



## ANSÆTTELSE

EU-FISKERIKONTROLAGENTURET – EFCA – ER ET EU-ORGAN, SOM BLEV OPRETTET I 2005, OG SOM SKAL TILRETTELÆGGE DEN OPERATIVE KOORDINERING AF MEDLEMSSTATERNES FISKERIKONTROL OG -INSPEKTION OG BISTÅ DEM MED AT SAMARBEJDE MED HENBLIK PÅ AT OVERHOLDE BESTEMMELSERNE I DEN FÆLLES FISKERIPOLITIK FOR DERIGENNEM AT SIKRE DISSES EFFEKTIVE OG ENSARTEDE ANVENDELSE.

Agenturet følger den personalepolitik, der er fastsat i personalevedtægten for EU's institutioner og organer. Ansøgere, der har bestået udvælgelsesprøven, vil blive tilbudt en stilling på grundlag af denne vedtægt.

EFCA afholder en ekstern udvælgelsesprøve for at besætte en eller flere ensartede stillinger med henblik på oprettelse af en reserveliste på højst 15 ansøgere til følgende stilling:

### EFCA/CA/FGIV/1804 – PROJEKTMEDARBEJDER

Agenturet modtager gerne ansøgninger fra ansøgere, der er meget motiverede for at deltage i EFCA's udvikling.

Ansøgerne ansættes på betingelse af, at de ikke er frataget deres borgerlige rettigheder. Ansøgerne skal have opfyldt deres forpligtelser i henhold til gældende lov om værnepligt og opfylde de vandelskrav, der stilles for at bestride det pågældende hverv.

EFCA har en ansættelsesproces, der er uafhængig af og adskilt fra andre EU-institutioner eller -agenturer.

I forbindelse med ansættelser behandler EFCA kun ansøgninger til stillinger, der har været opslået, hvilket betyder, at uopfordrede ansøgninger ikke kommer i betragtning. Formålet hermed er at sikre lige behandling af ansøgerne. Hvis en ansøger mener, at han/hun er blevet tilsidesat ved en bestemt afgørelse, kan vedkommende indgive en klage til EFCA's administrerende direktør i henhold til artikel 90, stk. 2, i vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union og ansættelsesvilkårene for Unionens øvrige ansatte. Ansøgeren kan også indgive en klage til Den Europæiske Ombudsmand.

#### 1. Ansættelsesvilkår

De ansøgere, der har bestået en udvælgelsesprøve, vil blive udnævnt til kontraktansatte i EFCA, jf. artikel 3a, i afsnit I, i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union. De skal overholde forpligtelserne i personalevedtægten, herunder bestemmelserne om interessekonflikter.

**Ansøgere, der har bestået udvælgelsesprøven, vil blive ansat i den lønklasse, der er nævnt i overskriften på den tilbudte stilling.**

Ansættelsesproceduren følger EU-institutionernes og -organernes regler og praksis. Udvalgte ansøgere tilbydes en tidsbegrænset kontrakt som kontraktansat. Varigheden af den oprindelige kontrakt vil blive fastlagt under hensyntagen til vilkårene og varigheden af en eventuel tilskudsaf tale indgået af EFCA med det formål at gennemføre et specifikt projekt. En ansættelseskontrakt kan kun fornys én gang. Tjenestestedet er Vigo, Spanien.

## **2. Almindelige betingelser for ansøgninger**

For at din ansøgning kan komme i betragtning, skal du som ansøger opfylde følgende kriterier:

### **A. Betingelser**

Du skal være statsborger i en af Den Europæiske Unions medlemsstater.

Du må ikke være frataget dine borgerlige rettigheder.

Du skal have opfyldt dine forpligtelser i henhold til gældende lov om værnepligt.

Du skal opfylde de vandelskrav, der stilles for at udføre den stilling, du søger.

Du skal indgive en udfyldt ansøgning for hver stilling, du søger.

Ansøgerne kan ansøge på et hvilket som helst af Den Europæiske Unions officielle sprog, men det ville være hensigtsmæssigt at ansøge på engelsk for at fremme udvælgelsesprocessen, da EFCA anvender engelsk som arbejdsprog. Ansøgerne anmodes dog også om at anføre deres uddannelsesmæssige kvalifikationer og tidligere stillinger på modersmålet.

