



ZAPOSILITEV

EVROPSKA AGENCIJA ZA NADZOR RIBIŠTVA – EFCA – JE ORGAN EVROPSKE UNIJE, KI JE BIL USTANOVLJEN LETA 2005 IN KATEREGA CILJ JE ORGANIZACIJA OPERATIVNEGA USKLAJEVANJA DEJAVNOSTI NADZORA IN INŠPEKCIJSKIH PREGLEDOV RIBIŠTVA S STRANI DRŽAV ČLANIC TER POMOČ TEM PRI SODELOVANJU ZARADI SPOŠTOVANJA PREDPISOV SKUPNE RIBIŠKE POLITIKE, DA SE ZAGOTOVI NJENO UČINKOVITO IN ENOTNO IZVAJANJE.

Agencija EFCA upošteva kadrovsko politiko Kadrovskih predpisov, ki se uporabljajo za evropske institucije in organe. Izbranim kandidatom bo ponujeno delovno mesto na podlagi teh kadrovskih predpisov.

Agencija organizira izbirne postopke za oblikovanje rezervnega seznama z največ dvanajstimi (12) kandidati za naslednje delovno mesto:

EFCA – PU – FG IV – 1701 – PROJEKTNI REFERENT

Z veseljem bo sprejela prijave kandidatov, ki so močno motivirani za sodelovanje pri njenem razvoju.

Pogoj za zaposlitev je uživanje vseh državljskih pravic. Izpolnjene morajo imeti vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka in osebnostne lastnosti, potrebne za opravljanje zadevnih delovnih nalog.

Agencija EFCA ima postopek zaposlovanja, ki je neodvisen in ločen od drugih institucij ali agencij EU.

Pri zaposlovanju upošteva samo prijave, ki se nanašajo na oglaševana delovna mesta, kar pomeni, da spontane prijave ne bodo upoštevane, da se ohrani enako obravnavanje kandidatov. Če kandidat meni, da je bil zaradi določene odločitve resno oškodovan, lahko pri izvršnem direktorju agencije EFCA vloži pritožbo v skladu s členom 90(2) Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije in Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije.

1. Pogoji za zaposlitev

Izbrani kandidati bodo zaposleni kot pogodbeni uslužbenci agencije EFCA v skladu z določbami člena 3(a) naslova I Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije (CEOS). Upoštevati morajo obveznosti iz Kadrovskih predpisov, vključno z določbami glede navzkrižja interesov.

Izbrani kandidati bodo zaposleni v razredu, ki je naveden v naslovu ponujenega delovnega mesta, ali pa bodo obdržali razred iz obstoječe pogodbe.

Zaposlovanje temelji na pravilih in praksah institucij in organov EU, izbranim kandidatom pa je ponujena pogodba za pogodbene uslužbence z možnostjo podaljšanja. Kraj zaposlitve je Vigo v Španiji.

2. Splošni pogoji za prijave

Upravičeni kandidat mora izpolnjevati vrsto formalnih zahtev. Te so:

A. Pogoji

- Biti morate državljan ene od držav članic Evropske unije, Islandije ali Norveške.
- Uživati morate vse državljanske pravice.
- Izpolnjene morate imeti vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka.
- Izpolnjevati morate zahteve glede osebnostnih lastnosti, povezanih z delovnim mestom, za katerega se prijavljate.
- Predložiti morate popolno prijavo za vsako delovno mesto, za katerega se prijavljate.


Kandidati se lahko prijavijo v katerem koli od uradnih jezikov Evropske unije, zaželeno pa je prijava v angleščini, da se pospeši izbirni postopek, saj agencija EFCA kot delovni jezik uporablja angleščino. Vendar se od kandidatov zahteva, da izobrazbo in delovna mesta, na katerih so delali, navedejo v izvirnem jeziku.

Agencija EFCA je delodajalec, ki spoštuje enake možnosti in sprejema prijave brez diskriminacije na podlagi starosti, rase, političnih in/ali verskih prepričanj, spola ali spolne usmerjenosti, osebnega in/ali družinskega stanja ter ne glede na kakršno koli vrsto invalidnosti.

Če boste povabljeni na pogovor, boste morali predložiti dokazila, s katerimi boste potrdili informacije, navedene v prijavi.

B. Oddaja prijav

Vsaka prijava mora vsebovati naslednje dokumente:

1. podroben življenjepis v evropskem formatu (ki ga je mogoče dobiti na naslednjem spletnem naslovu: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/home>),
2. ustrezno izpolnjeno in podpisano častno izjavo ( pribl. 87 Kb) (POVEZAVA na spletu),
3. spremno pismo na največ dveh (2) straneh, vključno z jasno navedbo delovnega mesta, na katerega se prijavljate, ter vašim naslovom za pošiljanje korespondence in povabila na pogovor.

