



ΠΡΟΣΛΗΨΗ

Η ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΑΛΙΕΙΑΣ (ΕΥΕΑ) ΕΙΝΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ Ο ΟΠΟΙΟΣ ΣΥΣΤΑΘΗΚΕ ΤΟ 2005 ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΛΙΕΙΑΣ ΑΠΟ ΤΑ ΚΡΑΤΗ ΜΕΛΗ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΣΕ ΑΥΤΑ ΠΡΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΝΑ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ ΤΗΣ ΚΟΙΝΗΣ ΑΛΙΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΟΥΤΩΣ ΩΣΤΕ ΝΑ ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΘΕΙ Η ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΚΑΙ ΟΜΟΙΟΜΟΡΦΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ.

Η Υπηρεσία εφαρμόζει την πολιτική προσωπικού του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης που ισχύει για τα θεσμικά όργανα και τους οργανισμούς της ΕΕ. Στους επιλεγέντες υποψηφίους θα προσφερθεί θέση βάσει του εν λόγω κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης.

Η ΕΥΕΑ διοργανώνει εξωτερική διαδικασία επιλογής για την κάλυψη μίας ή περισσότερων παρόμοιων θέσεων για την κατάρτιση εφεδρικού πίνακα προσλήψεων με 15 κατά μέγιστο υποψηφίους για την ακόλουθη θέση:

EFCA/CA/FGIV/1804 – ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Η ΕΥΕΑ καλεί υποψηφίους με υψηλό ενδιαφέρον και ζήλο για την ανάπτυξη της ΕΥΕΑ να υποβάλουν αιτήσεις.

Οι υποψήφιοι προσλαμβάνονται υπό την προϋπόθεση ότι απολαύουν πλήρως των πολιτικών τους δικαιωμάτων. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει κάθε υποχρέωση την οποία υπέχουν εκ του νόμου όσον αφορά τη στρατιωτική θητεία τους και να παρέχουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων τους.

Η ΕΥΕΑ διαθέτει διαδικασία προσλήψεων ανεξάρτητη και χωριστή από εκείνη των άλλων θεσμικών οργάνων ή οργανισμών της ΕΕ.

Κατά τις προσλήψεις, η ΕΥΕΑ εξετάζει μόνον αιτήσεις που αφορούν προκηρυχθείσες θέσεις, -πράγμα που σημαίνει ότι αυθόρμητες αιτήσεις δεν εξετάζονται- προκειμένου να διασφαλίζεται ίση μεταχείριση των αιτούντων. Εάν υποψήφιος εκτιμά ότι εθίγη από συγκεκριμένη απόφαση, μπορεί να υποβάλει ένσταση βάσει του άρθρου 90 παράγραφος 2 του κανονισμού περί της υπηρεσιακής καταστάσεως των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ένωσης στον Εκτελεστικό Διευθυντή της ΕΥΕΑ. Ο υποψήφιος έχει επίσης το δικαίωμα να υποβάλει αναφορά στον Ευρωπαϊκό Διαμεσολαβητή.

1. Όροι απασχόλησης

Οι επιλεγέντες υποψήφιοι θα προσληφθούν ως συμβασιούχοι υπάλληλοι της EFCA, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 στοιχείο α) του τίτλου Ι του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Πρέπει να συμμορφώνονται με τις υποχρεώσεις που

προβλέπονται στον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης, συμπεριλαμβανομένων των διατάξεων περί σύγκρουσης συμφερόντων.

Οι επιλεγέντες υποψήφιοι θα προσληφθούν στον βαθμό που αναφέρεται στον τίτλο της προσφερόμενης θέσης.