EFCA fører en aktiv ligestillingspolitik og accepterer ansøgninger uden forskelsbehandling på grund af alder, race, politisk og/eller religiøs overbevisning, køn eller seksuel orientering, civilstand og/eller familiemæssige forhold og uanset handicap af enhver art.

Hvis du indkaldes til en samtale, vil du blive bedt om at fremlægge dokumentation for de oplysninger, du har anført i din ansøgning.

### **B. Indgivelse af ansøgninger**

Hver ansøgning skal indeholde følgende dokumenter:

1. et detaljeret curriculum vitae i europæisk format (der kan hentes på følgende adresse: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/home>)
2. en behørigt udfyldt og underskrevet tro- og love-erklæring
3. selve ansøgningen på højst to sider, herunder en klar angivelse af den stilling, du søger, og din adresse til brug for korrespondance og indkaldelse til samtale.

Disse tre dokumenter skal sendes pr. e-mail til:

**[EFCAVACANCIESTA@efca.europa.eu](mailto:EFCAVACANCIESTA@efca.europa.eu)**

**I emnelinjen bedes dit efternavn angivet efterfulgt af stillingsreferencen:**

→ **EFTERNAVN – EFCA/CA/FGIV/1804**

Bemærk, at kun udfyldte ansøgninger, der indeholder ovennævnte krævede dokumenter og oplysninger, vil blive taget i betragtning.

Sidste frist for indgivelsen af ansøgninger er: **25/01/2019 KL. 24.00** (Bruxelles-tid)

### **3. Udvælgelsesprocedure**

#### **A. Udvælgelse**

Der nedsættes en udvælgelseskomité i forbindelse med udvælgelsesproceduren. Fortrolighedsprincippet er fastsat i artikel 6 i bilag III til vedtægten, hvori det hedder, at udvælgelseskomitéens rådslagninger er hemmelige. Dette princip tjener to formål: For det første at garantere lige behandling af ansøgerne, og for det andet at beskytte udvælgelseskomitéen, så dens afgørelser er helt upartiske.

Udvælgelseskomitéen overholder strengt de adgangsbetingelser, der er fastsat i meddelelsen om afholdelse af udvælgelsesprøven, når den træffer afgørelse om, hvorvidt ansøgerne skal have adgang eller ej. Ansøgere, der har haft adgang til en tidligere udvælgelsesprocedure, kommer ikke automatisk i betragtning.

Ansøgerne underrettes om udvælgelseskomitéens sammensætning. Samtalerne påtænkes afviklet i februar 2019. Ansøgerne må hverken direkte eller indirekte tage personlig kontakt til medlemmerne af udvælgelseskomitéen i forbindelse med udvælgelsesprøven. Enhver overtrædelse af denne regel medfører udelukkelse fra udvælgelsesproceduren.

Hvis udvælgelseskomitéen på et hvilket som helst tidspunkt i løbet af proceduren opdager, at ansøgeren ikke opfylder en eller flere af de generelle eller særlige betingelser for adgang til udvælgelsesproceduren, eller at oplysningerne på ansøgningsformularen ikke stemmer overens med bilagene, vil ansøgeren blive udelukket.

Udvælgelseskomitéen træffer afgørelse om de ansøgere, der får adgang til udvælgelsesproceduren, i overensstemmelse med de krav, der er anført i meddelelsen om afholdelse af udvælgelsesprøven. Ansøgningerne fra de ansøgere, der har fået adgang til udvælgelsesproceduren, gennemgås, og udvælgelseskomitéen træffer afgørelse om de ansøgere, der skal indkaldes til samtale. Kun udvalgte ansøgere vil blive kontaktet.

De ansøgere, der indkaldes til samtale, vil blive anmodet om at deltage i en skriftlig prøve, der som minimum indebærer en anonym kvalificerende del, en del, der sigter mod at vurdere de særlige kvalifikationer, som kræves for stillingen, og en del, der har til formål at vurdere de generelle kvalifikationer, som kræves for midlertidigt ansatte ved Den Europæiske Union generelt. Disse dele kan samles i en eller flere dele.

