



PALVELUKSEEN OTTAMINEN

EUROOPAN KALASTUKSENVALVONTAVIRASTO (EFCA) ON VUONNA 2005 PERUSTETTU EUROOPAN UNIONIN VIRASTO, JONKA TEHTÄVÄNÄ ON JÄRJESTÄÄ JÄSENVALTIOIDEN KALASTUKSENVALVONTA- JA -TARKASTUSTOIMIEN OPERATIIVINEN KOORDINOINTI JA AUTTAA JÄSENVALTIOITA TEKEMÄÄN YHTEISTYÖTÄ YHTEISEN KALASTUSPOLITIIKAN SÄÄNTÖJEN NOUDATTAMISEKSI, JOTTA SITÄ SOVELLETTAISIIIN TEHOKKAASTI JA YHDENMUKAISESTI.

Virastossa noudatetaan Euroopan unionin toimielimiin ja elimiin sovellettavien henkilöstösääntöjen mukaista henkilöstöpolitiikkaa. Valitulle hakijalle tarjotaan tointa kyseisten henkilöstösääntöjen perusteella.

EFCA järjestää valintamenettelyn enintään 12 hakijan varallaololuettelon laatimiseksi seuraavaan tehtävään:

EFCA – CA – FGIV – 1701 – HANKEVASTAAVA

Virasto toivoo saavansa hakemuksia hakijoilta, jotka ovat erittäin motivoituneita osallistumaan EFCA:n kehittämiseen.

Hakijan palvelukseen ottaminen edellyttää, että hänellä on täydet kansalaisoikeudet. Hakijan on pitänyt täyttää mahdolliset hänelle varusmiespalvelusta koskevassa lainsäädännössä säädettyt velvoitteet, ja hänen on täytettävä tehtävien edellyttämät henkilökohtaisia ominaisuuksia koskevat vaatimukset.

EFCA:n palvelukseenottamismenettely on riippumaton ja erillinen muista EU:n toimielimistä ja muista EU:n virastoista.

EFCA ottaa rekrytinnissaan huomioon ainoastaan ilmoitettuihin tehtäviin liittyvät hakemukset, mikä tarkoittaa, että hakijoiden yhdenvertaisen kohtelun takaamiseksi spontaaneja hakemuksia ei käsitellä. Jos hakija katsoo, että tietty päätös on vaikuttanut häneen haitallisesti, hän voi tehdä valituksen Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja unionin muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen 90 artiklan 2 kohdan säännösten nojalla EFCA:n pääjohtajalle.

1. Palvelussuhteen ehdot

Valittu hakija nimitetään EFCA:n sopimussuhteiseksi toimihenkilöksi Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen I osaston 3a artiklan mukaisesti. Hänen on noudatettava henkilöstösääntöjen velvoitteita, myös eturistiriitaa koskevia säännöksiä.

Valituksi tullut hakija palkataan avoimena olevaa työpaikkaa koskevan ilmoituksen otsikossa mainittuun palkkaluokkaan tai tapauskohtaisesti jo tehdyn sopimuksen mukaiseen palkkaluokkaan.

Hakumenettelyssä noudatetaan EU:n toimielinten ja elinten sääntöjä ja käytäntöjä, ja valitulle hakijalle tarjotaan sopimussuhteisen toimihenkilön sopimusta, joka voidaan uusua. Työpaikka on Vigossa, Espanjassa.

2. Yleiset hakuehdot

Ollakseen valintakelpoinen hakijan on täytettävä tietyt muodolliset vaatimukset. Nämä vaatimukset ovat seuraavat:

A. Edellytykset

- hakijan on oltava jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion tai Islannin tai Norjan kansalainen.
- hakijan on oltava täysivaltainen kansalainen
- hakijan on pitänyt täyttää hänelle varusmiespalveluksesta annetussa lainsäädännössä määrätyt velvoitteet
- hakijan on täytettävä haettavaan virkaan liittyvät henkilökohtaisia ominaisuuksia koskevat vaatimukset
- hakijan on toimitettava täydellinen hakemus jokaista haettavaa tointa varten.