Στην πρόσληψη εφαρμόζονται οι κανόνες και οι πρακτικές των θεσμικών οργάνων και οργανισμών της ΕΕ. Στους επιτυχόντες υποψηφίους προσφέρεται σύμβαση ορισμένου χρόνου ως συμβασιούχου υπάλληλου. Η διάρκεια της αρχικής σύμβασης θα οριστεί λαμβανομένων υπόψη των όρων και της διάρκειας πιθανής συμφωνίας επιχορήγησης που θα συναφθεί από την EFCA για την υλοποίηση ειδικού έργου. Η σύμβαση εργασίας μπορεί να ανανεωθεί μόνο μία φορά. Τόπος απασχόλησης είναι το Vigo, στην Ισπανία.

2. Γενικοί όροι υποβολής αιτήσεων

Υποψηφιότητες μπορούν να υποβληθούν μόνον από πρόσωπα που πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια ώστε να εξετασθεί η αίτησή τους:

A. Όροι

Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Πλήρη πολιτικά δικαιώματα.

Εκπλήρωση νόμιμων υποχρεώσεων στρατιωτικής θητείας.

Παροχή των εχεγγύων ήθους που απαιτούνται για την υπό πλήρωση θέση.

Υποβολή πλήρους αίτησης για κάθε υπό πλήρωση θέση.

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν την αίτησή τους σε οποιαδήποτε από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά η υποβολή της αίτησης στην αγγλική γλώσσα διευκολύνει τη διαδικασία επιλογής, καθώς η ΕΥΕΑ εφαρμόζει ως πρακτική τη χρήση της αγγλικής ως γλώσσας εργασίας. Ωστόσο, οι υποψήφιοι πρέπει να αναφέρουν επίσης τα εκπαιδευτικά προσόντα τους και τις θέσεις που κατείχαν στην πρωτότυπη γλώσσα.

Η ΕΥΕΑ εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και δέχεται αιτήσεις χωρίς διακρίσεις λόγω ηλικίας, φυλής, πολιτικών ή/και θρησκευτικών πεποιθήσεων, φύλου ή γενετήσιου προσανατολισμού, οικογενειακής ή/και άλλης κατάστασης και ανεξάρτητα από οποιαδήποτε μορφής αναπηρία.

Οι υποψήφιοι που θα κληθούν σε συνέντευξη πρέπει να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά έγγραφα που αποδεικνύουν τις πληροφορίες που περιέχονται στην αίτησή τους.

B. Υποβολή αιτήσεων

Κάθε αίτηση περιλαμβάνει τα ακόλουθα έγγραφα:

1. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα κατά το ευρωπαϊκό πρότυπο (διατίθεται στη διεύθυνση: <http://europass.cedefop.europa.eu/el/home>),
2. Δεόντως συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη υπεύθυνη δήλωση,
3. Συνοδευτική επιστολή 2 σελίδων κατά το μέγιστο με σαφή μνεία στην υπό πλήρωση θέση και αναφορά της διεύθυνσης αλληλογραφίας του υποψηφίου και της διεύθυνσης στην οποία μπορεί να του αποσταλεί πρόσκληση σε συνέντευξη.

Τα τρία αυτά έγγραφα πρέπει να αποσταλούν μόνον με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση:

EFCAVACANCIESTA@efca.europa.eu

Οι υποψήφιοι παρακαλούνται να αναφέρουν στη γραμμή του θέματος του μηνύματος το επώνυμό τους ακολουθούμενο από τον κωδικό της θέσης:
→ **ΕΠΩΝΥΜΟ – EFCA/CA/FGIV/1804**

Σημειώνεται ότι θα ληφθούν υπόψη μόνον πλήρεις αιτήσεις οι οποίες περιλαμβάνουν τα προαναφερθέντα έγγραφα και τις απαιτούμενες πληροφορίες.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων είναι η: **25/01/2019 στις 12:00 μ.μ.** (ώρα Βρυξελλών)

3. Διαδικασία επιλογής

A. Επιλογή

Για τη διαδικασία επιλογής συστήνεται επιτροπή επιλογής. Η αρχή της εμπιστευτικότητας κατοχυρώνεται στο άρθρο 6 του παραρτήματος III του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης και προβλέπει τη μυστικότητα των εργασιών της επιτροπής επιλογής. Η αρχή έχει δύο πτυχές: αφενός, επιβάλλει την υποχρέωση διασφάλισης της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων και, αφετέρου, επιδιώκει την προστασία της επιτροπής επιλογής, ώστε να διασφαλίζεται η απόλυτη αμεροληψία των αποφάσεών της.

