



RECRUTARE

AGENȚIA EUROPEANĂ PENTRU CONTROLUL PESCUITULUI – EFCA – ESTE UN ORGANISM AL UNIUNII EUROPENE ÎNFIINȚAT ÎN 2005 PENTRU A ORGANIZA COORDONAREA OPERAȚIONALĂ A ACTIVITĂȚILOR DE CONTROL ȘI INSPECȚIE ALE STATELOR MEMBRE ÎN DOMENIUL PESCUITULUI ȘI PENTRU A LE SUSȚINE ÎN EFORTURILE DE COOPERARE ÎN VEDEREA RESPECTĂRII NORMELOR POLITICII COMUNE ÎN DOMENIUL PESCUITULUI, PENTRU A ASIGURA APLICAREA EFECTIVĂ ȘI UNIFORMĂ A ACESTEIA.

Agenția respectă politica privind personalul descrisă în Statutul funcționarilor aplicabil instituțiilor și organismelor europene. Candidaților selectați li se va oferi un post pe baza acestui statut al funcționarilor.

EFCA organizează proceduri de selecție în vederea întocmirii unei liste de rezervă de maximum 12 candidați pentru următorul post:

EFCA – CA – GFIV – 1701 – RESPONSABIL DE PROIECT

Agenția va încuraja candidaturile persoanelor foarte motivate care doresc să participe la dezvoltarea EFCA.

Candidații sunt recrutați cu condiția să se bucure de drepturi cetățenești depline. Candidații trebuie să-și fi îndeplinit toate obligațiile care le revin în temeiul legislației privind serviciul militar și să prezinte garanțiile morale necesare îndeplinirii atribuțiilor avute în vedere.

EFCA are o procedură de recrutare independentă și separată față de alte instituții sau agenții ale UE.

În procedura de recrutare, EFCA ia în considerare numai candidaturile referitoare la posturile care au fost publicate, așadar candidaturile nesolicitate nu sunt prelucrate, în vederea menținerii egalității de tratament a candidaților. În cazul în care un candidat consideră că a fost afectat în mod negativ de o anumită decizie, în conformitate cu prevederile articolului 90 alineatul (2) din Statutul funcționarilor Uniunii Europene și Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, acesta poate depune o plângere adresată directorului executiv al EFCA.

1. Condiții de încadrare în muncă

Candidații selectați vor fi numiți ca agenți contractuali ai EFCA, în conformitate cu prevederile articolului 3a titlul I din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene (RAA). Aceștia trebuie să respecte obligațiile prevăzute în Statutul funcționarilor, inclusiv dispozițiile privind conflictul de interese.

Candidații selectați vor fi recrutați în gradul menționat în titlul postului oferit sau, după caz, își vor păstra gradul pe care îl au în baza unui contract existent.

Recrutarea respectă regulile și practicile instituțiilor și organismelor UE, iar candidaților selectați li se oferă contracte de agenți contractuali cu posibilitate de reînnoire. Locul în care se desfășoară activitatea aferentă postului este Vigo, Spania.

2. Condiții generale de depunere a candidaturilor

Pentru a fi eligibil, candidatul trebuie să îndeplinească o serie de cerințe formale. Acestea sunt:

A. Condiții

- să fie resortisant al unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene, al Islandei sau al Norvegiei;
- să se bucure de drepturi cetățenești depline;
- să-și fi îndeplinit toate obligațiile care îi revin în temeiul legislației privind serviciul militar;
- să prezinte garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor postului pentru care și-a depus candidatura;
- să depună un formular de candidatură completat pentru fiecare post solicitat.


Candidații își pot depune candidatura în oricare dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene, dar ar fi util să și-o depună în limba engleză pentru a facilita procesul de selecție, întrucât agenția utilizează în practică limba engleză ca limbă de lucru. Candidații sunt rugați însă să-și precizeze calificările profesionale și posturile pe care le-au deținut și în limba de origine.

Agenția este un angajator care garantează egalitatea de șanse și acceptă candidaturi fără discriminare pe motive de vârstă, rasă, convingeri politice și/sau religioase, sex sau orientare sexuală, stare civilă și/sau familială și indiferent de orice fel de handicap.

În cazul în care un candidat este invitat la un interviu, i se va cere să prezinte documente justificative pentru dovedirea informațiilor furnizate în formularul de candidatură.

B. Depunerea candidaturilor

Fiecare candidatură trebuie să conțină următoarele documente:

1. un curriculum vitae detaliat în format european (care poate fi obținut de la următoarea adresă: <http://europass.cedefop.europa.eu/ro/home>);
2. o declarație pe propria răspundere completată corespunzător și semnată ( ~87 Kb), (LINK pe internet);
3. o scrisoare de intenție de maximum 2 pagini, în care candidatul va menționa clar postul solicitat și adresa de corespondență și de comunicare a invitației la interviu.

