



TÖÖLEVÖTMINE

EUROOPA KALANDUSKONTROLI AMET (EFCA) ON EUROOPA LIIDU ASUTUS, MIS LOODI 2005. AASTAL EESMÄRGIGA KORRALDADA LIIKMESRIIKIDE KALANDUSE KONTROLI- JA INSPEKTEERIMISTE GEVUSE KOORDINEERIMIST JA AIDATA NEIL ÜHISE KALANDUSPOLIITIKA EESKIRJADE TÄITMISEL KOOSTÖÖD TEHA, ET TAGADA TÕHUS JA ÜHTNE KOHALDAMINE.

Amet järgib Euroopa institutsioonide ja asutuste suhtes kohaldatavatele personalieeskirjadele vastavat personalipoliitikat. Edukatele kandidaatidele pakutakse ametikohta nimetatud personalieeskirjade alusel.

EFCA korraldab väliskonkursi eesmärgiga koostada ühe või mitme sarnase ametikoha (ametikohtade) täitmiseks kuni 15 kandidaadist koosnev reservnimekiri seoses järgmise ametikohaga:

EFCA/CA/FGIV/1804 – PROJEKTIJUHT

Amet ootab avaldusi väga motiveeritud kandidaatidelt, kes soovivad osaleda EFCA arendamises.

Kandidaadid võetakse tööle tingimusel, et nad on täieõiguslikud kodanikud. Kandidaatidel peavad olema täidetud kõik neile sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega pandud kohustused ja neil peavad olema pakutavate tööülesannete täitmiseks sobivad iseloomuomadused.

EFCA-l on teistest ELi institutsioonidest või teistest ELi ametitest sõltumatu ja eraldi värbamismenetlus.

Töötajate värbamisel võtab EFCA arvesse ainult neid avaldusi, mis on seotud konkursil väljakuulutatud ametikohtadega, mis tähendab, et omaalgatuslikke taotlusi kandidaatide võrdse kohtlemise tagamiseks ei käsitleta. Kui kandidaadi arvates on konkreetne otsus kahjustanud tema huve, võib ta esitada Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ning liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 90 lõike 2 alusel EFCA peadirektorile kaebuse. Kandidaadil on õigus esitada kaebus Euroopa Ombudsmanile.

1. Töölevõtmise tingimused

Edukad kandidaadid võetakse tööle EFCA lepingulise teenistujana Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste I jaotise artikli 3a sätete kohaselt. Nad peavad täitma personalieeskirjades sätestatud kohustusi, sh huvide konflikti käsitlevaid sätteid.

Edukad kandidaadid võetakse tööle pakutava ametikoha nimetuses märgitud ametiastmel.

Töölevõtmisel järgitakse ELi institutsioonide ja asutuste eeskirju ja tavasid. Edukad kandidaadid saavad võimaluse asuda tööle lepingulise töötajana tähtajalise lepingu alusel. Algse lepingu kestus määratakse kindlaks, võttes arvesse Euroopa Kalanduskontrolli Ameti (EFCA) poolt eriprojekti

rakendamiseks sõlmitud võimaliku toetuslepingu tingimusi ja kestust. Töölepingut tohib pikendada ainult ühe korra. Töökoht asub Vigos Hispaanias.

2. Kandideerimise üldtingimused

Kandidaadid võivad esitada kandideerimistaotluse ainult siis, kui nad vastavad nende avalduste arvessevõtmiseks järgmistele kriteeriumidele.

A. Tingimused

Kandidaadil peab olema Euroopa Liidu liikmesriigi kodakondsus.

Kandidaat peab olema täieõiguslik kodanik.

Kandidaat peab olema täitnud oma seaduslikud sõjaväeteenistuskohustused.

Kandidaadil peavad olema sobivad isikuomadused, mis on vajalikud kõnealusel ametikohal töötamiseks.

Kandidaat peab esitama iga ametikoha jaoks eraldi avalduse.

Kandidaadid võivad esitada avalduse ükskõik millises Euroopa Liidu ametlikus keeles, kuid valikuprotsessi lihtsustamiseks on parem esitada avaldus inglise keeles, sest ametis on tava kasutada töökeelena inglise keelt. Kandidaadid peavad siiski märkima oma kvalifikatsiooni ja varasemad ametikohad ka originaalkeeles.

