhéanamh i gceann ar bith de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh ach bheadh sé ina chabhair dá ndéanfá iarratas i mBéarla d'fhonn an próiseas roghnúcháin a éascú mar go leanann an Ghníomhaireacht cleachtas um Béarla a úsáid mar theanga oibre. Mar sin féin, iarrtar ar iarrthóirí freisin a gcáilíochtaí oideachais agus na poist a bhí acu a lua sa teanga thionscnaimh.

Is fostóir comhdheiseanna í an Ghníomhaireacht agus glacann sí le hiarratais gan idirdhealú a dhéanamh bunaithe ar aois, cine, tuairimí polaitiúla agus/nó reiligiúnacha, gnéas nó claonadh gnéasach, stádas pósta agus/nó teaghlaigh agus aon chineál míchumais.

Má thugtar cuireadh chun agallaimh duit, iarrfar ort doiciméid tacaíochta a chur isteach chun an fhaisnéis a cuireadh ar fáil i d'iarratas a chruthú.

**B. Cur isteach iarratas**

Beidh na doiciméid seo a leanas san áireamh le gach iarratas:

1. Curriculum vitae mionsonraithe i bhformáid Eorpach (rud is féidir a fháil ag an seoladh seo a leanas: http://europass.cedefop.europa.eu/en/home),

2. Dearbhú onóra atá comhlánaithe agus sínithe go cuí,

3. Litir spreagtha atá 2 leathanach ar fad ar a mhéad, lena n-áirítear tagairt shoiléir don phost a bhfuiltear ag déanamh iarratais air agus tagairt shoiléir do do sheoladh le haghaidh comhfhreagras agus cuireadh chun agallaimh a fháil.

Níor cheart na trí dhoiciméad sin a sheoladh ach le ríomhphost chuig:

**EFCAVACANCIESTA@efca.europa.eu**

**Luaigh do shloinne agus tagairt an phoist ina dhiaidh i líne an ábhair:**
**→ AINM TEAGHLAIGH – EFCA-TA-XXX-XXXX**

Tabhair faoi deara nach gcuirfear san áireamh ach iarratais chomhlánaithe a bhfuil na doiciméid thuasluaite agus an fhaisnéis a theastaíonn ar fáil iontu.

Is é an dáta deiridh le haghaidh na hiarratais a chur isteach ná: **30 Meitheamh 2016 ag 24:00** (am na Bruiséile)

**3. Nós Imeachta Roghnúcháin**

**A. Roghnú**

Bunaítear bord roghnúcháin le haghaidh an nós imeachta roghnúcháin. Cumhdaítear prionsabal na rúndachta in Airteagal 6 d'larscríbhinn III leis na Rialacháin Foirne, rud ina luaitear nach foláir imeachtaí an bhoird roghnúcháin a bheith faoi rún. Oibríonn sé ar dhá bhealach: ar an gcéad dul síos, forchuireann sé oibleagáidí chun caitheamh cothrom a chinntiú d'iarrthóirí; agus, ar an dara dul síos, féachann sé leis an mbord roghnúcháin a chosaint chun a chinntiú gur neamhchlaonta go hiomlán atá á chuid cinntí.

Cloíonn an bord roghnúcháin go docht leis na coinníollacha glactha isteach a leagtar síos i bhfógra an fhoilseacháin agus é ag cinneadh cé acu a ghlacfar nó nach nglacfar iarrthóirí isteach nó nach nglacfar. Ní incháilithe go huathoibríoch a bheidh iarrthóirí a glacadh isteach i nós imeachta roghnúcháin roimhe sin.

Cuirtear na hiarratasóirí ar an eolas faoi chomhdhéanamh an bhoird roghnúcháin. Ní ceadmhach d'iarrthóirí dul i dteagmháil go pearsanta, bíodh sé go díreach nó go hindíreach, le baill den bhord roghnúcháin i dtaca leis an gcomórtas. Is ionann aon sárú ar an riail sin agus foras le dícháiliú ón nós imeachta roghnúcháin.

