



TÖÖLEVÕTMINE

EUROOPA KALANDUSKONTROLI AMET (EFCA) ON EUROOPA LIIDU ASUTUS, MIS LOODI 2005. AASTAL EESMÄRGIGA KOORDINEERIDA LIIKMESRIIKIDE KALANDUSE KONTROLI- JA INSPEKTEERIMISTE GEVUST JA AIDATA NEIL TEHA ÜHISE KALANDUSPOLIITIKA EESKIRJADE TÄITMISEL KOOSTÖÖD, ET TAGADA EESKIRJADE TÕHUS JA ÜHTNE KOHALDAMINE.

Amet järgib Euroopa institutsioonides ja asutustes kohaldatavatele personalieeskirjadele vastavat personalipoliitikat. Edukatele kandidaatidele pakutakse ametikohta nende personalieeskirjade alusel.

EFCA viib läbi valikumenetluse, et koostada kuni 12 kandidaadist koosnev reservnimekiri seoses järgmise ametikohaga:

EFCA – CA – FGIV – 1701 – PROJEKTIAMETNIK

Amet ootab avaldusi motiveeritud kandidaatidelt, kes soovivad osaleda EFCA arendamises.

Kandidaadid võetakse tööle tingimusel, et nad on täieõiguslikud kodanikud. Kandidaadid peavad olema täitnud kõik neile sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega pandud kohustused ja neil peavad olema pakutavate tööülesannete täitmiseks sobivad iseloomuomadused.

EFCA-l on teistest ELi institutsioonidest või teistest ELi ametitest sõltumatu eraldi värbamismenetlus.

Kandidaatide töölevõtmisel võtab EFCA arvesse ainult neid avaldusi, mis on seotud konkursil väljakuulutatud ametikohtadega, st omaalgatuslikke taotlusi kandidaatide võrdse kohtlemise tagamiseks ei menetleta. Kui kandidaadi arvates on konkreetne otsus kahjustanud tema huve, võib ta esitada Euroopa ühenduste ametnike personalieeskirjade ja Euroopa ühenduste muude teenistujate teenistustingimuste artikli 90 lõike 2 alusel EFCA peadirektorile kaebuse.

1. Töölevõtmise tingimused

Edukad kandidaadid võetakse tööle EFCA lepingulise teenistujana Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste I jaotise artikli 3a sätete kohaselt. Nad peavad täitma personalieeskirjades sätestatud kohustusi, sh huvide konflikti käsitlevaid sätteid.

Edukad kandidaadid võetakse tööle pakutava ametikoha nimetuses märgitud ametiastmel või nad jätkavad samal ametiastmel vastavalt kehtivale lepingule.

Värbamismenetluses järgitakse ELi institutsioonide ja asutuste eeskirju ja tavaid ning edukatele kandidaatidele pakutakse lepingulise teenistuja lepingut, mida võidakse pikendada. Töökoht asub Vigos Hispaanias.

2. Kandideerimise üldtingimused

Sobiv kandidaat peab vastama mitmele ametlikule nõudele. Need nõuded on järgmised:

A. Tingimused

- kandidaadil peab olema Euroopa Liidu liikmesriigi või Islandi või Norra kodakondsus;
- kandidaat peab olema täieõiguslik kodanik;
- kandidaat peab olema täitnud kõik kohustused seoses sõjaväeteenistusega;
- kandidaadil peavad olema sobivad isikuomadused, mis on vajalikud kõnealusel ametikohal töötamiseks;
- kandidaat peab esitama iga ametikoha jaoks eraldi avalduse.


Kandidaadid võivad esitada avalduse ükskõik millises Euroopa Liidu ametlikus keeles, kuid valikuprotsessi lihtsustamiseks on parem esitada avaldus inglise keeles, sest ametis on tava kasutada töökeelena inglise keelt. Kandidaadid peavad siiski märkima oma kvalifikatsiooni ja varasemad ametikohad ka originaalkeeles.

Amet kohaldab võrdsete võimaluste poliitikat ja võtab vastu kandideerimisavaldusi, diskrimineerimata vanuse, rassi, poliitiliste ja/või usuliste veendumuste, soo, seksuaalse sättumuse, perekonnaseisu ja/või perekondliku olukorra ning puude alusel.

Kui kandidaat kutsutakse vestlusele, palutakse tal esitada avalduses antud teavet tõendavad dokumendid.

B. Avalduste esitamine

Iga avaldus peab sisaldama järgmisi dokumente:

1. üksikasjalik elulookirjeldus Euroopa vormil (vormi saab aadressilt <http://europass.cedefop.europa.eu/en/home>),
2. nõuetekohaselt täidetud ja allkirjastatud kirjalik kinnitus ( ~87 Kb), (link internetis)
3. kuni 2 lk pikkune motivatsioonikiri, kus on märgitud selgelt ametikoht, millele kandideeritakse, ja kandidaadi kontaktaadress, kuhu saadetakse ka vestluse kutse.