Η επιτροπή επιλογής τηρεί αυστηρά τους όρους προεπιλογής που προβλέπονται στη προκήρυξη της θέσης όταν αποφασίζει κατά πόσον θα κάνει δεκτούς υποψηφίους. Υποψήφιοι οι οποίοι έγιναν δεκτοί στο πλαίσιο της διαδικασίας προεπιλογής δεν είναι αυτομάτως επιλέξιμοι.

Οι αιτούντες ενημερώνονται για τη σύνθεση της επιτροπής επιλογής. Οι συνεντεύξεις αναμένεται να λάβουν χώρα τον Φεβρουάριο του 2019. Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται να επικοινωνούν προσωπικά με μέλη της επιτροπής επιλογής, άμεσα ή έμμεσα, σε σχέση με τον διαγωνισμό. Κάθε παράβαση του κανόνα αυτού συνιστά λόγο αποκλεισμού από τη διαδικασία επιλογής.

Εάν η επιτροπή επιλογής διαπιστώσει σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ότι ο υποψήφιος δεν πληροί έναν ή περισσότερους από τους γενικούς ή ειδικούς όρους προεπιλογής στη διαδικασία επιλογής ή ότι οι πληροφορίες που αναγράφονται στο έντυπο της αίτησης δεν αντιστοιχούν στα δικαιολογητικά έγγραφα, ο υποψήφιος αποκλείεται.

Η επιτροπή επιλογής αποφασίζει για τους υποψηφίους που γίνονται δεκτοί στη διαδικασία επιλογής σύμφωνα με τις απαιτήσεις που προσδιορίζονται στην προκήρυξη της θέσης. Οι αιτήσεις των υποψηφίων που γίνονται δεκτοί στη διαδικασία επιλογής εξετάζονται και η επιτροπή επιλογής αποφασίζει για τους υποψηφίους που θα κληθούν σε συνέντευξη. Θα ειδοποιηθούν μόνον υποψήφιοι οι οποίοι θα περιληφθούν στον κατάλογο με τους επικρατέστερους υποψηφίους.

Οι υποψήφιοι που θα κληθούν σε συνέντευξη θα υποβληθούν σε γραπτή δοκιμασία η οποία θα περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα ανώνυμο σκέλος σχετικό με την πλήρωση των προϋποθέσεων, ένα σκέλος με αντικείμενο την αξιολόγηση των ειδικών προσόντων που απαιτούνται για τη θέση και ένα σκέλος με αντικείμενο την αξιολόγηση των γενικών προσόντων που απαιτούνται από τους έκτακτους υπαλλήλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τα σκέλη αυτά ενδέχεται να ομαδοποιηθούν σε ένα ή περισσότερα μέρη.

Μετά την ολοκλήρωση των συνεντεύξεων, θα καταρτιστεί εφεδρικός πίνακας κατάλληλων υποψηφίων.