Dícháileofar an t-iarrthóir i gcás go bhfaigheann an bord roghnúcháin amach ag am ar bith sa nós imeachta nach gcomhlíonann an t-iarrthóir ceann amháin nó níos mó de na coinníollacha ginearálta nó speisialta le haghaidh glacadh isteach sa nós imeachta roghnúcháin nó nach dtagann an fhaisnéis ar an bhfoirm iarratais leis na doiciméid tacaíochta.

Déanann an bord roghnúcháin cinneadh ar na hiarrthóirí sin a ghlactar isteach sa nós imeachta roghnúcháin de réir na gceanglas a luaitear i bhfógra an fhoilseacháin. Athbhreithnítear iarratais na n-iarrthóirí a ghlactar isteach sa nós imeachta roghnúcháin agus déanann an bord roghnúcháin cinneadh ar na hiarrthóirí sin a dtabharfar cuireadh dóibh chun freastal ar agallamh. Ní dhéanfar teagmháil ach le hiarrthóirí ar an ngearrliosta.

Iarrfar ar na hagallaithe tabhairt faoi thriail scríofa arb éard a bheidh i gceist inti ar a laghad cuid cháilitheach gan ainm, cuid a bheidh dírithe ar na hinniúlachtaí sonracha a theastaíonn le haghaidh an phoist a mheasúnú agus cuid a bheidh dírithe ar mheasúnú a dhéanamh ar na hinniúlachtaí ginearálta a theastaíonn ó bhaill foirne shealadacha Aontais Eorpaigh. D'fhéadfadh go mbeadh na codanna sin grúpáilte isteach i gcuid amháin nó níos mó.

Tar éis na n-agallamh, bunófar liosta ionadaithe d'iarrthóirí oiriúnacha.

**B. Liosta ionadaithe agus earcaíocht**

Is le litir a chuirfear in iúl do gach iarrthóir cé acu a cuireadh nó nár cuireadh é/í ar an liosta ionadaithe. Beidh an liosta ionadaithe bailí ar feadh 2 bhliain ó dháta na litreach ina gcuirtear in iúl don iarrthóir go bhfuil sé/sí ar an liosta ionadaithe agus féadfar an tréimhse sin a shíneadh. Dá bhrí sin, d'fhéadfadh go dtairgfí conradh sa tréimhse ama sin d'iarrthóirí a gcuirfear a n-ainm ar liosta ionadaithe. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara nach gá go ngabhann earcaíocht le háit ar an liosta ionadaithe. Is mar seo a leanas atá an nós imeachta earcaíochta: breithneofar iarrthóirí ar an liosta iarrthóirí agus dréachtófar an liosta ionadaithe chun folúntais a líonadh de réir mar a chuirtear airgead ar fáil agus nuair a chuirtear airgead ar fáil. I gcás go n-eisítear litir intinne, ní foláir don iarrthóir tabhairt faoi scrúdú dochtúra éigeantach lena dhearbhú go gcomhlíonann sé/sí an caighdeán

feidhmiúlacht coirp is gá chun na dualgais lena mbaineann a chomhlíonadh agus ní foláir dó/di cóipeanna bunaidh nó cóipeanna deimhnithe de gach doiciméad ábhartha a chur ar fáil.

Fostaíonn an Ghníomhaireacht Gníomhairí Sealadacha de réir Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile na gComhphobal Eorpach ar chonarthaí 3 bliana lena mbaineann an fhéidearthacht go síneofaí iad ar feadh 3 bliana sa bhreis agus an fhéidearthacht go mbronnfaí síneadh eile ina dhiaidh sin lena dtiontófaí na conarthaí sin go conarthaí tréimhse éiginnte.

Rachaidh iarrthóirí rathúla faoi thréimhse phromhaidh thosaigh a mhairfidh 9 mí.

**C. Pá agus sochair leasa**

Tá pá na mball foirne comhdhéanta de bhuntuarastal arna ualú ag an gcomhéifeacht cheartúcháin (90,2 % don Spáinn faoi láthair) agus de liúntais bhreise agus d'asbhaintí breise.

• Buntuarastal: Tá scála buntuarastail i bhfeidhm do gach grád, agus é roinnte ina chéimeanna éagsúla. Téann baill foirne ar aghaidh go huathoibríoch chuig an gcéad chéim eile gach dhá bhliain go dtí go mbainfidh siad barr an scála don ghrád sin amach. I gcás ghrád AD7, is é EUR 5.747,35 an buntuarastal tosaigh míosúil don chéad chéim agus is é 5.988,86 Euro an buntuarastal tosaigh míosúil don dara céim (tá na figiúirí in Euro bailí amhail an 1 Eanáir 2016 agus ní áirítear aon liúntais iontu).

