



VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

EVROPSKÁ AGENTURA PRO KONTROLU RYBOLOVU (EFCA) JE ORGÁN EVROPSKÉ UNIE ZŘÍZENÝ V ROCE 2005 S CÍLEM ORGANIZOVAT OPERAČNÍ KOORDINACI KONTROLNÍCH A INSPEKČNÍCH ČINNOSTÍ ČLENSKÝCH STÁTŮ V OBLASTI RYBOLOVU A NAPOMÁHAT JIM VE SPOLUPRÁCI, ABY BYLA DODRŽOVÁNA PRAVIDLA SPOLEČNÉ RYBÁŘSKÉ POLITIKY A ABY SE TAK ZAJISTILO JEJICH ÚČINNÉ A JEDNOTNÉ UPLATŇOVÁNÍ.

Agentura se řídí personální politikou služebního řádu vztahující se na evropské orgány a instituce. Úspěšným uchazečům bude nabídnuto pracovní místo na základě uvedeného služebního řádu.

Agentura EFCA pořádá výběrové řízení s cílem sestavit rezervní seznam maximálně 12 uchazečů na tuto pozici:

EFCA – CA – FGIV – 1701 – PROJEKTOVÝ PRACOVNÍK (M/Ž)

Agentura EFCA vítá přihlášky uchazečů s velkou motivací podílet se na jejím rozvoji.

Uchazeči jsou přijímáni za podmínky, že v plném rozsahu požívají svých občanských práv. Uchazeči musí mít splněny veškeré zákonné povinnosti týkající se vojenské služby a splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností.

Agentura EFCA má samostatný náborový proces nezávislý na ostatních institucích EU nebo jiných agenturách EU.

Při náboru agentura EFCA posuzuje pouze přihlášky týkající se pozic, které jsou inzerovány, což znamená, že se nezabývá nevyžádanými přihláškami, a to v zájmu dodržení rovného zacházení s uchazeči. Jestliže se uchazeč/ka domnívá, že jej/ji poškodilo konkrétní rozhodnutí, může podle čl. 90 odst. 2 služebního řádu úředníků Evropských společenství a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropských společenství podat stížnost a zaslat ji na adresu výkonného ředitele agentury EFCA.

1. Podmínky zaměstnání

Úspěšní uchazeči budou jmenováni dočasnými zaměstnanci agentury EFCA podle ustanovení článku 3a hlavy I pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie. Musí splňovat povinnosti uložené služebním řádem včetně ustanovení ohledně střetu zájmů.

Úspěšní uchazeči budou zařazeni do platové třídy uvedené v názvu nabízené pozice, nebo zůstanou zařazeni v platové třídě dle své stávající pracovní smlouvy.

Nábor se řídí pravidly a postupy institucí a orgánů EU a úspěšným uchazečům je nabídnuta smlouva pro dočasné zaměstnání s možností prodloužení. Místem zaměstnání je Vigo, Španělsko.

2. Obecné podmínky pro přihlášky

Způsobilost uchazeče je podmíněna splněním několika formálních požadavků, a to:

A. Podmínky

- musíte být státním příslušníkem jednoho z členských států Evropské unie nebo Islandu či Norska,
- musíte v plném rozsahu požívat svých občanských práv,
- musíte mít splněny veškeré zákonné povinnosti týkající se vojenské služby,
- musíte splňovat charakterové požadavky pro výkon pozice, o niž se ucházíte,
- musíte podat vyplněnou přihlášku pro každou pozici, o niž se ucházíte.


Uchazeči se mohou přihlašovat v kterémkoli úředním jazyce Evropské unie, pro usnadnění výběrového řízení bychom ale uvítali podání přihlášky v angličtině, neboť agentura používá angličtinu jako pracovní jazyk. Uchazeči však zároveň musejí uvést kvalifikaci získanou formálním vzděláním a pozice, které zastávali, v původním jazyce.

Agentura uplatňuje politiku rovných příležitostí a přijímá přihlášky bez jakékoli diskriminace na základě věku, rasy, politických názorů nebo náboženského vyznání, pohlaví nebo sexuální orientace, občanského nebo rodinného stavu a bez ohledu na jakékoli postižení.

Jste-li pozváni na pohovor, budete požádáni o předložení podpůrných dokumentů za účelem doložení informací uvedených v přihlášce.

B. Podávání přihlášek

Každá přihláška musí obsahovat tyto dokumenty:

1. podrobný životopis v evropském formátu (který lze získat na adrese <http://europass.cedefop.europa.eu/cs/home>);
2. řádně vyplněné a podepsané čestné prohlášení ( ~87 Kb); (ODKAZ na Internetu)
3. motivační dopis o délce nejvýše 2 stran, kde bude jasně uvedena pozice, na niž se uchazeč hlásí, a adresa pro korespondenci a zaslání pozvánky na pohovor.