Amet kohaldab võrdsete võimaluste poliitikat ja võtab kandideerimisavaldusi vastu, diskrimineerimata vanuse, rassi, poliitiliste ja/või usuliste veendumuste, soo, seksuaalse sättumuse, tsiviilõigusliku seisundi ja/või perekonnaseisu ning puude alusel.

Kui kandidaat kutsutakse intervjuule, palutakse tal esitada avalduses esitatud teavet tõendavad dokumendid.

B. Avalduste esitamine

Iga avaldus peab sisaldama järgmisi dokumente:

1. üksikasjalik elulookirjeldus Euroopa vormil (vormi saab järgmiselt aadressilt: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/home>),
2. nõuetekohaselt täidetud ja allkirjastatud kirjalik kinnitus,
3. kuni 2 lk pikkune motivatsioonikiri, milles märgitakse selgelt ametikoht, millele kandideeritakse, ja kandidaadi kontaktaadress, kuhu saadetakse ka kutse vestlusele.

Nimetatud kolm dokumenti tuleb saata e-kirjaga aadressil

EFCAVACANCIESTA@efca.europa.eu

Teemareale tuleb kirjutada kandidaadi perenimi ja selle järel ametikoha viitenumber:

→ **PERENIMI – EFCA/CA/FGIV/1804**

NB! Arvesse võetakse üksnes täielikke avaldusi, mis sisaldavad eespool nimetatud dokumente ja nõutud teavet.

Avalduste esitamise tähtpäev on **25/01/2019 kell 24.00** (Brüsseli aja järgi)

3. Valikumenetlus

A. Valimine

Valikumenetluse jaoks moodustatakse valikukomisjon. Ametnike personalieeskirjade III lisa artiklis 6 on sätestatud konfidentsiaalsuse põhimõte, millega sätestatakse, et valikukomisjoni menetlused on salajased. See toimib kahel viisil: esiteks kehtestatakse sellega kohustus tagada kandidaatide võrdne kohtlemine, teiseks on selle eesmärk kaitsta valikukomisjoni, et tagada selle otsuste täielik erapooletus.

Kandidaatide vastuvõetavuse üle otsustamisel peab valikukomisjon rangelt kinni teates avaldatud vastuvõtutingimustest. Varasemas valimismenetluses vastuvõetavaks tunnistatud kandidaate ei tunnistata automaatselt kõlblikuks.

Kandidaatidele teatatakse valikukomisjoni koosseis. Intervjuud on kavas korraldada veebruaris 2019. Kandidaatidel ei ole lubatud valikukomisjoni liikmetega seoses konkursiga ei otse ega kaudselt isiklikult ühendust võtta. Selle eeskirja rikkumine põhjustab valimismenetlusest väljaarvamise.

Kui valikukomisjon avastab menetluse mis tahes etapis, et kandidaat ei vasta ühele või mitmele valimismenetluse vastuvõetavuse üld- või eritingimusele või et taotluse vormil esitatud teave ei vasta tõendavatele dokumentidele, arvatakse kandidaat valimismenetlusest välja.

Valimiskomisjon teeb otsuse kandidaatide kohta, kellel lubatakse valikumenetluses osaleda, avaldamisteates nimetatud nõuete alusel. Valikumenetluses osalevate kandidaatide avaldused vaadatakse läbi ja valikukomisjon otsustab, millised kandidaadid kutsutakse intervjuule. Ühendust võetakse ainult lõppnimekirja kantud kandidaatidega.

Intervjueeritavatel palutakse teha kirjalik test, mis hõlmab vähemalt anonüümset nõuetele vastavuse osa, ametikohal nõutavate erioskuste hindamise osa ja Euroopa Liidu ajutistelt teenistujatelt nõutavate üldiste teadmiste ja oskuste hindamise osa. Nimetatud osad võidakse rühmitada üheks või mitmeks osaks.

Pärast intervjuusid koostatakse sobivate kandidaatide reservnimekiri.