Nimetatud kolm dokumenti tuleb saata e-kirjaga aadressil:

EFCAVACANCIESCA@efca.europa.eu

Teemareale tuleb märkida kandidaadi perekonnanimi ja selle järelle ametikoha viitenumber:

→ PEREKONNANIMI – EFCA-CA-XXX-XXXX

NB! Arvesse võetakse üksnes täielikke avaldusi, mis sisaldavad eespool nimetatud dokumente ja nõutud teavet.

Avalduste esitamise tähtpäev on 30. aprill 2017 kell 24.00 Kesk-Euroopa aja järgi

3. Valikumenetlus

A. Kandidaatide valimine

Valikumenetluse jaoks moodustatakse valikukomisjon. Ametnike personalieeskirjade III lisa artiklis 6 on sätestatud konfidentsiaalsuse põhimõte, millest tulenevalt on valikukomisjoni menetlused salajased, et tagada kandidaatide võrdne kohtlemine ning valikukomisjoni töö erapooletus.

Kandidaate teavitatakse valikukomisjoni koosseisust. Kandidaatidel ei ole lubatud valikukomisjoni liikmetega seoses konkursiga ei otse ega kaudselt isiklikult ühendust võtta. Selle eeskirja rikkumine põhjustab valimismenetlusest väljaarvamise.

Kui valikukomisjon avastab menetluse mis tahes etapis, et kandidaat ei vasta ühele või mitmele valikumenetluse vastuvõetavuse üld- või eritingimusele või et taotlusvormil esitatud teave ei ole tõendavate dokumentidega kooskõlas, arvatakse kandidaat valimismenetlusest välja.

Valikukomisjon teeb otsuse kandidaatide kohta, kellel lubatakse valikumenetluses osaleda, käesolevas teates nimetatud nõuete alusel. Sobivate kandidaatide avaldused vaadatakse läbi. Valikukomisjon otsustab, millised kandidaadid kutsutakse vestlusele. Ühendust võetakse ainult lõppnimekirja kantud kandidaatidega.

Intervjueeritavatel palutakse teha kirjalik test, mis hõlmab vähemalt anonüümset nõuetele vastavust, ametikohal nõutavate erioskuste hindamist ning Euroopa Liidu ajutistelt teenistujatelt nõutavate üldiste teadmiste ja oskuste hindamist. Need testi etapid võidakse rühmitada üheks või mitmeks osaks.

Pärast vestlusi koostatakse sobivate kandidaatide reservnimekiri.

B. Reservnimekiri ja töölevõtmine

Igale vestluse läbinud kandidaadile teatatakse kirjalikult, kas ta pääses reservnimekirja või mitte. Reservnimekiri kehtib kaks aastat alates kandidaati teavitava kirja kuupäevast ja seda võidakse pikendada. Seetõttu võidakse reservnimekirja kantud kandidaatidele pakkuda lepingut nimetatud ajavahemiku vältel. Kandidaadid peaksid arvesse võtma, et reservnimekirja lisamine ei taga töölevõtmist. Töölevõtmise menetlus on järgmine: kui rahalised vahendid muutuvad kättesaadavaks, kaalutakse reservnimekirja kandidaatide võimalikku värbamist. Kui väljastatakse eelleping, peab kandidaat läbima kohustusliku tervisekontrolli, et teha kindlaks, kas kandidaadi füüsiline seisund on tööülesannete täitmiseks sobiv, samuti peab kandidaat esitama kõikide asjaomaste dokumentide originaali või kinnitatud koopia.

Amet võtab töötajaid tööle vastavalt Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimustele. Valitud kandidaatidele pakutakse tähtajalist lepingut, mida on võimalik pikendada.

Tööle võetud edukad kandidaadid läbivad esialgu üheksakuulise katseaja.

C. Palk ja hüvitised

Töötaja töötasu koosneb põhipalgast, mida on kaalutud paranduskoefitsiendiga Vigos elamise kulude hüvitamiseks, ning lisatoetustest ja mahaarvamistest.

Igal tegevusüksusel on oma põhipalga skaala, mis jaguneb mitmesse ametiastmesse ja järku. Töötajad võivad liikuda järgmisesse järku iga kahe aasta järel.

EFCA lepingulised teenistujad nimetatakse läbitud konkursi teadaandes osutatud tegevusüksusesse. IV tegevusüksuse madalaimal ametiastmel on põhikuupalk 3353,84 eurot (summa eurodes kehtib alates 1. juuli 2016 ega sisalda toetusi). Lepinguline teenistuja võetakse tööle palgaastme esimesse järku. Järku klassifitseerimisel võetakse arvesse kogu nõuetekohaselt tõendatud ametialast tegevust ühes EFCA tegevusvaldkondadest. Kõiki perioode võetakse arvesse ainult ühel korral.