B. Εφεδρικός πίνακας και πρόσληψη

Κάθε υποψήφιος που υποβλήθηκε σε συνέντευξη ενημερώνεται με επιστολή για το κατά πόσον περιλήφθηκε στον εφεδρικό πίνακα. Ο εφεδρικός πίνακας ισχύει για 2 έτη από την ημερομηνία της επιστολής ενημέρωσης του υποψηφίου και η διάρκεια ισχύος του μπορεί να παραταθεί. Επομένως, οι υποψήφιοι των οποίων τα ονόματα θα περιληφθούν στον εφεδρικό πίνακα ενδέχεται να κληθούν να

υπογράψουν σύμβαση κατά το ως άνω διάστημα. Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι η συμπερίληψη στον εφεδρικό πίνακα δεν εγγυάται την πρόσληψη. Η διαδικασία πρόσληψης έχει ως εξής: όταν και εφόσον υπάρχουν διαθέσιμοι πόροι, οι υποψήφιοι που περιλαμβάνονται στον εφεδρικό πίνακα θα ληφθούν υπόψη και θα αξιοποιηθούν για την κάλυψη κενών θέσεων. Εάν αποσταλεί επιστολή πρόθεσης πρόσληψης, ο υποψήφιος πρέπει να υποβληθεί σε υποχρεωτικές ιατρικές εξετάσεις προκειμένου να διαπιστωθεί ότι έχει τη σωματική ικανότητα για την άσκηση των σχετικών καθηκόντων και να παράσχει τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα όλων των σχετικών εγγράφων.

Οι επιλεγέντες υποψήφιοι οι οποίοι προσλαμβάνονται υποβάλλονται σε αρχική δοκιμαστική περίοδο διάρκειας 9 μηνών.

C. Αποδοχές και επιδόματα

Οι αποδοχές των υπαλλήλων συνίστανται σε βασικό μισθό σταθμισμένο βάσει του συντελεστή διόρθωσης (για την Ισπανία, επί του παρόντος: 91,7 %) καθώς και πρόσθετα επιδόματα και κρατήσεις.

Προβλέπεται βασική μισθολογική κλίμακα για κάθε ομάδα καθηκόντων, η οποία υποδιαιρείται σε διάφορους βαθμούς και κλιμάκια. Τα μέλη του προσωπικού έχουν δυνατότητα προαγωγής στο επόμενο κλιμάκιο ανά διετία.

Οι συμβασιούχοι υπάλληλοι της EFCA διορίζονται στην ομάδα καθηκόντων που προσδιορίζεται στην προκήρυξη της διαδικασίας επιλογής στην οποία υποβλήθηκαν με επιτυχία. Ο βασικός μηνιαίος μισθός έναρξης για τον κατώτερο βαθμό της ομάδας καθηκόντων IV είναι 3.462,02 (ποσό σε ευρώ, ισχύει από την 1η Ιουλίου 2018, μη περιλαμβανομένων επιδομάτων). Οι συμβασιούχοι υπάλληλοι διορίζονται στο πρώτο κλιμάκιο του βαθμού. Για την κατάταξη σε βαθμό, λαμβάνεται υπόψη κάθε δεόντως πιστοποιημένη επαγγελματική δραστηριότητα η οποία συνδέεται με έναν από τους τομείς δραστηριότητας της EFCA. Οποιαδήποτε περίοδος υπολογίζεται μία μόνο φορά.

Επιδόματα: Επιπλέον του βασικού μισθού, οι υπάλληλοι μπορεί να δικαιούνται διάφορα επιδόματα, ιδίως επίδομα αποδημίας ή εκπατρισμού (εάν ο υποψήφιος αναχωρεί από το κράτος μέλος του για να απασχοληθεί στην EFCA), και οικογενειακά επιδόματα (ανάλογα με την προσωπική τους κατάσταση): επίδομα στέγης, επίδομα συντηρούμενου τέκνου, προσχολικό επίδομα, σχολικό επίδομα.

Κρατήσεις: Οι μισθοί των υπαλλήλων υπόκεινται σε κοινοτικό φόρο ο οποίος παρακρατείται στην πηγή. Οι υπάλληλοι απαλλάσσονται από εθνικό φόρο επί του μισθού τους και συνεισφέρουν ως μέλη του κοινοτικού συστήματος κοινωνικής ασφάλισης στο πρόγραμμα ασφάλισης και συντάξεων.

