



## EARCAÍOCHT

IS COMHLACHT DE CHUID AN AONTAIS EORPAIGH Í AN GHNÍOMHAIREACHT EORPACH UM RIALÚ AR IASCACH (EFCA) A BUNAÍODH SA BHЛИAIN 2005 CHUN COMHORDÚ OIBRIÚCHÁIN NA NGNÍOMHAÍOCHTAÍ RIALAITHE AGUS CIGIREACHTA IASCAIGH DE CHUID NA MBALLSTÁT A EAGRÚ AGUS CHUN CABHRÚ LEO CLOÍ LE RIALACHA AN CHOMHBHEARTAIS IASCAIGH CHUN A CHUR I BHFEIDHM ÉIFEACHTACH AONFHoirmeach A CHINNTIÚ.

Cloíonn an Ghníomhaireacht le beartas pearsana na Rialachán Foirne is infheidhme maidir le hInstitiúidí agus Comhlachtaí Eorpacha. Tairgfear post do na hiarrthóirí rathúla ar bhonn na Rialachán Foirne sin.

Tá EFCA ag reáchtáil roghnú seachtrach chun líonadh a dhéanamh ar phost amháin nó níos mó ná post amháin den chineál céanna a chuimseoidh liosta ionadaithe de 8 iarrthóirí ar a mhéad le haghaidh an phoist seo a leanas:

### **EFCA – TA – AD 7 – 1605 – BAINISTEOIR TIONSCADAIL NA nACMHAINNÍ CAIRTE**

Fáilteoidh an Ghníomhaireacht roimh iarratais ó iarrthóirí fíorspreagtha páirt a ghlacadh i bhforbairt EFCA.

Earcaítéar iarrthóirí ar an gcoinníoll go bhfuil a gcearta iomlána mar shaoránaigh acu. Ní foláir go bhfuil aon oibleagáidí dlí a bhaineann le seirbhís mhíleata agus na riachtanais charactair maidir leis na dualgais atá i gceist comhlíonta ag iarrthóirí.

Tá próiseas earcaíochta ag EFCA atá neamhspleách ó institiúidí eile AE agus gníomhaireachtaí eile AE agus atá ar leith uathu freisin.

Agus í i mbun earcaíochta, ní bhreithníonn EFCA ach iarratais ar phoist a fógraíodh. Fágann sé sin nach bpróiseáiltear iarratais gan iarraigd, rud arb é is aidhm dó caitheamh cothrom le hiarratasóirí a choinneáil. Más rud é go measann iarrthóir gur imir cinneadh ar leith drochthionchar air/uirthi, féadfaidh sé/sí gearán a dhéanamh de réir fhórálacha Airteagal 90(2) de Rialachán Foirne Oifigigh na gComhphobal Eorpach agus de réir Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile na gComhphobal Eorpach ach é a sheoladh chuig Stiúrthóir Feidhmiúcháin EFCA. Tá an ceart ag an iarrthóir freisin gearán a dhéanamh chuig an Ombudsman Eorpach.

#### **1. Coinníollacha fostáiochta**

Ceapfar na hiarratasóirí rathúla mar bhaill Foirne Shealadacha EFCA de réir fhórálacha Airteagal 2(f), Teideal I de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile na gComhphobal Eorpach (CEOS). Ní foláir dóibh cloí le hoibleagáidí na Rialachán Foirne, lena n-áirítear na forálacha maidir le coinbhleacht leasa.

**Earcófar na hiarrthóirí rathúla sa ghrád atá luaite i dteideal an phoist ar tairiscint.**

Cloíonn an próiseas earcaíochta leis na rialacha agus cleachtais de chuid Institiúidí agus comhlachtaí AE agus tairgtear conradh in-athnuaité trí bliana mar Ghníomhaire Sealadach d'iarthóirí rathúla. Is é Vigo, an Spáinn, an áit fostaochta.

## 2. Coinníollacha ginearálta le haghaidh iarratas

Ní fhéadfaidh iarrthóirí iarratas a dhéanamh ach amháin má chomhlíonann siad na critéir seo a leanas le haghaidh bhreithniú á n-iarratais:

### A. Coinníollacha

Ní foláir duit a bheith i do náisiúnach de chuid Ballstát den Aontas Eorpach nó de chuid na hÍoslainne nó na hIorua.