Tyto tři dokumenty by měly být zaslány pouze e-mailem na adresu:

EFCAVACANCIESCA@efca.europa.eu

Do předmětu dopisu prosím uveďte své příjmení a referenční číslo pozice:

→ **PŘÍJMENÍ – EFCA-CA-XXX-XXXX**

Vezměte prosím na vědomí, že v úvahu budou vzaty pouze úplné přihlášky obsahující výše uvedené dokumenty a požadované informace.

Uzávěrka pro podání přihlášky: 30. dubna 2017, 24:00 SEČ

3. Výběrové řízení

A. Výběr

Pro účely výběrového řízení bude sestavena výběrová komise. Zásada důvěrnosti je zakotvena v článku 6 přílohy III služebního řádu, v němž se uvádí, že řízení výběrové komise musí být tajné, aby se zajistilo rovné zacházení s uchazeči a nestrannost práce výběrové komise.

Uchazeči jsou informováni o složení výběrové komise. Uchazečům není dovoleno ve vztahu k soutěži osobně přímo či nepřímo kontaktovat členy výběrové komise. Pokud uchazeč toto pravidlo poruší, bude z výběrového řízení vyloučen.

Zjistí-li výběrová komise v kterékoli fázi postupu, že uchazeč nesplňuje jedno či více obecných či specifických kritérií pro přijetí do výběrového řízení nebo že informace uvedené v přihlášce neodpovídají podpurným dokumentům, bude uchazeč z výběrového řízení vyloučen.

O tom, kteří uchazeči postoupí do výběrového řízení, rozhoduje výběrová komise v souladu s požadavky uvedenými ve zveřejněném oznámení. Posuzují se přihlášky způsobilých uchazečů. Výběrová komise vybere uchazeče, které pozve na pohovor. Zkontaktování budou pouze uchazeči vybraní k pohovoru.

Na pohovoru projdou uchazeči krátkou písemnou zkouškou, která bude sestávat minimálně z anonymní kvalifikační části, z části zaměřené na posouzení specifických schopností vyžadovaných pro dané pracovní místo a z části zaměřené na posouzení obecných schopností vyžadovaných u dočasných zaměstnanců Evropské unie. Tyto části mohou být spojeny do jediného bloku nebo rozděleny na více částí.

Po pohovorech bude sestaven rezervní seznam vhodných uchazečů.

B. Rezervní seznam vhodných uchazečů a nábor

Všichni uchazeči, kteří absolvují pohovor, budou dopisem informováni o tom, zda byli či nebyli zařazeni na rezervní seznam. Platnost rezervního seznamu je až 2 roky od data dopisu, kterým je uchazeč vyrozuměn o zařazení na seznam, a může být prodloužena. Uchazečům, jejichž jméno je uvedeno na rezervním seznamu, tudíž může být během tohoto období nabídnuta pracovní smlouva. Upozorňujeme uchazeče, že zařazení na rezervní seznam nezaručuje získání pracovního místa. Náborové řízení probíhá následovně: ve chvíli, kdy jsou k dispozici finanční prostředky, zvažuje se nábor uchazečů zařazených na rezervní seznam. Je vydáno prohlášení o záměru, uchazeč musí absolvovat povinnou lékařskou prohlídku, aby se stanovilo, zda splňuje standard fyzické zdatnosti potřebný k výkonu pracovních povinností, a musí poskytnout originály nebo ověřené kopie všech příslušných dokumentů.

Agentura zaměstnává zaměstnance v souladu s pracovním řádem ostatních zaměstnanců Evropské unie. Vybraným uchazečům bude nabídnuta smlouva na dobu určitou s možností obnovy.

Na úspěšné uchazeče, kteří budou přijati do zaměstnání, se bude vztahovat devítiměsíční zkušební lhůta.

C. Plat a sociální výhody

Plat zaměstnanců se skládá ze základního platu, který bude upraven o kompenzaci životních nákladů ve Vigu, a dalších příspěvků a odvodů.

Pro každou funkční skupinu existuje stupnice základního platu, která je rozdělena do několika platových tříd a stupňů. Zaměstnanci mají možnost postoupit každé dva roky na další stupeň.

Dočasní zaměstnanci agentury EFCA budou zařazeni do funkční skupiny uvedené v oznámení o výběrovém řízení, kterým prošli. Základní měsíční nástupní plat pro nejnižší třídu funkční skupiny IV je 3 353,84 (částka v eurech s platností k 1. července 2016 bez příspěvků). Dočasný zaměstnanec bude přijat na první stupeň této platové třídy. Pro zařazení do platové třídy bude zohledněna jakákoli řádně doložená pracovní činnost související s některou z oblastí činnosti agentury EFCA. Dané období může být započítáno pouze jednou.