Efter samtalerne vil der blive opstillet en reserveliste over egnede ansøgere.

#### **B. Reserveliste og ansættelse**

Hver enkelt ansøger, der har været indkaldt til samtale, vil pr. brev blive underrettet om, hvorvidt han/hun er blevet optaget på reservelisten. Reservelisten gælder i op til to år fra datoen for det brev, hvori ansøgeren blev underrettet, og kan forlænges. Derfor kan ansøgere, hvis navn er opført på en reserveliste, blive tilbudt en kontrakt i denne periode. Ansøgere bør bemærke, at opførelse på reservelisten ikke er en garanti for ansættelse. Ansættelsesproceduren er som følger: Når og hvis der bliver midler til rådighed, vil ansøgere, der står på reservelisten, komme i betragtning, og reservelisten vil blive anvendt ved besættelse af ledige stillinger. Hvis der udfærdiges et skriftligt tilbud om ansættelse, skal ansøgeren gennemgå en obligatorisk lægeundersøgelse for at godtgøre, at han/hun rent fysisk er i stand til at varetage den pågældende stilling, og ansøgeren skal fremlægge alle relevante dokumenter (originaler eller bekræftede kopier).

Udvalgte ansøgere, som ansættes, gennemgår en indledende prøvetid på ni måneder.

#### **C. Løn og sociale ydelser**

Ansattes løn består af en grundløn, der er vægtet med en justeringskoefficient (for øjeblikket 91.7 % for Spaniens vedkommende), og af supplerende tillæg og fradrag.

Der er en grundlønstabel for hver ansættelsesgruppe, som er opdelt i en række lønklasser og løntrin. Ansatte kan stige til det næste løntrin hvert andet år.

Kontraktansatte ved EFCA udnævnes i den ansættelsesgruppe, der er fastsat i meddelelsen om den udvælgelsesprocedure, som de har bestået. Den månedlige startløn i den laveste lønklasse i ansættelsesgruppe IV er 3.462,02 (tallene, som er i euro, gælder pr. 1. juli 2018 og omfatter ikke tillæg). En kontraktansat ansættes på det første løntrin i lønklassen. For klassificeringen i lønklasse tages der hensyn til behørigt dokumenteret erhvervsmæssig aktivitet i tilknytning til et af EFCA's aktivitetsområder. En given periode kan kun medregnes én gang.

Tillæg: Ud over grundlønnen kan ansatte være berettiget til forskellige tillæg, navnlig et udlandstillæg eller særligt udlandstillæg (afhængigt af, om ansøgeren har forladt sin medlemsstat for at tiltræde en stilling ved EFCA) og familietillæg (afhængigt af personlige forhold) i form af husstandstillæg, børnetilskud, førskoletillæg, uddannelsestillæg.

Fradrag: De ansatte betaler skat til EU i form af kildeskat. Lønnen er fritaget for national beskatning, og de ansatte bidrager til EU's socialsikringssystem og pensionsordning.

Under visse omstændigheder, navnlig når ansatte er forpligtet til at skifte bopæl i forbindelse med tiltrædelse af stillingen, kan EFCA også refundere forskellige udgifter i forbindelse med ansættelsen, navnlig flytteudgifter.

Yderligere oplysninger findes på EFCA's websted. Endvidere giver følgende link dig adgang til oplysninger om EU-forvaltningen og personalevedtægten:

[http://ec.europa.eu/civil\\_service/index\\_da.htm](http://ec.europa.eu/civil_service/index_da.htm)

## Vigtigt

**Bemærk, at et bindende tilsagn kun kan gives efter en kontrol af alle betingelser, og at det vil have form af en kontrakt underskrevet af den administrerende direktør.**

Bemærk, at det kan tage nogen tid, før udvælgelsesprocessen er afsluttet, og at der ikke vil blive offentliggjort oplysninger i denne periode. Når en udvælgelsesproces er afsluttet, vil dens status blive vist på EFCA's websted.

## D. Databeskyttelse

Bemærk oplysningerne om databeskyttelse til ansøgerne i EFCA's ansættelsesprocedurer.