Ní foláir duit bheith i dteideal do cheart iomlán mar shaoránach.

Ní foláir na hoibleagáidí dlí a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta agat.

Ní foláir duit na riachtanais charachtair a bhaineann leis an bpost a ndéanann tú iarratas air a chomhlíonadh.

Ní foláir duit iarratas comhlánaithe a chur isteach le haghaidh gach poist a bhfuil iarratas déanta agat orthu.

Féadfaidh iarrthóirí iarratas a dhéanamh i gceann ar bith de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpáigh ach bheadh sé ina chabhair dá ndéanfá iarratas i mBéal d'fhoinn an próiseas roghnúcháin a éascú mar go leanann an Ghníomhaireacht cleachtas um Béal a úsáid mar theanga oibre. Mar sin féin, iarrtar ar iarrthóirí freisin a gcáilíochtaí oideachais agus na poist a bhí acu a lua sa teanga thionscnaimh.

Is fostóir comhdheisceanna í an Ghníomhaireacht agus glacann sí le hiarratais gan idirdhealú a dhéanamh bunaithe ar aois, cine, tuairimí polaitiúla agus/nó reiligiúnacha, gnéas nó claonadhbh gnéasach, stádas pósta agus/nó teaghlaigh agus aon chineál míchumais.

Má thugtar cuireadh chun agallaimh duit, iarrfar ort doiciméid tacaíochta a chur isteach chun an fhaisnéis a cuireadh ar fáil i d'iarratas a chruthú.

### B. Cur isteach iarratas

Beidh na doiciméid seo a leanas san áireamh le gach iarratas:

1. Curriculum vitae mionsonraithe i bhformáid Eorpach (rud is féidir a fháil ag an seoladh seo a leanas: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/home>),
2. Dearbhú onóra atá comhlánaithe agus sínithe go cuí,
3. Litir spreagtha atá 2 leathanach ar fad ar a mhéad, lena n-áirítear tagairt shoiléir don phost a bhfuiltear ag déanamh iarratais air agus tagairt shoiléir do do sheoladh le haghaidh comhfhreagras agus cuireadh chun agallaimh a fháil.

Níor cheart na trí dhoiciméad sin a sheoladh ach le ríomhphost chuir:

**EFCAVACANCIESTA@efca.europa.eu**

Luaigh do shloinne agus tagairt an phoist ina dhiaidh i líne an ábhair:

→ AINM TEAGHLAIGH – EFCA-TA-XXX-XXXX

Tabhair faoi deara nach gcuirfear san áireamh ach iarratais chomhlánaithe a bhfuil na doiciméid thuasluaite agus an fhaisnéis a theastaíonn ar fáil iontu.

Is é an dáta deiridh le hiarratais a chur isteach ná: **1 Meán Fómhair 2016 ag 24:00** (am na Bruiséile)

### 3. Nós Imeachta Roghnúcháin

#### A. Roghnú

Bunaíttear bord roghnúcháin le haghaidh an nós imeachta roghnúcháin. Cumhdaítear prionsabal na rúndachta in Airteagal 6 d'larscríbhinn III leis na Rialacháin Foirne, rud ina luaitear nach foláir imeachtaí an bhoird roghnúcháin a bheith faoi rún. Oibríonn sé ar dhá bhealach: ar an gcéad dul síos, forchuireann sé oibleagáidí chun caitheamh cothrom a chinntíu d'iarthóirí; agus, ar an dara dul síos, féachann sé leis an mbord roghnúcháin a chosaint chun a chinntíu gur neamhchlaonta go hiomlán atá á chuid cinntí.

Cloíonn an bord roghnúcháin go docht leis na coinníollacha glactha isteach a leagtar síos i bhfógra an fhoilseacháin agus é ag cinneadh cé acu a ghlaicfar nó nach nglacfar iarrthóirí isteach nó nach nglacfar. Ní incháilthe go huathoibríoch a bheidh iarrthóirí a glacadh isteach i nós imeachta roghnúcháin roimhe sin.

Cuirtear na hiarratasóirí ar an eolas faoi chomhdhéanamh an bhoird roghnúcháin. Ní ceadmhach d'iarthóirí dul i dteagmháil go pearsanta, bíodh sé go díreach nó go hindíreach, le baill den bhord roghnúcháin i dtaca leis an gcomórtas. Is ionann aon sárú ar an rial sin agus foras le dícháiliú ón nós imeachta roghnúcháin.