Déanfar Gníomhairí Sealadacha in EFCA a cheapadh chuig an ngrád atá leagtha amach san fhógra faoin nós imeachta roghnúcháin ar éirigh leo ann. De réir Airteagal 32 de na Rialacháin Foirne, déanfar Gníomhaire Sealadach a earcú chuig an gcéad chéim dá g(h)rád. Féadfaidh EFCA sinsearacht bhreise a cheadú suas le huastréimhse 24 mí (arb ionann í agus céim bhreise amháin os cionn chéim 1) chun aird a thabhairt ar thaithí ghairmiúil. Tabharfar aird ar aon ghníomhaíocht ghairmiúil atá deimhnithe go cuí agus atá bainteach le ceann amháin de réimsí gníomhaíochta EFCA. Ní fhéadfar aon tréimhse ar leith a áireamh ach aon uair amháin.

Liúntais: De bhreis ar a mbuntuarastal, d'fhéadfadh go mbeadh baill foirne i dteideal liúntais éagsúla, go háirithe liúntas easaoránachta nó liúntas cónaithe eachtraigh (ag brath ar cé acu a d'fhág nó nár fhág an t-iarrthóir a B(h)allstát chun dul i mbun fostaíochta le EFCA), agus liúntais teaghlaigh (ag brath ar imthosca pearsanta): liúntas tí, liúntas linbh chleithiúnaigh, liúntas réamhscoile, liúntas oideachais.

Asbhaintí: Tá tuarastal ball foirne faoi réir cáin Comhphobail a asbhaintear ag an bhfoinse. Tá baill foirne díolmhaithe ó cháin náisiúnta a íoc ar thuarastal agus déanann siad ranníocaíocht, mar bhaill de scéim slándála sóisialta an Chomhphobail, le hárachais agus leis an scéim pinsean.

In imthosca áirithe, go háirithe i gcás go bhfuil oibleagáid ar bhaill foirne a n-áit chónaithe a athrú chun dul i mbun fostaíochta, d'fhéadfadh go n-aisíocfadh an Ghníomhaireacht speansais éagsúla arna dtabhú ar earcaíocht, go háirithe speansais aistrithe troscáin.

Is féidir tuilleadh faisnéise a fháil ar shuíomh Gréasáin EFCA. Ina theannta sin, is féidir leat teacht ar fhaisnéis faoin tseirbhís shibhialta Eorpach agus faoi na Rialacháin Foirne ach cliceáil ar an nasc seo a leanas:

**http://ec.europa.eu/civil_service/index_en.htm**

**Tábhachtach**

**Tabhair do d'aire le do thoil nach bhféadfar ceangaltas ceangailteach a dhéanamh ach amháin tar éis na gcoinníollacha uile a fhíorú. Déanfar an ceangaltas sin mar chonradh arna shíniú ag an Stiúrthóir Feidhmiúcháin.**

Tabhair do d'aire le do thoil go bhféadfadh go mairfeadh an próiseas roghnúcháin tamall maith agus nach scaoilfear aon fhaisnéis le linn na tréimhse sin. A luaithe a bheidh próiseas roghnúcháin críochnaithe, cuirfear stádas an phróisis sin ar taispeáint ar shuíomh Gréasáin EFCA.

## D. Cosaint Sonraí

Tabhair do d'aire le do thoil an fhaisnéis faoi chosaint sonraí d'iarrthóirí i nósanna imeachta earcaíochta EFCA.

**Riachtanais agus sonraí a bhaineann go sonrach leis na poist atá á dtairiscint**

**Sainchuntas poist**

**Cuspóir foriomlán:**

Tacaíocht a thabhairt chun acmhainn a fhorbairt agus córais fheabhsaithe a imlonnú, agus ar an gcaoi sin rannchuidiú le cuspóirí na gclár oibre agus cuspóirí ginearálta EFCA a bhaint amach.