Te tri dokumente je treba poslati izključno po e-pošti na naslov:

EFCAVACANCIESCA@efca.europa.eu

Kot zadevo navedite svoj priimek, za njim pa sklic delovnega mesta:

→ **PRIIMEK – EFCA-CA-XXX-XXXX**

Upoštevane bodo samo popolne prijave, ki vsebujejo zgoraj navedene dokumente in informacije.

Rok za oddajo prijave je: 30. april 2017 do 24.00 po srednjeevropskem času

3. Izbirni postopek

A. Izbira

Za izvedbo izbirnega postopka bo imenovana izbirna komisija. V skladu z načelom zaupnosti, ki je zapisano v členu 6 Priloge III h Kadrovskim predpisom, mora biti postopek izbirne komisije tajen, da se zagotovita enako obravnavanje kandidatov in nepristranskost dela izbirne komisije.

Kandidati so obveščeni o sestavi izbirne komisije. Kandidatom je prepovedano neposredno ali posredno osebno navezovanje stikov s člani izbirne komisije v zvezi z razpisom. Morebitna kršitev tega pravila pomeni razlog za izločitev iz izbirnega postopka.

Če izbirna komisija v kateri koli fazi postopka ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje enega ali več splošnih ali posebnih pogojev za pripustitev k izbirnemu postopku ali da informacije na prijavnem obrazcu niso skladne z dokazili, bo kandidat izločen.

Izbirna komisija o kandidatih, ki so pripuščeni v izbirni postopek, odloča v skladu z zahtevami, opredeljenimi v tej objavi. Pregledajo se prijave kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje. Izbirna komisija odloči o tistih kandidatih, ki so povabljeni na razgovor. Stik bo vzpostavljen samo s kandidati, ki so se uvrstili v ožji izbor.

Udeleženci na razgovoru bodo morali opraviti pisni preskus, ki vsebuje vsaj anonimni uvrstitveni del, del za oceno posebnih kompetenc, potrebnih za delo, in del za oceno splošnih kompetenc, ki se zahtevajo začasne uslužbenke v Evropski uniji. Te dele je mogoče združiti v enega ali več delov.

Po razgovorih bo izdelan rezervni seznam primernih kandidatov.

B. Rezervni seznam in zaposlitev

Vsak kandidat, s katerim bo opravljen pogovor, bo pisno obveščen, ali je bil uvrščen na rezervni seznam ali ne. Rezervni seznam velja največ dve leti od datuma dopisa, k katerim se kandidat obvesti, in ga je mogoče podaljšati. Tako se lahko kandidatom, uvrščenim na rezervni seznam, pogodba ponudi kadar koli v tem obdobju. Kandidati naj upoštevajo, da vključitev na rezervni seznam ni jamstvo za zaposlitev. Zaposlitveni postopek je naslednji: če in kadar bodo na voljo sredstva, se bodo upoštevali kandidati z rezervnega seznama za morebitno zaposlitev. Če se izda pismo o nameri, mora kandidat opraviti obvezni zdravniški pregled, s katerim se potrdi, da je fizično sposoben za opravljanje zadevnih nalog, in predložiti izvornik ali overjene kopije vseh ustreznih dokumentov.

Agencija EFCA zaposluje uslužbenke v skladu s Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije. Izbranim kandidatom bo ponujena dokončna pogodba z možnostjo podaljšanja.

Za izbrane kandidate, ki se zaposlijo, velja začetna devetmesečna poskusna doba.

C. Plača in socialni dodatki

Plača zaposlenih vključuje osnovno plačo, izračunano ob upoštevanju življenjskih stroškov v Vigju, ter dodatke in odbitke.

Obstaja osnovna plačna lestvica za vsako funkcijsko skupino, ki je razdeljena na več razredov in stopenj. Zaposleni lahko napredujejo v naslednjo stopnjo vsaki dve leti.

Pogodbeni uslužbenki v agenciji EFCA se imenujejo v funkcijsko skupino, navedeno v obvestilu o izbirnem postopku, v katerem so sodelovali. Osnovna mesečna začetna plača za najnižjo stopnjo funkcijske skupine IV je 3 353,84 EUR (v EUR izražene številke, ki veljajo od 1. julij 2016 in ne vključujejo nobenih dodatkov). Pogodbeni uslužbenec se zaposli na prvi stopnji razreda. Pri razvrstitvi v razred bo upoštevana vsaka strokovna dejavnost, povezana s področji dejavnosti agencije EFCA, ki je ustrezno podprta z dokazili. Določeno obdobje se lahko šteje samo enkrat.