Dícháileofar an t-iarrthóir i gcás go bhfaigheann an bord roghnúcháin amach ag am ar bith sa nós imeachta nach gcomhlíonann an t-iarrthóir ceann amháin nó níos mó de na coinníollacha ginearálta nó speisialta le haghaidh glacadh isteach sa nós imeachta roghnúcháin nó nach dtagann an fhaisnéis ar an bhfoirm iarratais leis na doiciméid tacaíochta.

Déanann an bord roghnúcháin cinneadh ar na iarrthóirí sin a ghlaictar isteach sa nós imeachta roghnúcháin de réir na gceanglas a luaitear i bhfógra an fhoilseacháin. Athbhreithnítear iarratais na n-iarrthóirí a ghlaictar isteach sa nós imeachta roghnúcháin agus déanann an bord roghnúcháin cinneadh ar na iarrthóirí sin a dtabharfar cuireadh dóibh chun freastal ar agallamh. Ní dhéanfar teagmháil ach le iarrthóirí ar an ngearriosta.

Iarrfar ar na hagallaithe tabhairt faoi thriail scríofa arb éard a bheidh i gceist inti ar a laghad cuid cháilitheach gan ainm, cuid a bheidh dírithe ar na hinniúlachtaí sonracha a theastaíonn le haghaidh an phoist a mheasúnú agus cuid a bheidh dírithe ar mheasúnú a dhéanamh ar na hinniúlachtaí ginearálta a theastaíonn ó bhaill foirne shealadacha Aontais Eorpaigh. D'fhéadfadh go mbeadh na codanna sin grúpáilte isteach i gcuid amháin nó níos mó.

Tar éis na n-agallamh, bunófar liosta ionadaithe d'iarthóirí oiriúnacha.

#### B. Liosta ionadaithe agus earcaíocht

Is le litir a chuirfear in iúl do gach iarrthóir cé acu a cuireadh nó nár cuireadh é/í ar an liosta ionadaithe. Beidh an liosta ionadaithe bailí ar feadh 2 bliain ó dháta na litreach ina gcuirtear in iúl don iarrthóir go bhfuil sé/sí ar an liosta ionadaithe agus féadfar an tréimhse sin a shíneadh. Dá bhí sin, d'fhéadfadh go dtairgfi conradh sa tréimhse ama sin d'iarthóirí a gcuirfear a n-ainm ar liosta ionadaithe. Ba cheart d'iarthóirí a thabhairt faoi deara nach gá go ngabhann earcaíocht le háit ar an liosta ionadaithe. Is mar seo a leanas atá an nós imeachta earcaíochta: breithneofar iarrthóirí ar an liosta iarrthóirí agus dréachtófar an liosta ionadaithe chun folántais a líonadh de réir mar a chuirtear airgead ar fáil agus nuair a chuirtear airgead ar fáil. I gcás go n-eisítear litir intinne, ní foláir don iarrthóir tabhairt faoi scrúdú dochúra éigeantach lena dhearbhú go gcomhlíonann sé/sí an caighdeán feidhmiúlacht coirp is gá chun na dualgais lena mbaineann a chomhlíonadh agus ní foláir dó/di cóipeanna bunaidh nó cóipeanna deimhnithe de gach doiciméad ábhartha a chur ar fáil.

Fostaíonn an Gníomhaireacht Gníomhairí Sealadacha de réir Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile na gComhphobal Eorpach ar chonarthaí 3 bliana lena mbaineann an fhéidearthacht go síneofaí iad ar feadh 3 bliana sa bhreis agus an fhéidearthacht go mbronnfaí síneadh eile ina dhiaidh sin lena dtiontófaí na conarthaí sin go conarthaí tréimhse éiginnte.

Rachaidh iarrthóirí rathúla faoi thréimhse phromhaidh thosaigh a mhairfidh 9 mí.

### C. Pá agus sochair leasa

Tá pá na mball foirne comhdhéanta de bhuntuarastal arna ualú ag an gcomhéifeacht cheartúcháin (90,2 % don Spáinn faoi láthair) agus de liúntais bhreise agus d'asbhaintí breise.

