



NÁBOR

EVROPSKÁ AGENTURA PRO KONTROLU RYBOLOVU (EFCA) JE ORGÁN EVROPSKÉ UNIE ZŘÍZENÝ V ROCE 2005 S CÍLEM ORGANIZOVAT OPERAČNÍ KOORDINACI KONTROLNÍCH A INSPEKČNÍCH ČINNOSTÍ ČLENSKÝCH STÁTŮ V OBLASTI RYBOLOVU A NAPOMÁHAT JIM VE SPOLUPRÁCI, ABY BYLA DODRŽOVÁNA PRAVIDLA SPOLEČNÉ RYBÁŘSKÉ POLITIKY A ABY SE TAK ZAJISTILO JEJICH ÚČINNÉ A JEDNOTNÉ UPLATŇOVÁNÍ.

Agentura se řídí personální politikou služebního řádu vztahující se na evropské orgány a instituce. Úspěšným uchazečům bude nabídnuto pracovní místo na základě uvedeného služebního řádu.

Agentura EFCA organizuje externí nábor za účelem obsazení jednoho či více obdobných pracovních míst s cílem sestavit rezervní seznam nejvýše 15 uchazečů o tuto pozici:

EFCA/CA/FGIV/1804 – PROJEKTOVÝ PRACOVNÍK (muž/žena)

Agentura EFCA vítá přihlášky uchazečů s velkou motivací podílet se na jejím rozvoji.

Uchazeči jsou přijímáni za podmínky, že v plném rozsahu požívají svých občanských práv. Uchazeči musí mít splněny veškeré zákonné povinnosti týkající se vojenské služby a splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností.

Agentura EFCA má samostatný náborový proces nezávislý na ostatních institucích EU nebo jiných agenturách EU.

Při náboru agentura EFCA posuzuje pouze přihlášky týkající se pozic, které jsou inzerovány, což znamená, že se nezabývá nevyžádanými přihláškami, a to v zájmu dodržení rovného zacházení s uchazeči. Jestliže se uchazeč/ka domnívá, že její/ji poškodilo konkrétní rozhodnutí, může podle čl. 90 odst. 2 služebního řádu úředníků Evropských společenství a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropských společenství podat stížnost a zaslat ji na adresu výkonného ředitele agentury EFCA. Uchazeč má také právo podat stížnost evropskému veřejnému ochránci práv.

1. Podmínky zaměstnání

Úspěšní uchazeči budou jmenováni dočasnými zaměstnanci agentury EFCA podle ustanovení článku 3a hlavy I pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie. Musejí splňovat povinnosti uložené služebním řádem včetně ustanovení ohledně střetu zájmů.

Úspěšní uchazeči budou přijati v platové třídě uvedené v názvu nabízené pozice.

Nábor se řídí pravidly a postupy orgánů a institucí EU. Úspěšným uchazečům je nabídnuta smlouva na dobu určitou pro smluvní zaměstnance. Doba, na kterou bude původní smlouva uzavřena, bude určena s přihlédnutím k podmínkám a době platnosti případné grantové dohody uzavřené agenturou

EFCA za účelem provádění speciálního projektu. Pracovní smlouvu je možné znovu prodloužit pouze jednou. Místem zaměstnání je Vigo, Španělsko.

2. Obecné podmínky pro přihlášky

Uchazeči se mohou hlásit, pouze pokud splňují tato kritéria zajišťující, že jejich přihláška bude posuzována:

A. Podmínky

Musíte být státním příslušníkem jednoho z členských států Evropské unie.

Musíte v plném rozsahu požívat svých občanských práv.

Musíte mít splněny veškeré zákonné povinnosti týkající se vojenské služby.

Musíte splňovat charakterové požadavky pro výkon pozice, o niž se ucházíte.

Musíte podat vyplněnou přihlášku pro pozici, o niž se ucházíte.

Uchazeči se mohou přihlašovat v kterémkoli úředním jazyce Evropské unie, pro usnadnění výběrového řízení bychom ale uvítali podání přihlášky v angličtině, neboť agentura používá angličtinu jako pracovní jazyk. Uchazeči však zároveň musejí uvést kvalifikaci získanou formálním vzděláním a pozice, které zastávali, v původním jazyce.

