



ĮDARBINIMAS

EUROPOS ŽUVININKYSTĖS KONTROLĖS AGENTŪRA – EŽKA – YRA 2005 M. ĮSTEIGTA EUROPOS SĄJUNGOS ĮSTAIGA, KURIOS UŽDUOTIS – ORGANIZUOTI VALSTYBIŲ NARIŲ VYKDOMĄ ŽUVININKYSTĖS KONTROLĖS IR TIKRINIMO VEIKLOS KOORDINAVIMĄ IR PADĖTI JOMS BENDRADARBIAUTI SIEKiant LAIKYTI BENDROS ŽUVININKYSTĖS POLITIKOS TAISYKLIŲ, KAD BŪTŲ UŽTIKRINTAS VEIKSMINGAS IR VIENODAS JŲ TAIKYMAS.

Agentūra vykdo Europos institucijoms ir įstaigoms taikomų Tarnybos nuostatų personalo politiką. Atrinktiems kandidatams pareigos bus pasiūlytos remiantis šiais Tarnybos nuostatais.

EŽKA organizuoja išorės atranką į vieną ar daugiau panašių laisvų darbo vietų, kad sudarytų ne daugiau kaip 10 kandidatų rezervo sąrašą šioms pareigoms:

EFCA – TA – AD 7 – 1607 – PROGRAMŲ IR PARAMOS VEIKLOS ADMINISTRATORIUS

Agentūra lauks labai motyvuotų kandidatų paraiškų dalyvauti EŽKA plėtros veikloje.

Kandidatai gali būti įdarbinti, jeigu turi visas piliečio teises. Kandidatai privalo būti atlikę visas privalomosios karo tarnybos įstatymuose numatytas prievoles ir turėti šioms pareigoms reikalingas asmenines savybes.

EŽKA taiko nuo kitų ES institucijų ar kitų ES agentūrų nepriklausomą ir atskirą įdarbinimo procedūrą.

Kad pareiškėjams būtų užtikrintos vienodos sąlygos, EŽKA, atrinkdama kandidatus, svarsto tik su pareigomis, dėl kurių skelbtas konkursas, susijusias paraiškas, t. y. savo iniciatyva pateiktos paraiškos nenagrinėjamos. Jeigu kandidatas (-ė) mano, kad jis (ji) nukentėjo dėl jo (jos) atžvilgiu priimto konkretaus sprendimo, jis (ji) pagal Europos Bendrijų pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų Europos Bendrijų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 90 straipsnio 2 dalies nuostatas gali pateikti EŽKA vykdomajam direktoriui adresuotą skundą. Kandidatas taip pat turi teisę pateikti skundą Europos Ombudsmenui.

1. Įdarbinimo sąlygos

Pagal kitų Europos Bendrijų tarnautojų įdarbinimo sąlygų I antraštinės dalies 2 straipsnio f punkto nuostatas atrinkti pareiškėjai bus paskirti EŽKA laikinai priimtais tarnautojais. Jie privalo laikytis Tarnybos nuostatuose, įskaitant nuostatas dėl interesų konflikto, nustatytų įpareigojimų.

Atrinkti kandidatai bus įdarbinti tos kategorijos darbuotojais, kuri buvo nurodyta siūlomų pareigų pavadinime.

Įdarbinama laikantis ES institucijų ir įstaigų taisyklių ir praktikos, o atrinktiems kandidatams pasiūloma sudaryti trejų metų trukmės pratęsiamą sutartį laikinai priimto tarnautojo pareigoms užimti. Darbo vieta yra Vigo mieste (Ispanija).

2. Bendrosios paraiškų teikimo sąlygos

Kandidatai gali teikti paraišką tik tuo atveju, jeigu atitinka toliau nurodytus paraiškos svarstymo kriterijus.

A. Sąlygos

Turite būti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių arba Islandijos ar Norvegijos pilietis.

Turite turėti visas piliečio teises.

Turite būti atlikę visas privalomosios karo tarnybos įstatymuose numatytas prievolės.

Turite turėti pareigoms, į kurias kandidatuojate, reikalingas asmenines savybes.

Turite pateikti tinkamai užpildytą paraišką dėl kiekvienų pareigų, į kurias kandidatuojate.

Kandidatai gali teikti paraišką bet kuria iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų, tačiau atrankos procesui palengvinti būtų tikslinga ją pateikti anglų kalba, nes agentūra laikosi praktikos vartoti anglų kalbą kaip darbo kalbą. Tačiau kandidatų taip pat prašoma savo išsilavinimą ir eitas pareigas nurodyti originalo kalba.