**Feidhmeanna agus dualgais:**

Agus é/í freagrach don Cheann Aonaid, beidh freagracht ar leith ar shealbhóir an phoist as na nithe seo a leanas:

- Anailís staitistiúil a dhéanamh ar iascaigh agus sonraí rialaithe chun comhoibríochtaí rialaithe iascach faoi chomhordú an EFCA a phleanáil agus a mheas;
- Scaireanna córais faisnéise geografaí a fhorbairt agus mapaí a ullmhú chun toradh na hanailíse ar shonraí geoshuite a chur i láthair;
- Rannchuidiú chun caighdeán sonraí a mhonatóiriú agus a fheabhsú;
- Táscairí um monatóireacht ar chomhlíonadh i dtaobh iascach a fhorbairt agus a chur chun feidhme, lena n-áirítear cros-seiceáil i réimsí éagsúla sonraí, comparáid a dhéanamh idir sonraí iascaigh agus sonraí eile;
- Uirlisí a fhorbairt le haghaidh anailís sonraí agus páirt a ghlacadh chun riachtanais a shainiú i bhfeidhmchláir nua TF
- Anailís agus tuairiscí faisnéise a ullmhú agus a chur i láthair;
- Taisceadh sonraí ó Bhallstáit an AE a éascú: uirlisí bainistíochta agus bailiúcháin sonraí a cheapadh agus a chur chun feidhme.

**Timpeallacht an phoist**

Oibreoidh sealbhóir an phoist in áitreabh na Gníomhaireachta in Vigo, an Spáinn. Beidh na dualgais á gcomhlíonadh i dtimpeallacht ilnáisiúnta agus de réir na Rialachán foirne agus creataí eile faoi reachtaíocht an AE. D'fhéadfadh misin thar lear a bheith i gceist leis an bpost. Is é an Béarla príomhtheanga oibre na Gníomhaireachta.

**Na cáilíochtaí agus an taithí a theastaíonn**

**A. Critéir incháilitheachta**

- Céim ollscoile agus ar a laghad 6 bliana de thaithí ghairmiúil léirithe a fuarthas tar éis an dioplóma ollscoile a bhaint amach, más ceithre bliana an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile, nó ar a laghad 7 mbliana de thaithí ghairmiúil léirithe a fuarthas tar éis an dioplóma ollscoile a bhaint amach, más trí bliana an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile;

- Eolas cruinn ar Bhéarla agus dea-eolas ar theanga oifigiúil amháin eile de chuid an Aontais Eorpaigh ar a laghad.

**B. Critéir roghnúcháin**

**Riachtanach:**

- Eolas agus taithí chruthaithe a bhaineann leis an bhfeidhm agus na dualgais thuasluaite;
- Saineolas teicniúil maidir le samhlacha de shonraí, forbairt deartha bunachair sonraí, mianadóireacht sonraí agus teicníochtaí deighilte;
- Eolas cruinn agus taithí ar phacáistí tuairiscithe a úsáid (ar nós Business Objects), bunachair sonraí (SQL), ríomhchlárú (XML, Javascript, nó creataí ETL);
- Eolas ar staitisticí agus taithí ag úsáid pacáistí staidrimh chun tacair sonraí mhóra a anailísiú (Excel, SPSS, SAS);
- Eolas agus taithí le córais faisnéise geografaí (ArcGIS, QGIS);
- Ardscileanna anailíseacha agus an cumas chun líon mór faisnéise a bhailiú, a eagrú, agus a scaipeadh agus aird á tabhairt ar mhionsonraí agus cruinneas;
- Inniúil ar iarratais, tuairiscí a scríobh agus torthaí a chur i láthair, agus leas á bhaint as ardscileanna anailíseacha, cruinneas agus cumas chun faisnéis chasta a anailísiú, a thiomsú agus a achoimriú;
- An cumas chun obair a dhéanamh faoi bhrú agus an réimse dualgas a bhainistiú go neamhspleách comhoibríoch;

**Buntáisteach**:

- Cáilíocht iarchéime sa mhatamaitic, san eacnamaíocht, sa ríomheolaíocht, i mbainistíocht faisnéise nó staitisticí;

- Scileanna éifeachtacha cumarsáide agus dea-scileanna idirphearsanta.