Agentura uplatňuje politiku rovných příležitostí a přijímá přihlášky bez jakékoli diskriminace na základě věku, rasy, politických názorů nebo náboženského vyznání, pohlaví nebo sexuální orientace, občanského nebo rodinného stavu a bez ohledu na jakékoli postižení.

Jste-li přizváni na pohovor, budete požádáni o předložení podpůrných dokumentů za účelem doložení informací uvedených v přihlášce.

B. Podávání přihlášek

Každá přihláška musí obsahovat tyto dokumenty:

1. podrobný životopis v evropském formátu (který lze získat na adrese <http://europass.cedefop.europa.eu/cs/home>);
2. řádně vyplněné a podepsané čestné prohlášení;
3. motivační dopis o délce nejvýše 2 stran, kde bude jasně uvedena pozice, na niž se uchazeč hlásí, a adresa pro korespondenci a zaslání pozvánky na pohovor.

Tyto tři dokumenty by měly být zaslány pouze e-mailem na adresu:

EFCAVACANCIESTA@efca.europa.eu

Do předmětu dopisu prosím uveďte své příjmení a referenční číslo pozice:

→ **PŘÍJMENÍ – EFCA/CA/FGIV/1804**

Vezměte prosím na vědomí, že v úvahu budou vzaty pouze úplné přihlášky obsahující výše uvedené dokumenty a požadované informace.

Lhůta pro podání přihlášek je: **25/01/2019 ve 24:00** (Bruselského času)

3. Výběrové řízení

A. Výběr

Pro účely výběrového řízení bude sestavena výběrová komise. V článku 6 přílohy III služebního řádu je zakotvena zásada důvěrnosti, která stanoví, že jednání výběrové komise musí být tajné. Uplatňuje se na dvou úrovních: zaprvé ukládá povinnost zajistit rovné zacházení s uchazeči; zadruhé usiluje o ochranu výběrové komise, aby se zabezpečilo, že její rozhodnutí jsou zcela nestranná.

Při rozhodování o tom, zda mají být uchazeči přijati do výběrového řízení či nikoli, výběrová komise přísně dodržuje podmínky pro přijetí stanovené ve zveřejněném oznámení. Uchazeči přijatí při některém z předchozích výběrových řízení nejsou automaticky způsobilí.

Uchazeči jsou informováni o složení výběrové komise. Pohovory by se měly uskutečnit v únoru 2019. Uchazečům není dovoleno ve vztahu k soutěži osobně přímo či nepřímo kontaktovat členy výběrové komise. Pokud uchazeč toto pravidlo poruší, bude z výběrového řízení vyloučen.

Zjistí-li výběrová komise v kterékoli fázi postupu, že uchazeč nespĺňuje jedno či více obecných či specifických kritérií pro přijetí do výběrového řízení nebo že informace uvedené v přihlášce neodpovídají podpůrným dokumentům, bude uchazeč z výběrového řízení vyloučen.

O tom, kteří uchazeči postoupí do výběrového řízení, rozhoduje výběrová komise v souladu s požadavky uvedenými ve zveřejněném oznámení. Přihlášky uchazečů přijatých do výběrového řízení jsou přezkoumány a výběrová komise rozhodne o tom, které z uchazečů pozve k pohovoru. Zkontaktování budou pouze uchazeči vybraní k pohovoru.

Na pohovoru projdou uchazeči krátkou písemnou zkouškou, která bude sestávat minimálně z anonymní kvalifikační části, z části zaměřené na posouzení specifických schopností vyžadovaných pro dané pracovní místo a z části zaměřené na posouzení obecných schopností vyžadovaných u dočasných zaměstnanců Evropské unie. Tyto části mohou být spojeny do jediného bloku nebo rozděleny na více částí.

Po pohovorech bude sestaven rezervní seznam vhodných uchazečů.