Agentūra yra lygias galimybes suteikiantis darbdavys ir priima paraiškas nediskriminuodama dėl amžiaus, rasės, politinių ir (arba) religinių įsitikinimų, lyties ar seksualinės orientacijos, santuokinės ir (arba) šeiminių padėties ir nepaisydama jokios negalios.

Jeigu būsite pakviestas (-a) į pokalbį, jūsų bus paprašyta pateikti patvirtinamuosius dokumentus, kuriais įrodoma, kad Jūsų paraiškoje pateikta informacija yra teisinga.

B. Paraiškų teikimas

Kiekvieną paraišką turi sudaryti šie dokumentai:

1. išsamus europinio formato gyvenimo aprašymas (kurį galima gauti šiuo adresu: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/home>);
2. tinkamai užpildyta ir pasirašyta priesaikos deklaracija;
3. ne ilgesnis kaip dviejų puslapių motyvacinis laiškas, aiškiai nurodant pareigas, į kurias kandidatuojama, ir Jūsų adresą susirašinėjimui ir kvietimui į pokalbį atsiųsti.

Šiuos tris dokumentus reikia siųsti elektroniniu paštu tik šiuo adresu:

EFCAVACANCIESTA@efca.europa.eu

Temos eilutėje nurodykite savo pavardę, o po jos – pareigybės nuorodą:

→ **PAVARDĖ – EFCA-TA-XXX-XXXX**

Atkreipkite dėmesį į tai, kad bus priimtos tik išsamios paraiškos, kuriose bus pateikti pirmiau minėti dokumentai ir reikalinga informacija.

Galutinis paraiškų pateikimo terminas: **2017 m. sausio 25 d. 24 val.** (Briuselio laiku)

3. ATRANKOS PROCEDŪRA

A. Atranka

Atrankos procedūrai vykdyti sudaroma atrankos komisija. Konfidencialumo principas įtvirtintas Tarnybos nuostatų III priedo 6 straipsnyje, kuriame nurodyta, kad atrankos komisijos darbas turi būti slaptas. Tuo siekiama dviejų tikslų: pirma, įpareigojama užtikrinti vienodą požiūrį į kandidatus; ir antra, siekiama apsaugoti atrankos komisiją ir taip užtikrinti, kad jos priimami sprendimai būtų visiškai nešališki.

Spręsdama, ar kviesti konkrečius kandidatus dalyvauti atrankoje, atrankos komisija griežtai laikosi skelbime apie laisvą darbo vietą nustatytų sąlygų. Į ankstesnę atrankos procedūrą pakviesti kandidatai nelaikomi automatiškai atitinkančiais reikalavimus.

Pareiškėjai informuojami apie atrankos komisijos sudėtį. Kandidatams neleidžiama nei tiesiogiai, nei netiesiogiai asmeniškai kreiptis į atrankos komisijos narius su konkursu susijusiais klausimais. Bet koks šios taisyklės pažeidimas yra pagrindas pašalinti kandidatą iš atrankos procedūros.

Atrankos komisijai bet kuriame procedūros etape nustačius, kad kandidatas neatitinka vienos ar daugiau bendrųjų ar specialių pakvietimo į atrankos procedūrą sąlygų arba kad paraiškos formoje pateikta informacija neatitinka to, kas nurodyta patvirtinamuosiuose dokumentuose, kandidatas bus pašalintas iš atrankos procedūros.

Dėl kandidatų, pakviestų į atrankos procedūrą, atrankos komisija sprendimą priima laikydamasi skelbime apie laisvą darbo vietą nurodytų reikalavimų. Į atrankos procedūrą pakviestų kandidatų paraiškos peržiūrimos ir atrankos komisija priima sprendimą, kuriuos kandidatus pakviesti į pokalbį. Bus susisiekta tik su atranką praėjusiais kandidatais.

Į pokalbį pakviestų asmenų bus paprašyta atlikti testą raštu, kurį sudarys bent anonimiška tinkamumo vertinimo dalis, specialioms darbui reikalingoms kompetencijoms vertinti skirta dalis ir Europos Sąjungos laikinieji tarnautojai reikalingoms bendrosioms kompetencijoms vertinti skirta dalis. Šios dalys gali būti suskirstytos į vieną arba daugiau dalių.

Po pokalbių bus sudarytas tinkamų kandidatų rezervo sąrašas.