Cele trei documente trebuie trimise prin poștă electronică numai la următoarea adresă:

EFCAVACANCIESCA@efca.europa.eu

Candidatul va menționa în subiectul mesajului numele de familie, urmat de numărul de referință al postului:

→ **NUMELE DE FAMILIE – EFCA-CA-XXX-XXXX**

Vă rugăm să rețineți că vor fi luate în considerare numai candidaturile complete, care conțin documentele menționate și informațiile solicitate mai sus.

Termenul de depunere a candidaturilor: 30 aprilie 2017, ora 24.00 CET

3. Procedura de selecție

A. Selecția

Pentru procedura de selecție se instituie o comisie de evaluare. Principiul confidențialității este consacrat la articolul 6 din anexa III la Statutul funcționarilor, care precizează că lucrările comisiei de evaluare trebuie să fie secrete, în vederea asigurării tratamentului egal al candidaților și a imparțialității lucrărilor comisiei.

Candidații sunt informați cu privire la componența comisiei de evaluare. Candidaților nu li se permite să îi contacteze personal pe membrii comisiei de evaluare, direct sau indirect, în legătură cu concursul. Orice încălcare a acestei reguli constituie un motiv de excludere din procedura de selecție.

În cazul în care comisia de evaluare descoperă în orice etapă a procedurii că respectivul candidat nu îndeplinește una sau mai multe dintre condițiile generale sau speciale de admitere la procedura de selecție sau că informațiile din formularul de candidatură nu corespund cu cele din documentele justificative, candidatul va fi descalificat.

Comisia de evaluare decide cu privire la candidații admiși la procedura de selecție, în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul anunț de recrutare. Candidaturile candidaților eligibili sunt analizate. Comisia de evaluare decide cu privire la candidații care sunt invitați să participe la interviu. Numai candidații de pe lista scurtă vor fi contactați.

Persoanelor intervievate li se va cere să susțină o probă scrisă care va implica cel puțin o parte anonimă de calificare, o parte destinată evaluării competențelor specifice necesare pentru post și o parte destinată evaluării competențelor generale pe care trebuie să le aibă personalul temporar al Uniunii Europene. Aceste părți pot fi grupate într-una sau mai multe secțiuni.

În urma interviurilor, va fi creată o listă de rezervă de candidați eligibili.

B. Lista de rezervă și recrutarea

Fiecare candidat interviuat va fi informat printr-o scrisoare dacă a fost sau nu înscris pe lista de rezervă. Perioada de valabilitate a listei de rezervă este de până la 2 ani de la data scrisorii de informare a candidatului și poate fi prelungită. Astfel, candidaților înscrși pe o listă de rezervă li se poate oferi un contract în acest interval. Candidaților li se atrage atenția că înscrierea pe lista de rezervă nu garantează recrutarea. Procedura de recrutare este următoarea: la momentul în care devin disponibile fonduri, candidații de pe lista de rezervă vor fi luați în considerare pentru o posibilă recrutare. În cazul în care primește o scrisoare de intenție, candidatul trebuie să efectueze un control medical obligatoriu care să stabilească faptul că se bucură de aptitudinile fizice necesare îndeplinirii atribuțiilor, precum și să prezinte toate documentele relevante, în original sau în copie legalizată.

Agenția angajează personal în conformitate cu Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene. Candidaților selectați li se va oferi un contract pe perioadă nedeterminată, cu posibilitate de reînnoire.

Candidații selectați care sunt recrutați vor efectua o perioadă inițială de probă de 9 luni.

C. Remunerații și prestații sociale

Salariul membrilor personalului constă într-un salariu de bază, ponderat pentru a compensa costurile de trai în Vigo, la care se adaugă indemnizații și deduceri.

Există o grilă de salarizare de bază pentru fiecare grupă de funcții, împărțită într-o serie de grade și de trepte. Membrii personalului pot avansa pe treapta următoare o dată la doi ani.

Agenții contractuali din cadrul EFCA sunt numiți în grupa de funcții indicată în anunțul procedurii de selecție încheiate cu succes. Salariul de bază lunar de pornire pentru cel mai mic grad din grupa de funcții IV este de 3 353,84 (valori în euro valabile începând cu 1 iulie 2016, exclusiv indemnizațiile). Recrutarea agentului contractual se face pe prima treaptă a gradului. Pentru încadrarea în grad se va lua în considerare orice activitate profesională certificată în mod corespunzător care are legătură cu unul dintre domeniile de activitate ale EFCA. Fiecare perioadă determinată poate fi luată în calcul o singură dată.