B. Rezervní seznam vhodných uchazečů a nábor

Všichni uchazeči, kteří absolvují pohovor, budou dopisem informováni o tom, zda byli či nebyli zařazeni na rezervní seznam. Platnost rezervního seznamu je až 2 roky od data dopisu, kterým je uchazeč vyrozuměn o zařazení na seznam, a může být prodloužena. Uchazečům, jejichž jméno je uvedeno na rezervním seznamu, tudíž může být během tohoto období nabídnuta pracovní smlouva. Upozorníme uchazeče, že zařazení na rezervní seznam nezaručuje získání pracovního místa. Nábor probíhá takto: jakmile budou k dispozici finanční prostředky, budou k obsazení volných pracovních míst zvažováni uchazeči uvedení na rezervním seznamu. Je vydáno prohlášení o záměru, uchazeč musí absolvovat povinnou lékařskou prohlídku, aby se stanovilo, zda splňuje standard fyzické zdatnosti potřebný k výkonu pracovních povinností, a musí poskytnout originály nebo ověřené kopie všech příslušných dokumentů.

Na úspěšné uchazeče, kteří budou přijati do zaměstnání, se bude vztahovat devítiměsíční zkušební lhůta.

C. Plat a sociální výhody

Plat zaměstnanců sestává ze základního platu upraveného opravným koeficientem (pro Španělsko v současné době 91.7 %) a z dodatečných příspěvků a odvodů.

Pro každou funkční skupinu existuje stupnice základního platu, která je rozdělena do několika platových tříd a stupňů. Zaměstnanci mají možnost postoupit každé dva roky na další stupeň.

Dočasní zaměstnanci agentury EFCA budou zařazeni do funkční skupiny uvedené v oznámení o výběrovém řízení, kterým prošli. Základní měsíční nástupní plat pro nejnižší třídu funkční skupiny IV

je 3.462,02 (částka v eurech s platností k 1. července 2018 bez příspěvků). Dočasný zaměstnanec bude přijat na první stupeň této platové třídy. Pro zařazení do platové třídy bude zohledněna jakákoli řádně doložená pracovní činnost související s některou z oblastí činnosti agentury EFCA. Dané období může být započítáno pouze jednou.

Příspěvky: Zaměstnanci mohou mít dále nárok na různé příspěvky, zejména na příspěvek za práci v zahraničí nebo příspěvek za pobyt v zahraničí (podle toho, zda uchazeč opustil členský stát svého původu, aby pracoval v agentuře EFCA) a rodinné přídatky (podle osobní situace): příspěvek na domácnost, příspěvek na vyživované dítě, příspěvek na předškolní výchovu, příspěvek na vzdělání.

Odvody: Platy zaměstnanců podléhají dani Společenství vybírané srážkou u zdroje. Zaměstnanci jsou osvobozeni od vnitrostátního zdanění platu a jsou účastníky systému sociálního zabezpečení a penzijního pojištění Společenství.

Za určitých podmínek, zejména v případě, kdy jsou zaměstnanci nuceni stěhovat se za prací, může agentura uhradit také různé náklady vzniklé při zahájení zaměstnání, jmenovitě výdaje na stěhování.

Další informace je možné získat na internetových stránkách agentury EFCA. Přes následující odkaz se dostanete k informacím o evropské veřejné službě a o služebním řádu:

http://ec.europa.eu/civil_service/index_cs.htm

Důležité

Vezměte prosím na vědomí, že závazné ujednání lze učinit až po ověření všech podmínek a bude mít podobu smlouvy podepsané výkonným ředitelem.

Vezměte prosím na vědomí, že dokončení výběrového řízení bude určitou dobu trvat a během této doby nebudou uvolňovány žádné informace. Jakmile bude výběrové řízení ukončeno, bude jeho stav uveden na internetových stránkách agentury EFCA.

D. Ochrana údajů

Věnujte prosím pozornost informacím o ochraně údajů pro uchazeče v náborových řízeních agentury EFCA.

4. Specifické požadavky nabízených pozic a podrobnosti o nich

Popis pracovního místa

Obecný popis:

Zajišťování podpory projektů týkajících se kontroly rybolovu a provozních činností realizovaných agenturou EFCA za účelem poskytování pomoci Evropské komisi a členským státům a podílení se na dosažení cílů stanovených v pracovním programu agentury EFCA a obecných cílů agentury.