B. Rezervo sąrašas ir įdarbinimas

Kiekvienam pokalbyje dalyvavusiam kandidatui laišku bus pranešta, ar jis (ji) buvo įtrauktas (-a) į rezervo sąrašą. Rezervo sąrašas galioja iki dviejų metų nuo tos dienos, kurią kandidatui buvo išsiųstas informacinis laiškas, ir jo galiojimas gali būti pratęstas. Taigi kandidatams, kurių vardai bus įtraukti į rezervo sąrašą, šiuo laikotarpiu gali būti pasiūlyta pasirašyti sutartį. Atkreipiame kandidatų dėmesį į tai, kad įtraukimas į rezervo sąrašą nėra įdarbinimo garantija. Įdarbinimo procedūra yra tokia: atsiradus lėšų, bus svarstomos į rezervo sąrašą įtrauktų kandidatų kandidatūros, ir dalis jų bus atrinkti laisvoms darbo vietoms užimti. Jeigu kandidatui nusiunčiamas ketinimų protokolas, kandidatas privalo pasitikrinti sveikatą, siekiant nustatyti, ar jis (ji) yra tinkamos fizinės būklės, kad galėtų atlikti savo pareigas; taip pat kandidatas privalo pateikti visų reikalingų dokumentų originalus arba patvirtintas kopijas.

Agentūra laikinai priimtus tarnautojus įdarbina pagal kitų Europos Bendrijų tarnautojų įdarbinimo sąlygas, sudarydama trejų metų sutartis su galimybe jas pratęsti dar trejiems metams ir galimybe jas pratęsti antrą kartą – tokiu atveju šios sutartys taptų neterminuotos.

Atrinktiems ir įdarbintiems kandidatams taikomas pradinis devynių mėnesių bandomasis laikotarpis.

C. Darbo užmokestis ir socialinės išmokos

Tarnautojų darbo užmokestį sudaro bazinis darbo užmokestis, kuriam pritaikomas korekcinis koeficientas (Ispanijai šiuo metu – 88,1 proc.), ir papildomos išmokos bei atskaitymai.

- Bazinis darbo užmokestis. Kiekvienai kategorijai yra nustatyta bazinio darbo užmokesčio skalė, dalijama į kelias pakopas. Kas dvejus metus tarnautojai automatiškai perkeliama į kitą pakopą, kol pasiekia aukščiausią tos kategorijos skalės pakopą. AD7 kategorijos pirmosios pakopos pradinis mėnesinis bazinis darbo užmokestis yra 5.937,01 EUR, antrosios pakopos – 6.186,49 EUR (sumos eurai 2016 m. liepos 1 d.; į jas neįskaičiuotos jokios išmokos).

EŽKA laikinai priimti tarnautojai paskiriami į atrankos procedūros, kurią jie praėjo, skelbime nurodytą kategoriją. Pagal Tarnybos nuostatų 32 straipsnį laikinai priimtas tarnautojas įdarbinamas pirmojoje savo kategorijos pakopoje. Atsižvelgdama į profesinę patirtį, EŽKA gali leisti papildomai padidinti darbo stažą iki 24 mėnesių (tai atitinka vieną papildomą pakopą po pirmosios pakopos). Atsižvelgiama į bet kokią tinkamai patvirtintą profesinę veiklą, susijusią su viena iš EŽKA veiklos sričių. Bet kuris konkretus laikotarpis gali būti skaičiuojamas tik vieną kartą.

Išmokos. Be savo bazinio darbo užmokesčio tarnautojai gali gauti įvairias išmokas, visų pirma ekspatriacijos ar gyvenimo užsienyje išmoką (atsižvelgiant į tai, ar kandidatas išvyko iš savo valstybės narės, kad įsidarbintų EŽKA) ir pašalpas šeimai (atsižvelgiant į asmenines aplinkybes): namų ūkio išmoką, išmoką už išlaikomą vaiką, išmoką už ikimokyklinio amžiaus vaiką, mokymosi išmoką.

Atskaitymai. Iš tarnautojų darbo užmokesčio prieš jį išmokant išskaičiuojamas Bendrijos mokestis. Tarnautojų gaunamam darbo užmokesčiui nacionaliniai mokesčiai netaikomi, ir jie, kaip Bendrijos socialinės apsaugos sistemos nariai, moka draudimo įmokas ir įmokas į pensijų sistemą.