Příspěvky: Zaměstnanci mohou mít dále nárok na různé příspěvky, zejména na příspěvek za práci v zahraničí nebo příspěvek za pobyt v zahraničí (podle toho, zda uchazeč opustil členský stát svého původu, aby pracoval v agentuře EFCA) a rodinné přídatky (podle osobní situace): příspěvek na domácnost, příspěvek na vyživované dítě, příspěvek na předškolní výchovu, příspěvek na vzdělání.

Odvody: Platy zaměstnanců podléhají dani Společenství vybírané srážkou u zdroje. Zaměstnanci jsou osvobozeni od vnitrostátního zdanění platu a jsou účastníky systému sociálního zabezpečení a penzijního pojištění Společenství.

Za určitých podmínek, zejména v případě, kdy jsou zaměstnanci nuceni stěhovat se za prací, může agentura uhradit také různé náklady vzniklé při zahájení zaměstnání, jmenovitě výdaje na stěhování.

Další informace je možné získat na internetových stránkách agentury EFCA. Přes následující odkaz se dostanete k informacím o evropské veřejné službě a o služebním řádu:

http://ec.europa.eu/civil_service/index_cs.htm

Důležité:

Vezměte prosím na vědomí, že závazné ujednání lze učinit až po ověření všech podmínek a bude mít podobu smlouvy podepsané výkonným ředitelem.

Vezměte prosím na vědomí, že dokončení výběrového řízení bude určitou dobu trvat a během této doby nebudou uvolňovány žádné informace. **Jakmile bude výběrové řízení ukončeno, bude jeho stav uveden na internetových stránkách agentury EFCA (<http://www.efca.europa.eu/en/content/recruitment>).**

D. Ochrana údajů

Věnujte prosím pozornost [informacím o ochraně údajů](#) pro uchazeče v náborových řízeních agentury EFCA.

4. Specifické požadavky a informace týkající se volných pracovních míst

Popis pracovního místa

Obecný popis:

zajišťování podpory projektům realizovaným agenturou EFCA za účelem poskytování pomoci Evropské komisi a členským státům a podílení se tak na dosažení cílů stanovených v pracovním programu agentury EFCA a obecných cílů agentury v oblasti boje proti nezákonnému, nehlášenému a neregulovanému rybolovu

Hlavní funkce a povinnosti:

Pracovník bude vykonávat úkoly pod dohledem příslušného vedoucího kanceláře (příslušných vedoucích kanceláře) a bude podřízen vedoucímu oddělení programů a pomoci. Náplní jeho práce bude zejména:

- poskytovat podporu projektům spolupráce agentury EFCA se třetími zeměmi,
- podílet se na organizaci kontrol na místě, školení v jednotlivých státech a setkání pracovníků třetích zemí pořádaných za účelem výměny zkušeností a, bude-li o to požádán, účastnit se jich,
- být nápomocen příslušné kanceláři (příslušným kancelářím) při koordinaci činností týkajících se pracovního programu a cílů projektů,
- dočasně zastupovat jiné zaměstnance po dobu jejich nepřítomnosti,
- plnit další přidělené úkoly.

Požadovaná kvalifikace a praxe

A. Kritéria způsobilosti

- ukončené vysokoškolské vzdělání v délce alespoň tří let, doložené diplomem,
- důkladná znalost angličtiny a uspokojivá znalost nejméně jednoho dalšího úředního jazyka Evropské unie.

B. Kritéria výběru

Nezbytné předpoklady

Odborná způsobilost

- nejméně pětiletá odborná praxe relevantní pro provádění výše uvedených úkolů, zejména v přinejmenším jedné z těchto oblastí:
 - systémy sledování, kontroly a dohledu,
 - mezinárodní rozvoj,
 - odborná příprava,
 - prosazování práva,
- odborná praxe anebo praktické znalosti, pokud jde o předpisy a politiky v oblasti rybolovu a námořní předpisy a politiky,
- schopnost zajišťovat efektivní správu dokumentů a záznamů,
- schopnosti v oblasti provádění úprav a formátování dokumentů, výpočtů a prezentací,
- pokročilé dovednosti týkající se aplikací informačních a komunikačních technologií (zejména balíčku MS Office).

Osobní vlastnosti

- schopnost přizpůsobit se měnícím se úkolům a požadavkům,
- vynikající organizační schopnosti a schopnost stanovovat priority,
- konstruktivní a pozitivní přístup s výrazným zaměřením na služby,
- schopnost pracovat efektivně v multikulturním a víceoborovém týmu,
- schopnost jasně a stručně komunikovat,
- být k dispozici k vykonávání služebních cest trvajících déle než týden.

Výhody

- odborná praxe na více než jednom místě anebo ve více než jedné oblasti činnosti,
- praxe v mezinárodních nebo regionálních organizacích nebo jiných podobných subjektech,
- znalost francouzštiny anebo portugalštiny na úrovni B2 podle *společného evropského referenčního rámce pro jazyky*.