Činnosti a povinnosti:

Projektový pracovník bude podřízen vedoucímu oddělení pobřežní stráže a mezinárodních programů a v rámci své každodenní činnosti bude přímo podléhat vedoucímu (vedoucím) kanceláře. Jeho úkolem může být zejména:

- podporovat provozní činnost agentury EFCA v rámci projektů, které se týkají kontroly rybolovu a dalších funkcí pobřežní stráže a jsou realizovány ve spolupráci s Evropskou komisí, členskými státy, třetími zeměmi a agenturami EU,
- podílet se na organizaci kontrol na místě a aktivit zaměřených na budování kapacit v členských státech a třetích zemích a na vyžádání se takových kontrol a aktivit účastnit,
- být nápomocen příslušné kanceláři (příslušným kancelářím) při řízení projektů a koordinovat činnosti týkající se pracovního programu a cílů projektů,
- působit jako inspektor Unie v rámci příslušného plánu společného nasazení a provádět kontrolu rybolovu a další operace na palubě prostředků letecké a námořní dopravy,

- působit jako zástupce agentury EFCA na palubě inspekčních prostředků pronajatých agenturou nebo jiných prostředků ve spolupráci s agenturou,
- poskytovat podporu v rámci spolupráce mezi agenturou EFCA a dalšími agenturami EU v souvislosti s evropskou spoluprací v oblasti funkcí pobřežní stráže,
- dočasně zastupovat jiné zaměstnance po dobu jejich nepřítomnosti,
- plnit další přidělené úkoly.

Pracovní prostředí

Zaměstnanec bude pracovat v prostorách agentury ve španělském Vigu. Pracovní povinnosti se vykonávají v mnohonárodnostním pracovním prostředí, podle služebního řádu a dalších rámcových právních předpisů EU. Pracovní pozice může zahrnovat časté mise v rámci EU i mimo ni, na palubě letadel a plavidel ve vodách třetích zemí, v mezinárodních vodách a ve vodách EU. Hlavním pracovním jazykem agentury je angličtina.

Požadovaná kvalifikace a praxe

A. Kritéria způsobilosti

- ukončené vysokoškolské vzdělání v délce alespoň tří let, doložené diplomem,
- důkladná znalost angličtiny a uspokojivá znalost nejméně jednoho dalšího úředního jazyka Evropské unie.

B. Kritéria výběru

Nezbytné předpoklady

- nejméně pětiletá odborná praxe relevantní pro provádění výše uvedených úkolů, zejména přinejmenším v jedné z těchto oblastí:
 - budování kapacit pro rybolovné činnosti,
 - kontrola rybolovu na moři, v přístavech a při práci ve středisku pro sledování rybolovu,
 - prosazování námořního práva na pozici úředníka nebo zástupce veřejné správy s povinnostmi v oblasti řízení rybolovu, inspekce/kontroly rybolovu a/nebo jiných funkcí pobřežní stráže,
 - operační a taktická analýza údajů za účelem kontroly rybolovu, a to údajů z lodních deníků rybolovu, prohlášení o vykládce, ze systému sledování plavidel, systému automatické identifikace atd.,
- zkušenosti s účinným řízením projektů v multikulturním prostředí,
- schopnost přizpůsobit se měnícím se úkolům a požadavkům,
- vynikající organizační a komunikační schopnosti a schopnost stanovovat priority,
- schopnost spolupracovat a pracovat v týmu, zejména během několikátýdenních misí.

Výhody

- prokázané zkušenosti s vedením týmu EU a/nebo mezinárodních projektů budování kapacit nebo s účastí v nich,

- praxe v misích EU a/nebo mezinárodních misích zahrnujících různé prostředky pro provádění hlídek (letecké a námořní),
- praxe v oblasti námořního dohledu a kontroly s využitím moderních technologií, jakož i prostředků letecké a námořní dopravy,
- obeznámenost s hlavními provozními a právními zásadami námořního režimu a výkonem funkcí pobřežní stráže.