Tam tikromis aplinkybėmis, visų pirma, kai tarnautojams, kad įsidarbintų, tenka keisti gyvenamąją vietą, agentūra taip pat gali atlyginti įvairias įsidarbinus patirtas, visų pirma persikraustymo, išlaidas.

Papildomos informacijos galima gauti EŽKA svetainėje. Be to, spustelėję toliau pateiktą nuorodą, galite susipažinti su informacija apie Europos Sąjungos viešąją tarnybą ir su Tarnybos nuostatais:

http://ec.europa.eu/civil_service/index_en.htm

Svarbu

Atkreipkite dėmesį į tai, kad galutinai kandidatas įsipareigojamas priimti į tarnybą tik patikrinus jo atitiktį visoms sąlygoms, kai įdarbinimo sutartį pasirašo vykdomasis direktorius.

Atkreipkite dėmesį, kad atrankos procesas gali užsitęsti, ir kad šiuo laikotarpiu jokia informacija nebus skelbiama. Pasibaigus atrankos procesui, jo statusas bus nurodytas EŽKA svetainėje.

D. Duomenų apsauga

Atkreipkite dėmesį į [informaciją apie kandidatų duomenų apsaugą](#) taikant EŽKA įdarbinimo procedūras.

4. Specialūs reikalavimai ir išsami informacija apie siūlomas pareigas

Pareigybės aprašymas

Bendras tikslas

Administratorius prisidės prie valstybių narių kontrolės ir inspektavimo veiklos strateginio planavimo bei vertinimo ir prie EŽKA horizontaliųjų projektų su valstybėmis narėmis ir Komisija įgyvendinimo, siekiant sudaryti vienodas sąlygas ir užtikrinti ekonominį veiksmingumą.

Funkcijos ir pareigos

Skyriaus vadovui atskaitingas administratorius bus įpareigotas:

- rengti veiklos planavimą ir vertinimą vykdant skirtingus jungtinės veiklos planus ir daugiafunkcės operacijas;
- prisidėti prie EŽKA veiklos, susijusios su išorės žuvininkystės politika;
- prisidėti prie padalinio veiklos planavimo ir tolesnio įgyvendinimo savo kompetencijos srityje;
- rengti bendros valstybių narių kontrolės ir inspektavimo veiklos metodiką ir užtikrinti tokios veiklos planavimą ir vertinimą;
- organizuoti ir rengti susitikimus su suinteresuotaisiais subjektais pagal savo funkcijas;
- toliau stebėti ir įgyvendinti ES žuvininkystės politiką savo kompetencijos srityje;
- rengti ataskaitas apie padalinio bendrąją veiklą.

Darbo aplinka

Darbuotojas dirbs agentūros patalpose Vigo mieste (Ispanija). Pareigos vykdomos daugianacionalinėje aplinkoje vadovaujantis Tarnybos nuostatais ir kitais ES teisės aktais. Einant šias pareigas gali tekti vykti į komandiruotes užsienyje. Pagrindinė agentūros darbo kalba yra anglų kalba.

Reikalinga kvalifikacija ir patirtis

A. Tinkamumo kriterijai

- Universitetinis išsilavinimas ir bent 6 metų patvirtinta profesinė patirtis, įgyta po universitetinių studijų diplomo gavimo, kai įprastinė universitetinių studijų trukmė yra ketveri metai, arba bent 7 metų patvirtinta profesinė patirtis, įgyta po universitetinių studijų diplomo gavimo, kai įprastinė universitetinių studijų trukmė yra treji metai.
- Labai geros anglų kalbos žinios ir geros bent dar vienos oficialiosios Europos Sąjungos kalbos žinios.

B. Atrankos kriterijai

Pagrindiniai kriterijai:

- Kvalifikacija, susijusi su atitinkamų pareiginių funkcijų sritimi;
- bent 4 metų profesinė patirtis, susijusi su bendros žuvininkystės politikos įgyvendinimu ir (arba) jos nuostatų laikymusi;
- patvirtinta tarptautinių derybų patirtis;
- bendros žuvininkystės politikos išmanymas;
- iniciatyvumas ir atsakingumas;
- gebėjimas laikytis ES viešosios tarnybos principų;
- puikūs komunikaciniai gebėjimai;
- gebėjimas rengti aiškias ir glaustas ataskaitas;
- pagrindinių raštinės programų, interneto e. pašto naudojimo patirtis;
- gebėjimas vykti į komandiruotes;
- gebėjimas bendradarbiauti ir dirbti komandoje.

Privalumai

- ES institucijų ir jų darbo procedūrų išmanymas.