- Buntuarastal: Tá scála buntuarastail i bhfeidhm do gach grád, agus é roinnt ina chéimeanna éagsúla. Téann baill foirne ar aghaidh go huathoibríoch chuig an gcéad chéim eile gach dhá bhliain go dtí go mbainfidh siad barr an scála don ghrád sin amach. I gcás ghrád AD7, is é EUR 5.747,35 an buntuarastal tosaigh míosúil don chéad chéim agus is é 5.988,86 Euro an buntuarastal tosaigh míosúil don dara céim (tá na figíúirí in Euro bailí amhail an 1 Eanáir 2016 agus ní áirítear aon liúntais iontu).

Déanfar Gníomhairí Sealadacha in EFCA a cheapadh chuig an ngrád atá leagtha amach san fhógra faoin nós imeachta roghnúcháin ar éirigh leo ann. De réir Airteagal 32 de na Rialacháin Foirne, déanfar Gníomhaire Sealadach a earcú chuig an gcéad chéim dá g(h)rád. Féadfaidh EFCA sinsearacht bhreise a cheadú suas le huastréimhse 24 mí (arb ionann í agus céim bhreise amháin os cionn chéim 1) chun aird a thabhairt ar thaithí ghairmiúil. Tabharfar aird ar aon ghníomhaíocht ghairmiúil atá deimhnithe go cuiú agus atá bainteach le ceann amháin de réimsí gníomhaíochta EFCA. Ní fhéadfar aon tréimhse ar leith a áireamh ach aon uair amháin.

Liúntais: De bhréis ar a mbuntuarastal, d'fhéadfadh go mbeadh baill foirne i dteideal liúntais éagsúla, go háirithe liúntas easaoránachta nó liúntas cónaithe eachtraigh (ag brath ar cé acu a d'fhág nó nár fhág an t-iarrthóir a B(h)allstát chun dul i mbun fostáiochta le EFCA), agus liúntais teaghlaigh (ag brath ar imthosca pearsanta): liúntas tí, liúntas linbh chleithiúnaigh, liúntas réamhscoile, liúntas oideachais.

Asbhaintí: Tá tuarastal ball foirne faoi réir cáin Comhphobail a asbhaintear ag an bhfoinse. Tá baill foirne díolmaithe ó cháin náisiúnta a íoc ar thuarastal agus déanann siad ranníocaíocht, mar bhaill de scéim slándála sóisialta an Chomhphobail, le hárachais agus leis an scéim pinsean.

In imthosca áirithe, go háirithe i gcás go bhfuil oibleagáid ar bhaill foirne a n-áit chónaithe a athrú chun dul i mbun fostáiochta, d'fhéadfadh go n-aisíocfad an Gníomhaireacht speansais éagsúla arna dtabhú ar earcaíocht, go háirithe speansais aistrithe troscáin.

Is féidir tuilleadh faisnéise a fháil ar shuíomh Gréasáin EFCA. Ina theannta sin, is féidir leat teacht ar fhaisnéis faoin tseirbhís shibhialta Eorpach agus faoi na Rialacháin Foirne ach cliceáil ar an nasc seo a leanas:

[http://ec.europa.eu/civil\\_service/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/civil_service/index_en.htm)

### Tábhachtach

**Tabhair do d'aire le do thoil nach bhféadfar ceangaltais ceangailteach a dhéanamh ach amháin tar éis na gcoinníollacha uile a fhíorú. Déanfar an ceangaltais sin mar chonradh arna shíniú ag an Stiúrthóir Feidhmiúcháin.**

Tabhair do d'aire le do thoil go bhféadfadh go mairfeadh an próiseas roghnúcháin tamall maith agus nach scaoilfear aon fhaisnéis le linn na tréimhse sin. A luaithe a bheidh próiseas roghnúcháin críochnaithe, cuirfear stádas an phróisis sin ar taispeáint ar shuíomh Gréasáin EFCA.

### D. Cosaint Sonraí

Tabhair do d'aire le do thoil an fhaisnéis faoi chosaint sonraí d'iarthóirí i nósanna imeachta earcaíochta EFCA.

### Riachtanais agus sonraí a bhaineann go sonrach leis na poist atá á dtairiscint

#### Cur síos ar an bpost

##### Cuspóir foriomlán:

Beidh an Bainisteoir Tionscadail i mbun na n-acmhainní cairte atá ar fáil i gcreat na n-oibríochtaí EFCA (Comphphleananna Úsáide agus/nó oibríochtaí Ilchuspóireacha) a ullmhú agus a bhainistiú agus obair leantach a dhéanamh orthu.