Indemnizații: Pe lângă salariul de bază, membrii personalului pot avea dreptul la diferite indemnizații, în special la o indemnizație de expatriere sau de reședință în afara țării de origine (în funcție de părăsirea de către candidat a statului său membru pentru a obține un loc de muncă în cadrul EFCA) și la alocații familiale (în funcție de situația personală): alocație pentru locuință, alocație pentru copilul aflat în întreținere, alocație preșcolară, alocație școlară.

Deduceri: La salariile membrilor personalului se aplică un impozit comunitar cu reținere la sursă. Membrii personalului sunt scutiți de impozitul național pe salariu și contribuie, în calitate de membri ai sistemului comunitar de securitate socială, la asigurări și la sistemul de pensii.

În anumite circumstanțe, în special în cazul în care membrii personalului sunt obligați să-și schimbe reședința pentru a se angaja, agenția poate rambursa și diverse cheltuieli efectuate la momentul recrutării, în special cheltuielile de mutare.

Se pot obține informații suplimentare de pe site-ul EFCA. De asemenea, următorul link vă oferă acces la informații privind funcția publică europeană și Statutul funcționarilor:

http://ec.europa.eu/civil_service/index_ro.htm

Important:

Vă rugăm să rețineți că angajamentul obligatoriu se poate încheia numai după verificarea tuturor condițiilor și va lua forma unui contract semnat de directorul executiv.

Vă rugăm să rețineți că procedura de selecție poate dura o anumită perioadă de timp și că în această perioadă nu se va comunica nicio informație. După încheierea procedurii de selecție, stadiul acesteia se va afișa pe site-ul EFCA (<http://www.efca.europa.eu/en/content/recruitment>).

D. Protecția datelor

Vă rugăm să luați notă de [informațiile privind protecția datelor](#) candidaților care participă la procedurile de recrutare ale EFCA.

4. Cerințe specifice și detalii privind posturile oferite

Fișa postului

Obiectivul general:

Să ofere asistență în cadrul proiectelor puse în aplicare de EFCA pentru a sprijini Comisia Europeană și statele membre, contribuind astfel la realizarea obiectivelor din programul de lucru al EFCA și a obiectivelor generale ale EFCA privind lupta împotriva pescuitului INN.

Funcție și atribuții principale:

Titularul postului va realiza atribuții executive sub supravegherea directorului (directorilor) biroului relevant/relevanți și va fi subordonat șefului unității Programe și asistență. Atribuțiile ei/lui vor fi în special:

- să ofere asistență în proiectele de cooperare ale EFCA cu țări terțe;
- să contribuie la organizarea de misiuni la fața locului și sesiuni de formare ori schimb de experiență la nivel național pentru funcționarii din țările terțe și, la cerere, să participe la acestea;
- să asiste biroul (birourile) relevant (relevante) la coordonarea activităților aferente programului de lucru și obiectivelor proiectului;
- să suplinească alți membri ai personalului pe durata absențelor;
- să realizeze alte sarcini atribuite.

Calificările și experiența necesară

A. Criterii de eligibilitate

- studii universitare cu durata de cel puțin trei ani, încheiate, atestate prin diplomă;
- cunoașterea aprofundată a limbii engleze și o bună cunoaștere a cel puțin unei alte limbi oficiale a Uniunii Europene.

B. Criterii de selecție

Esențiale

Competențe profesionale

- cel puțin cinci ani de experiență profesională relevantă pentru realizarea sarcinilor, în special în cel puțin unul din următoarele domenii:
 - sisteme de monitorizare, control și supraveghere (MCS);
 - dezvoltare internațională;
 - formare;
 - asigurarea respectării legii;
- experiență profesională și/sau cunoașterea practică a normelor și politicilor din domeniul pescuitului/maritim;
- capacitate de gestionare eficace a documentelor și a evidențelor;
- aptitudini de editare, formatare, calcul și prezentare;
- aptitudini avansate în utilizarea de aplicații TIC (în special suita MS Office).

Calități personale

- capacitate de adaptare la sarcini și cerințe în schimbare;
- competențe excelente de organizare și capacitate de stabilire a priorităților;
- atitudine constructivă, pozitivă și orientată către serviciu;
- capacitatea de a lucra eficient în cadrul unei echipe multiculturale și multiprofesionale;
- capacitatea de a comunica în mod clar și concis.
- disponibilitate pentru efectuarea de misiuni cu durată mai mare de o săptămână.

Reprezintă un avantaj

- experiența profesională în mai mult de o țară și/sau domeniu de lucru;
- experiența de lucru cu organizații internaționale sau regionale sau alte entități similare;
- nivelul B2 pentru limba franceză și/sau limba portugheză, astfel cum este definit în *Cadrul european comun de referință pentru lim*