Dodatki: zaposleni so lahko poleg osnovne plače upravičeni do različnih dodatkov, zlasti do izselitvenega dodatka ali nadomestila za prebivanje v tujini (odvisno od tega, ali je kandidat zaradi zaposlitve pri agenciji EFCA zapustil svojo državo članico), in družinskih dodatkov (odvisno od osebnih okoliščin): gospodinjanskega dodatka, dodatka za vzdrževanega otroka, dodatka za predšolskega otroka in dodatka za šolanje.

Odbitki: plače zaposlenih so obdavčene z davkom Skupnosti pri viru. Zaposleni so oproščeni nacionalnih davkov na plače ter prispevajo v sistem Skupnosti za socialno varnost in pokojninsko zavarovanje.

Agencija EFCA lahko v nekaterih okoliščinah, zlasti kadar morajo zaposleni zaradi zaposlitve spremeniti prebivališče, povrne tudi različne stroške, ki so pri tem nastali, predvsem stroške selitve.

Dodatne informacije so na voljo na spletni strani agencije EFCA. Poleg tega lahko na naslednji povezavi dobite informacije o evropski javni službi in Kadrovskih predpisih:

http://ec.europa.eu/civil_service/index_sl.htm

Pomembno:

Upoštevajte, da je zavezujoča izjava mogoča šele po tem, ko se preverijo vsi pogoji, in bo v obliki pogodbe, ki jo podpiše izvršni direktor.

Upoštevajte, da lahko izbirni postopek traja nekaj časa in da v tem obdobju ne bodo objavljene nobene informacije. Po končanem izbirnem postopku se njegov status objavi na spletni strani agencije EFCA (<http://www.efca.europa.eu/en/content/recruitment>).

D. Varstvo podatkov

Seznajte se z [informacijami o varstvu podatkov](#) za kandidate v postopkih zaposlovanja agencije EFCA.

4. Posebne zahteve in podrobnosti o prostem delovnem mestu

Opis delovnega mesta

Splošni namen:

Podpora projektom, ki jih agencija EFCA izvaja v pomoč Evropski komisiji in državam članicam, s čimer prispeva k doseganju ciljev svojega delovnega programa in svojih splošnih ciljev v zvezi z bojem proti nezakonitemu, neprijavljenemu in nereguliranemu ribolovu.

Glavne naloge in dolžnosti:

Zaposleni bo opravljal izvršne naloge pod nadzorom ustreznega vodje ali vodij službe ter poročal vodji enote za programe in pomoč. Njegove naloge bodo zlasti:

- podpora projektom sodelovanja agencije EFCA v zvezi s tretjimi državami;
- prispevanje k organizaciji misij na kraju samem ter nacionalnih usposabljanj in izmenjave izkušenj za uradnike tretjih držav ter na zahtevo sodelovanje na teh misijah, usposabljanjih in izmenjavah;
- pomoč zadevni službi ali službam pri usklajevanju dejavnosti ob upoštevanju delovnega programa in projektnih ciljev;
- začasno opravljanje nalog drugih članov osebja med njihovo odsotnostjo;
- druge naloge, ki so mu dodeljene.

Zahtevane kvalifikacije in izkušnje

A. Merila za izpolnjevanje pogojev

- Končan vsaj triletni z diplomom potrjen univerzitetni študij;
- temeljito znanje angleščine ob zadovoljivem znanju vsaj enega drugega uradnega jezika Evropske unije.

B. Izbirna merila

Osnovna merila

Strokovna usposobljenost

- Vsaj pet let ustreznih strokovnih izkušenj za opravljanje nalog, zlasti na vsaj enem od naslednjih področij:
 - sistemi spremljanja, kontrole in nadzora (MCS),
 - mednarodni razvoj,
 - usposabljanje,
 - kazenski pregon;
- strokovne izkušnje in/ali praktično poznavanje pravil in politik o ribištvu/pomorskih pravil in politik;
- sposobnost učinkovitega vodenja dokumentov in evidenc;
- sposobnost urejanja, oblikovanja, izračunavanja in predstavitve;
- sposobnost uporabe aplikacij IKT na višji ravni (zlasti programske zbirke MS Office).

Osebnostne lastnosti

- Sposobnost prilagajanja spreminjajočim se nalogam in zahtevam;
- odlične organizacijske sposobnosti in sposobnost določanja prednostnih nalog;
- konstruktiven, pozitiven in vesten odnos do dela;
- sposobnost učinkovitega dela v večkulturni in večdisciplinarni skupini;
- sposobnost jasne in jedrnate komunikacije;
- razpoložljivost za opravljanje misij, daljših od enega tedna.

Dodatna merila

- Strokovne izkušnje, pridobljene na več kot eni lokaciji in/ali delovnem področju;
- delovne izkušnje z mednarodnimi ali regionalnimi organizacijami ali drugimi podobnimi subjekti;
- znanje francoščine in/ali portugalsščine na ravni B2 glede na *skupni evropski referenčni okvir za jezike*.