## 4. Særlige krav og detaljer vedrørende de tilbudte stillinger

### Stillingsbeskrivelse

#### Overordnet formål:

At støtte projekter i forbindelse med fiskerikontrol og operationelle aktiviteter, der gennemføres af EFCA med henblik på at bistå Europa-Kommissionen og medlemsstaterne, og derved bidrage til at nå målene i EFCA's arbejdsprogram og EFCA's generelle mål.

#### Funktioner og opgaver:

Medarbejderen, der rapporterer til lederen af enheden for kystvagt og internationale programmer, og med hensyn til det daglige arbejde under direkte tilsyn af sektionslederne, vil bl.a. især udføre følgende opgaver:

- støtte EFCA's operationelle aktiviteter under projekter, der vedrører fiskerikontrol og andre kystvagtfunktioner i Europa-Kommissionen, medlemsstater, ikke-EU-lande og EU-agenturer

- bidrage til tilrettelæggelsen af og, når der anmodes herom, deltage i besøg på stedet og kapacitetsopbygningsaktiviteter i medlemsstater og ikke-EU-lande
- bistå den eller de relevante sektioner med projektledelse og koordinere aktiviteterne på baggrund af arbejdsprogrammet og projektmålene
- fungere som EU's inspektør inden for rammerne af den relevante fælles plan for ressourceanvendelse og udføre fiskerikontrol og andre operationer om bord på fly og fartøjer
- fungere som EFCA's repræsentant om bord på EFCA-chartrede inspektionsmidler eller andre midler i samarbejde med EFCA
- yde støtte inden for rammerne af samarbejdet mellem EFCA og andre EU-agenturer som led i det europæiske samarbejde om kystvagtfunktioner
- midlertidigt overtage andre medarbejderes funktioner i forbindelse med fravær
- andre opgaver, der måtte blive tildelt.

### **Forhold vedrørende stillingen**

Den ansatte vil arbejde i Agenturet i Vigo, Spanien. Opgaverne udføres i et multinationalt miljø i henhold til personalevedtægten og andre rammebestemmelser under EU-lovgivningen. Stillingen kan indebære deltagelse i hyppige missioner i og uden for EU, om bord på fly og fartøjer i ikke-EU-lande, internationale farvande og EU-farvande. Agenturets vigtigste arbejdssprog er engelsk.

### **Krav til kvalifikationer og erfaring**

#### **A. Kvalifikationskriterier**

- Afsluttede universitetsstudier af mindst tre års varighed, attesteret ved et eksamensbevis.
- Indgående kendskab til engelsk og et tilfredsstillende kendskab til mindst ét andet officielt EU-sprog.

#### **B. Udvalgelseskriterier**

### **Væsentligt**

- Mindst fem års relevant erhvervs erfaring med varetagelse af opgaver, navnlig inden for mindst ét af følgende områder:
  - kapacitetsopbygning vedrørende fiskeriaktiviteter
  - fiskerikontrol på havet, i havne og fra arbejde i et fiskeriovervågningscenter
  - maritim retshåndhævelse, som tjenestemand eller agent for en offentlig forvaltning med forpligtelser inden for fiskeriforvaltning, inspektion/kontrol og/eller andre kystvagtfunktioner
  - operationel og taktisk analyse af data vedrørende fiskerikontrol hidrørende fra fiskerilogbøger, landingsopgørelser, fartøjsovervågningsystemer, automatiske identifikationssystemer osv.
- Erfaring med effektiv projektledelse i et multikulturelt miljø.
- Evne til at tilpasse sig ændrede opgaver og krav.
- Særlige gode organisatoriske færdigheder og kommunikationsevner og evne til at prioritere.
- Evne til at samarbejde og arbejde i en gruppe, navnlig under missioner af flere ugers varighed.

## **Fordelagtigt**

- Dokumenteret erfaring med at lede eller indgå i en gruppe i forbindelse med kapacitetsopbyggende projekter i eller uden for EU.
- Erfaring med hensyn til missioner i og uden for EU, der involverer patruljefly og -skibe.
- Erfaring inden for maritim overvågning og kontrol, der involverer moderne teknologier samt fly og fartøjer.
- Kendskab til de vigtigste operationelle principper og retsprincipper for søfartsreglerne og udøvelse af kystvagtfunktioner.