Hakemus voidaan laatia millä tahansa Euroopan unionin virallisella kielellä, mutta valintamenettelyn helpottamiseksi suositellaan englannin kielen käyttämistä, koska viraston työkieli on englanti. Hakijaa pyydetään kuitenkin esittämään tutkintotodistuksensa ja työtodistuksensa aiemmista toimista myös alkuperäiskielellä.

Virasto on yhdenvertaiset mahdollisuudet tarjoava työntekijä, joka ottaa hakemuksia vastaan syrjimättä iän, rodun, poliittisen ja/tai uskonnollisen vakaumuksen, sukupuolen tai sukupuolisen suuntautumisen, siviilisäädyn tai perheaseman tai minkäänlaisen vamman perusteella.

Jos hakija kutsutaan haastatteluun, häntä pyydetään toimittamaan todistukset, joilla hakemuksessa esitetyt tiedot voidaan todistaa oikeiksi.

B. Hakemusten jättäminen

Jokaisen hakemuksen on sisällettävä seuraavat asiakirjat:

1. yksityiskohtainen EU:n mallin mukainen ansioluettelo (sen saa osoitteesta <http://europass.cedefop.europa.eu/en/home>)
2. asianmukaisesti täytetty ja allekirjoitettu kunnian ja omantunnon kautta annettu vakuutus (📎 ~87 Kb) (linkki internetiin)
3. enintään kahden sivun pituinen hakemuskirje, jossa mainitaan selkeästi haettava toimi ja oma osoite yhteydenpitoa ja haastattelukutsua varten.

Nämä kolme asiakirjaa lähetetään ainoastaan sähköpostitse osoitteeseen

EFCAVACANCIESCA@efca.europa.eu

Kirjoita aihekenttään sukunimesi ja toimen viite:

→ **SUKUNIMI – EFCA-CA-XXX-XXXX**

Huomaa, että vain täydelliset hakemukset, jotka sisältävät edellä mainitut asiakirjat ja vaaditut tiedot, otetaan huomioon.

Hakemusten jättämisen määräaika: 30. huhtikuuta 2017, klo 24.00 Keski-Euroopan aikaa

3. Valintamenettely

A. Valinta

Valintamenettelyä varten perustetaan valintalautakunta. Luottamuksellisuuden periaate vahvistetaan henkilöstösääntöjen liitteessä III olevassa 6 artiklassa, jonka mukaan valintalautakunnan menettelyjen on oltava salaiset; näin varmistetaan hakijoiden tasapuolinen kohtelu ja valintalautakunnan toiminnan puolueettomuus.

Hakijoille tiedotetaan valintalautakunnan kokoonpanosta. Hakijat eivät saa ottaa kilpailun osalta henkilökohtaisesti yhteyttä valintalautakunnan jäseniin suoraan eivätkä välillisesti. Tämän säännön rikkominen voi johtaa sulkemiseen pois valintamenettelystä.

Jos valintalautakunta havaitsee missä tahansa menettelyn vaiheessa, että hakija ei täytä yhtä tai useampaa valintamenettelyyn hyväksymisen yleistä tai erityistä ehtoa tai että hakulomakkeen tiedot eivät vastaa todistuksia, hakija suljetaan pois valintamenettelystä.

Valintalautakunta valitsee valintamenettelyyn hyväksyttävät hakijat tässä ilmoituksessa esitettyjen vaatimusten mukaisesti. Hakuedellytykset täyttävien hakijoiden hakemukset arvioidaan. Valintalautakunta valitsee haastatteluun kutsuttavat hakijat. Yhteyttä otetaan vain tähän rajoitettuun luetteloon valittuihin hakijoihin.

Haastateltavia pyydetään tekemään kirjallinen testi, jossa on ainakin anonyymi karsintaosa, osa, jonka tarkoituksena on arvioida työssä vaadittavaa erityisosaamista, ja osa, jonka tarkoituksena on arvioida Euroopan unionin väliaikaiselta henkilöstöltä vaadittavaa yleistä osaamista. Nämä osat voidaan ryhmitellä yhteen tai useampaan osaan.

Haastattelujen jälkeen soveltuvista hakijoista laaditaan varallaololuettelo.