Υπό ορισμένες προϋποθέσεις, ιδίως όταν υπάλληλοι υποχρεούνται να αλλάξουν τόπο κατοικίας προκειμένου να αναλάβουν τα καθήκοντά τους, η EFCA μπορεί επίσης να αποζημιώσει διάφορα έξοδα που σχετίζονται με την πρόσληψη και, συγκεκριμένα, έξοδα μετακόμισης.

Πρόσθετες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στον δικτυακό τόπο της EFCA. Επιπλέον, ο ακόλουθος σύνδεσμος παρέχει πρόσβαση στη δημόσια διοίκηση της ΕΕ και στον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης:

http://ec.europa.eu/civil_service/index_el.htm

Σημαντική επισήμανση

Οι υποψήφιοι συνιστάται να λάβουν υπόψη ότι δεσμευτική υποχρέωση αναλαμβάνεται μόνον μετά την επαλήθευση όλων των όρων, υπό τη μορφή σύμβασης υπογεγραμμένης από τον Εκτελεστικό Διευθυντή.

Επίσης, οφείλουν να λάβουν υπόψη ότι η ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής μπορεί να είναι χρονοβόρα και ότι δεν θα δοθούν στη δημοσιότητα πληροφορίες κατά το διάστημα αυτό. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, η κατάστασή της θα ανακοινωθεί στον δικτυακό τόπο της ΕΥΕΑ.

D. Προστασία δεδομένων

Οι υποψήφιοι μπορούν να συμβουλευτούν την ενότητα με τις πληροφορίες για την προστασία δεδομένων σχετικά με τις διαδικασίες πρόσληψης που εφαρμόζει η ΕΥΕΑ.

4. Ειδικές απαιτήσεις και λεπτομέρειες των προσφερόμενων θέσεων

Περιγραφή καθηκόντων

Συνολικός σκοπός:

Υποστήριξη των έργων και επιχειρησιακών δραστηριοτήτων για τον έλεγχο της αλιείας που υλοποιεί η EFCA για την παροχή βοήθειας προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τα κράτη μέλη και, κατ' επέκταση, συμβολή στην επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί στο πρόγραμμα εργασίας της EFCA, καθώς και στην επίτευξη των γενικών στόχων της EFCA.

Καθήκοντα και αρμοδιότητες:

Λογοδοτεί στον προϊστάμενο της μονάδας Ακτοφυλακής και Διεθνών Προγραμμάτων, και, όσον αφορά τα καθημερινά του καθήκοντα, υπό την άμεση εποπτεία των ανωτέρων του αρμόδιου γραφείου, θα είναι υπεύθυνος για τα εξής:

- υποστήριξη των επιχειρησιακών δραστηριοτήτων της EFCA, στο πλαίσιο έργων για τον έλεγχο της αλιείας και λοιπών υπηρεσιών ακτοφυλακής, από κοινού με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, κράτη μέλη, τρίτες χώρες και οργανισμούς της ΕΕ,
- συμβολή στην οργάνωση και συμμετοχή, κατά περίπτωση, σε επιτόπιες αποστολές, καθώς και σε δραστηριότητες ανάπτυξης υποδομών σε κράτη μέλη και τρίτες χώρες,
- παροχή βοήθειας στα αρμόδια γραφεία σχετικά με τη διαχείριση έργου και τον συντονισμό των δραστηριοτήτων σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας και τους στόχους του έργου,
- καθήκοντα επιθεωρητή της ΕΕ στο πλαίσιο του σχετικού κοινού σχεδίου ανάπτυξης μέσων και καθήκοντα ελέγχου της αλιείας και λοιπές δραστηριότητες επί εναερίων και θαλάσσιων μέσων,
- καθήκοντα εκπροσώπησης της EFCA επί των ναυλωμένων από την EFCA μέσων επιθεώρησης ή λοιπών μέσων στο πλαίσιο συνεργασίας με την EFCA,
- παροχή υποστήριξης εντός του πλαισίου συνεργασίας μεταξύ της EFCA και λοιπών οργανισμών της ΕΕ στο πλαίσιο της ευρωπαϊκής συνεργασίας σχετικά με τις υπηρεσίες ακτοφυλακής,
- προσωρινή αντικατάσταση άλλων μελών του προσωπικού κατά την απουσία τους,
- εκτέλεση άλλων καθηκόντων που τυχόν του ανατεθούν.