Toetused: lisaks põhipalgale või välismaal elamise toetust (sõltuvalt sellest, kas kandidaat on lahkunud oma liikmesriigist, et asuda tööle EFCAs) ja peretoetusi (sõltuvalt konkreetsest olukorrast alaliste ja ajutiste ametnike majapidamistoetus, ülalpeetava lapse toetus, koolieelne toetus ja õppetoetus).

Mahaarvamised: töötajate töötasust peetakse kinni ühenduse maks. Töötajate töötasu ei kuulu liikmesriikides maksustamisele ning nad teevad makseid ühenduse sotsiaalkindlustus- ja pensioniskeemidesse.

Teatud olukorras, eelkõige juhul, kui töötaja peab tööleasumiseks vahetama elukohta, võib amet hüvitada ka sellega seotud kulud, nimelt kolimiskulud.

Lisateave on EFCA veebilehel. Euroopa avaliku teenistuse ja personalieeskirjad on kättesaadavad järgmise lingi kaudu:

<http://ec.europa.eu/civil> võib töötajatel olla õigus saada mitmesuguseid toetusi, eelkõige kodumaalt lahkumise

[_service/index_et.htm](#)

Olulist

NB! Siduva kohustuse saab sõlmida alles pärast kõigi asjaolude kontrollimist ja see vormistatakse tegevdirektori allkirjastatud lepingu vormis.

NB! Valikuprotsessi läbiviimine võib viibida ning selle aja jooksul teavet ei avaldata. Kui valikuprotsess on lõppenud, avaldatakse selle staatus EFCA veebilehel (<http://www.efca.europa.eu/en/content/recruitment>).

D. Andmekaitse

NB! EFCA töölevõtuprotsessi kandidaatidele suunatud [andmekaitset käsitlev teave](#).

4. Pakutavate ametikohtadega seotud erinõuded ja üksikasjad

Ametikoha kirjeldus

Üldeesmärk

Toetada projekte, mida EFCA teostab Euroopa Komisjoni ja liikmesriikide toetamiseks ning aidata sellega kaasa EFCA tööprogrammi eesmärkide ja EFCA üldeesmärkide saavutamisele seoses ebaseadusliku, teatamata ja reguleerimata kalapüügi vastase võitlusega.

Põhiülesanded ja kohustused

Töötaja täidab oma tööülesandeid vastava(te) halduri(te) järelevalve all ja annab oma tegevusest aru programmide ja toetuste talituse juhile. Töötaja tööülesanded on järgmised:

- toetada EFCA koostööprojekte seoses kolmandate riikidega;
- aidata korraldada missioone, riiklike koolitusi ja kogemuste vahetamise seansse kolmandate riikide ametnikele ja nõudmisel osaleda nendel kohapeal;
- abistada vastavaid üksusi tegevuse koordineerimisel seoses tööprogrammi ja projekti eesmärkidega;
- asendada ajutiselt teisi töötajaid nende puudumise korral;
- täita muid määratud ülesandeid.

Nõutav kvalifikatsioon ja töökogemus

A. Kõlblikuskriteeriumid

- haridustase, mis vastab vähemalt kolmeaastasele diplomiga tõendatud lõpetatud ülikooliharidusele;
- inglise keele vaba valdamine ja vähemalt veel ühe Euroopa Liidu ametliku keele rahuldav valdamine.

B. Valikukriteeriumid

Kohustuslikud nõuded

Kutsepädevused

- Vähemalt viieaastane asjakohane töökogemus ülesannete täitmisel, eelkõige vähemalt järgmistes sektorites:
 - seire-, kontrolli- ja järelevalvesüsteemid;
 - rahvusvaheline areng;
 - koolitus;
 - õiguskaitse;
- kalandus-/merenduseeskirjade ja -poliitika alane töökogemus ja/või praktiline teadmus;
- suutlikkus tagada tõhus dokumendi- ja andmehaldus;
- toimetamis-, vormindamis-, arvestus- ja esitlusoskused;
- oskus kasutada IKT-rakendusi (eelkõige MS Office paketti).

Isikuomadused

- suutlikkus kohaneda muutuvate ülesannete ja nõuetega;
- suurepärase organiseerimis- ja prioriseerimisoskus;
- konstruktiivne, positiivne ja teenindusvalmis suhtumine;
- suutlikkus edukalt töötada mitmekultuurilises ja multiprofessionaalses meeskonnas;
- suutlikkus suhelda selgelt ja sisutihedalt;
- kättesaadavus käia enam kui nädal aega kestvatel missioonidel.

Soovitavad nõuded

- töökogemus enam kui ühes töökohas ja/või -valdkonnas;
- töökogemus rahvusvahelises või piirkondlikus organisatsioonis või muus sarnases asutuses;
- prantsuse ja/või portugali keele oskus tasemel B2 vastavalt *Euroopa keeleõppe raamdokumendile*.