B. Varallaololuettelo ja palvelukseen ottaminen

Jokaiselle haastatellulle hakijalle ilmoitetaan kirjeitse, onko hänet otettu varallaololuettelo. Varallaololuettelon voimassaoloaika on kaksi vuotta hakijalle lähetetyn kirjeen päivästä, ja sitä voidaan jatkaa. Hakijoille, joiden nimi on varallaololuettelossa, voidaan siten tarjota sopimusta tänä aikana. Hakijan on syytä ottaa huomioon, ettei varallaololuetteloön pääsy takaa palvelukseen ottamista. Rekrytointi toteutetaan seuraavasti: varallaololuettelossa olevien hakijoiden rekrytointia harkitaan sitä mukaan, kuin siihen saadaan tarvittavat määrärahat. Jos hakijalle tarjotaan tointa, hänen on käytävä pakollisessa lääkärintarkastuksessa, jossa tarkastetaan, että hän täyttää tehtävien suorittamisen edellyttämän fyysisen kunnon vaatimukset, ja hakijan on toimitettava kaikki asiaankuuluvat asiakirjat alkuperäisinä tai oikeaksi todistettuina jäljennöksinä.

Virasto ottaa työntekijöitä palvelukseen Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen mukaisesti. Valituksi tulleelle hakijalle tarjotaan määräaikaista sopimusta, joka voidaan uusia.

Palvelukseen otettuihin henkilöihin sovelletaan yhdeksän kuukauden koeaikaa.

C. Palkka ja etuudet

Henkilöstön jäsenen palkka koostuu peruspalkasta, jota mukautetaan Vigon elinkustannusten korvaamiseksi, ja lisistä, ja siihen tehdään tarvittavat vähennykset.

Kussakin tehtäväryhmässä on peruspalkkajärjestelmä, joka jakautuu useisiin palkkaluokkiin ja tasoihin. Henkilöstön jäsenet voivat joka toinen vuosi edetä seuraavalle tasolle.

EFCAn sopimussuhteiset toimihenkilöt otetaan palvelukseen heidän läpäisemäänsä valintamenettelyä koskevassa ilmoituksessa mainittuun tehtäväryhmään kuuluvina. Kuukausittainen perusalkupalkka tehtäväryhmän IV alimmassa palkkaluokassa on 3 353,84 (euroa 1. heinäkuu 2016 alkaen ilman lisiä). Sopimussuhteinen toimihenkilö palkataan palkkaluokan ensimmäiselle tasolle. Kaikki EFCAn toiminnan aloihin liittyvä asianmukaisesti todistettu työkokemus otetaan huomioon palkkaluokkaa määritettäessä. Tietty aikaväli voidaan ottaa huomioon vain kerran.

Lisät: Peruspalkkansa lisäksi henkilöstön jäsenillä voi olla oikeus erilaisiin lisiin, joista mainittakoon erityisesti ulkomaankorvaus tai maastamuuttokorvaus (riippuen siitä, onko hakija lähtenyt kotijäsenvaltiostaan työskennelläkseen EFCAssa) ja perhe-etuuksiin (oman tilanteen mukaan): kotitalouslisään, huollettavasta lapsesta maksettavaan lisään, alle kouluikäisestä lapsesta maksettavaan lisään ja koulutuslisään.

Vähennykset: Henkilöstön jäsenten palkoista peritään yhteisön ennakkoon pidätettävä vero. Henkilöstön jäsenten palkoista ei pidätetä kansallista veroa. Työntekijät kuuluvat EU:n sosiaaliturva- ja eläkejärjestelmiin.

Tietyissä olosuhteissa, varsinkin, jos työntekijän on vaihdettava asuinpaikkaansa ottaakseen työn vastaan, virasto voi myös korvata työn vastaanottamisesta aiheutuneita kustannuksia, etenkin muuttokuluja.

EFCAn verkkosivustolta saa lisätietoa. Seuraavasta linkistä saa lisäksi tietoa EU:n virkamiehistä ja henkilöstösäännöistä:

http://ec.europa.eu/civil_service/index_fi.htm

Huomautus:

Ota huomioon, että sitova sopimus voidaan tehdä vasta sen jälkeen, kun kaikkien ehtojen täyttyminen on todennettu, ja se tehdään pääjohtajan allekirjoittaman sopimuksen muodossa.