Περιβάλλον εργασίας

Ο κάτοχος της θέσης θα εργάζεται στις εγκαταστάσεις της ΕΥΕΑ στο Vigo, στην Ισπανία. Τα καθήκοντα εκτελούνται σε πολυεθνικό περιβάλλον, βάσει του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης και άλλων πλαισίων της νομοθεσίας της ΕΕ. Στα καθήκοντα περιλαμβάνονται συχνές αποστολές εντός και εκτός της ΕΕ, επί αεροσκαφών και πλοίων σε τρίτες χώρες, καθώς και διεθνή και ενωσιακά ύδατα. Βασική γλώσσα εργασίας της ΕΥΕΑ είναι η αγγλική.

Απαιτούμενα προσόντα και πείρα

A. Κριτήρια επιλεξιμότητας

- Περαιτωμένες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών, πιστοποιούμενες με δίπλωμα,

- άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας και ικανοποιητική γνώση τουλάχιστον μίας ακόμη επίσημης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Κριτήρια επιλογής

Απαραίτητα προσόντα

- Για την εκτέλεση των καθηκόντων απαιτείται επαγγελματική πείρα τουλάχιστον πέντε ετών σε συναφές αντικείμενο, ιδίως σε τουλάχιστον ένα από τα ακόλουθα:
 - ανάπτυξη υποδομών στις δραστηριότητες αλιείας,
 - έλεγχος της αλιείας εν πλω, στους λιμένες και μέσω της εργασίας σε κέντρο παρακολούθησης αλιείας,
 - επιβολή του νόμου στη θάλασσα, ως μόνιμος ή μη υπάλληλος δημόσιας διοίκησης με καθήκοντα όσον αφορά τη διαχείριση της αλιείας, την επιθεώρηση/έλεγχο και/ή λοιπές υπηρεσίες ακτοφυλακής,
 - επιχειρησιακή και τακτική ανάλυση δεδομένων που σχετίζονται με τον έλεγχο της αλιείας και τα οποία προέρχονται από ημερολόγια αλιείας, δηλώσεις εκφόρτωσης, VMS, AIS κ.λπ.,
- πείρα στην αποτελεσματική διαχείριση έργου σε πολυπολιτισμικό περιβάλλον,
- ικανότητα προσαρμογής σε νέα καθήκοντα και απαιτήσεις,
- άριστες οργανωτικές και επικοινωνιακές δεξιότητες και ικανότητα ιεράρχησης προτεραιοτήτων,
- ικανότητα συνεργασίας και ομαδικής εργασίας, ιδίως στο πλαίσιο αποστολών διάρκειας πολλών εβδομάδων.

Επιθυμητά προσόντα

- Αποδεδειγμένη πείρα στην καθοδήγηση ομάδας ή στη συμμετοχή σε ομάδα έργου ανάπτυξης υποδομών σε ενωσιακό και/ή διεθνές επίπεδο,
- πείρα σε ενωσιακές και/ή διεθνείς αποστολές, συμπεριλαμβανομένων διαφόρων μέσων περιπολίας (αεροσκαφών και πλοίων),
- πείρα στη θαλάσσια επιτήρηση και έλεγχο με τη χρήση σύγχρονων τεχνολογιών καθώς και εναερίων και θαλάσσιων μέσων,
- εξοικείωση με τις βασικές επιχειρησιακές και νομικές αρχές του θαλάσσιου καθεστώτος και την εκτέλεση των λειτουργιών ακτοφυλακής.