##### Feidhmeanna agus Dualgais:

Faoi Cheann an Aonaid, beidh an Bainisteoir Tionscadail freagrach as na míreanna seo a leanas:

- Acmhainní cairte EFCA a ullmhú, a bhainistiú agus obair leantach a dhéanamh orthu sna Comphphleananna Úsáide éagsúla agus/nó sna hoibríochtaí ilchuspóireacha
- Na sonraíochtaí teicniúla atá riachtanach i ndáil leis na hacmhainní cairte a ullmhú
- Oibríochtaí acmhainní cairte EFCA a bhainistiú, ag feidhmiú mar ionadaí cairte agus ag tabhairt comhairle in oibríochtaí laethúla na n-acmhainní
- Gníomhaireschtaí Eorpacha, na mBallstát agus díormaí an Choiomisiún Eorpaigh ar bord na n-acmhainní cairte a éascú
- Dul i gcomhairle le hionadaithe na mBallstát agus le Gníomhaireschtaí Eorpacha eile atá páirteach i gcur chun feidhme an chomhoibrithe ar fheidhm na nGardaí Cósta, lena n-áirítear forbairt de Nósanna Imeachta Oibríochta le haghaidh oibríochtaí ilchuspóireacha
- Comhoibriú le Ballstát i ndáil le cairtfhostú ar acmhainní cairte
- Tuairisciú ar fheidhm ghinearálta na n-acmhainní cairte
- Doiciméid bhuséid a ullmhú agus obair leantach a dhéanamh orthu tar éis na n-acmhainní cairte a bheith in úsáid
- Dualgais eile atá le sannadh san Aonad, lena n-áirítear misin bhliantúla mheasúnaithe ar bord na n-acmhainní cairte agus/nó limistéar úsáide.

#### Timpeallacht an phoist

Oibreoidh sealbhóir an phoist in áitreabhbh na Gníomhaireschta in Vigo, an Spáinn. Beidh na dualgais á gcomhlíonadh i dtimpeallacht ilnáisiúnta agus de réir na Rialachán foirne agus creatáí eile faoi reachtaíocht an AE. D'fhéadfadh misin thar lear a bheith i gceist leis an bpost. Is é an Béarla príomhtheanga oibre na Gníomhaireschta.

#### Na cálíochtaí agus an taithí a theastaíonn

##### A. Critéir incháilitheachta

- Céim ollscoile agus ar a laghad 6 bliana de thaithí ghairmiúil léirithe a fuarthas tar éis an dioplóma ollscoile a bhaint amach, más ceithre bliana an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile, nó ar a laghad 7 bliana de thaithí ghairmiúil léirithe a fuarthas tar éis an dioplóma ollscoile a bhaint amach, más trí bliana an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile;
- Eolas cruinn ar Bhéarla agus dea-eolas ar theanga oifigiúil amháin eile de chuid an Aontais Eorpaigh ar a laghad.

##### B. Critéar roghnúcháin

**Riachtanach:**

- Cáilíochtaí a bhaineann leis an réimse atá cumhdaithe ag na dualgais i gceist
- Ceithre bliana de thaithí ghairmiúil ar a laghad i réimsí a bhaineann le bainistíocht na n-acmhainní farraige agus aeir
- Eolas maith ar an Dlí Muirí
- Taithí chruthaithe in idirbheartaíocht ag an leibhéal idirnáisiúnta
- Braistint mhaith thionscnaíochta agus fhreagrachta
- An cumas na prionsabail seirbhíse do státseirbhís an AE a chomhlíonadh
- Sárscileanna cumarsáide
- An cumas tuarascálacha soiléire agus achoimre a dhréachtú
- Taithí mhaith ag obair le príomh-bhogearraí oifige, idirlón, ríomhphost
- An cumas dul ar mhisin
- An cumas comhoibriú agus oibriú i bhfoireann.

**Buntáisteach:**

- Eolas ar Chomhbheartas lascaigh
- Céim sa Dlí nó san Eacnamaíocht
- Eolas ar Institiúidí an AE agus ar a nósanna imeachta oibre.