Huomaa, että valintamenettely voi kestää jonkin aikaa ja että tänä aikana ei anneta tietoja. [Kun valintamenettely on saatettu loppuun, sen tilanne näkyy EFCAn verkkosivustolla \(http://www.efca.europa.eu/en/content/recruitment\).](http://www.efca.europa.eu/en/content/recruitment)

D. Tietosuoja

Tutustu tietoihin, [jotka koskevat ehdokkaiden tietosuojaa](#) EFCAn palvelukseenottomenettelyissä.

4. Haettavaa tointa koskevat erityisvaatimukset ja tiedot

Työn kuvaus

Toimen yleinen tarkoitus:

EFCAn toteuttamien hankkeiden tukeminen Euroopan komission ja jäsenvaltioiden auttamiseksi ja näin tavoitteisiin pääsyn edistäminen EFCA:n työohjelman tavoitteiden osalta sekä laittomaan, ilmoittamattomaan ja sääntelemättömään (LIS) kalastuksen torjuntaan liittyvien EFCA:n yleisten tavoitteiden osalta.

Tärkeimmät tehtävät

Toimihaltija suorittaa toimeenpanotehtäviä asiasta vastaavan johdon valvonnassa ja raportoi ohjelma- ja tukiyksikön päällikölle. Hänen tehtävänä on erityisesti

- tukea EFCA:n kolmansiin maihin liittyviä yhteistyöhankkeita
- edistää paikalla toteuttavien tehtävien, kansallisen koulutuksen sekä kokemuksenvaihtotilaisuuksien järjestämistä kolmansien maiden toimihenkilöille ja pyydettäessä osallistua niihin
- avustaa asianomaisia toimipisteitä toimien koordinoinnissa työohjelman ja hankkeen tavoitteiden mukaisesti
- toimia muiden työntekijöiden väliaikaisena sijaisena näiden poissaolojen aikana
- suorittaa muita hänelle annettuja tehtäviä.

Vaadittu pätevyys ja kokemus

A. Hakukelpoisuus

- vähintään kolmen vuoden päätökseen saatetut korkeakouluopinnot, joiden suorittamisesta on tutkintotodistus
- erinomainen englannin kielen taito ja vähintään yhden muun Euroopan unionin virallisen kielen tyydyttävä taito.

B. Valintaperusteet

Vaatimukset

Ammatillinen pätevyys

- vähintään viiden vuoden työkokemus, joka on tehtävien suorittamisen kannalta oleellista, vähintään yhdeltä seuraavilta aloilta:
 - seuranta-, valvonta- ja tarkastusjärjestelmät
 - kansainvälinen kehitysyhteistyö
 - koulutus
 - lainvalvonta
- työkokemus ja/tai käytännön tiedot kalastusta/merenkulkua koskevista säännöistä ja toimintalinjoista
- kyky huolehtia asiakirjojen ja rekisterien tehokkaasta hallinnasta
- valmiudet tekstien editointiin ja muotoiluun sekä laskentaan ja esittelyyn
- erinomaiset valmiudet käyttää tietoteknisiä sovelluksia (erityisesti MS Office -ohjelmistoa).

Henkilökohtaiset ominaisuudet

- kyky sopeutua vaihteleviin tehtäviin ja vaatimuksiin
- erinomainen organisointi- ja priorisointikyky
- rakentava ja myönteinen asenne sekä vahva palveluhenkisyys
- kyky työskennellä tehokkaasti monikulttuurisessa ja moniammatillisessa työryhmässä
- kyky viestiä selkeästi ja ytimekkäästi
- valmius yli viikon kestäviin työmatkoihin.

Eduksi luetaan

- useammassa kuin yhdessä paikassa ja/tai useammalta kuin yhdeltä alalta hankittu työkokemus
- työkokemus kansainvälisistä tai alueellisista organisaatioista tai vastaavista yksiköistä
- *kieliä koskevan yhteisen eurooppalaisen viitekehysten mukainen taitotaso B2 ranskassa ja/tai portugalissa.*