B. Reservnimekiri ja töölevõtmine

Igale intervjueeritud kandidaadile teatatakse kirjalikult, kas ta pääses reservnimekirja või mitte. Reservnimekiri kehtib kaks aastat alates kandidaati teavitava kirja kuupäevast ja seda võidakse pikendada. Seetõttu võidakse reservnimekirja kantud kandidaatidele pakkuda lepingut nimetatud ajavahemiku vältel. Kandidaadid peaksid arvesse võtma, et pääs reservnimekirja ei taga töölevõtmist. Töölevõtmise menetlus on järgmine: kui rahalised vahendid muutuvad kättesaadavaks, kaalutakse reservnimekirja kandidaate ja täidetakse vabad ametikohad. Kui väljastatakse eelleping, peab kandidaat läbima kohustusliku tervisekontrolli, et teha kindlaks, kas kandidaadi füüsiline seisund on tööülesannete täitmiseks vajalikul tasemel, samuti peab kandidaat esitama kõikide seotud dokumentide originaali või kinnitatud koopia.

Tööle võetud edukad kandidaadid läbivad esialgu üheksakuulise katseaja.

C. Palk ja hüvitised

Töötaja töötasu koosneb põhipalgast, mida on kaalutud paranduskoefitsiendiga (Hispaania jaoks praegu 91,7%), ning lisatoetustest ja mahaarvamistest.

Igal tegevusüksusel on oma põhipalga skaala, mis jaguneb mitmesse ametiastmesse ja järku. Töötajad võivad liikuda järgmisesse järku iga kahe aasta järel.

EFCA lepingulised teenistujad nimetatakse läbitud konkursi teadaandes osutatud tegevusüksusesse. IV tegevusüksuse madalaimal ametiastmel on põhikuupalk 3.462,02 eurot (summa eurodes kehtib alates 1. juuli 2018 ega sisalda toetusi). Lepinguline teenistuja võetakse tööle palgaastme esimesse järku. Järku klassifitseerimisel võetakse arvesse kogu nõuetekohaselt tõendatud ametialast tegevust ühes EFCA tegevusvaldkondadest. Kõiki perioode võetakse arvesse ainult ühel korral.

Toetused: lisaks põhipalgale või välismaal elamise toetust (sõltuvalt sellest, kas kandidaat on lahkunud oma liikmesriigist, et asuda tööle EFCAs) ja peretoetusi (sõltuvalt konkreetsest olukorrast alaliste ja ajutiste ametnike majapidamistoetus, ülalpeetava lapse toetus, koolieelne toetus ja õppetoeetus).

Mahaarvamised: töötajate töötasust peetakse kinni ühenduse maks. Töötajate töötasu ei kuulu liikmesriikides maksustamisele ning nad teevad makseid ühenduse sotsiaalkindlustus- ja pensioniskeemidesse.

Teatud olukorras, eelkõige juhul, kui töötaja peab tööleasumiseks vahetama elukohta, võib amet hüvitada ka sellega seotud kulud, nimelt kolimiskulud.

Lisateave on EFCA veebilehel. Euroopa avaliku teenistuse ja personalieeskirjad on kättesaadavad järgmise lingi kaudu:

http://ec.europa.eu/civil_service/index_en.htm

Olulist

NB! Siduva kohustuse saab kehtestada alles pärast kõigi asjaolude kontrollimist ja see vormistatakse tegevdirektori allkirjastatud lepingu vormis.

NB! Valikuprotsessi läbiviimine võib aega võtta ning selle aja jooksul teavet ei avaldata. Kui valikuprotsess on lõpetatud, avaldatakse selle staatus EFCA veebilehel.

D. Andmekaitse

NB! EFCA töölevõtmise protsessis kandidaatidele mõeldud andmekaitset käsitlev teave.

4. Pakutavate ametikohtadega seotud erinõuded ja üksikasjad

Ametijuhend

Üldeesmärk:

toetada kalanduskontrolliga seotud projekte ja tegevust, mida EFCA viib ellu Euroopa Komisjoni ja liikmesriikide abistamiseks, aidates sellega kaasa EFCA tööprogrammi eesmärkide ja üldeesmärkide saavutamisele.

Ülesanded ja kohustused

Töötades rannikuvalve ja rahvusvaheliste programmide üksuse juhataja alluvuses ja igapäevatoos üksuse juhataja(te) otsese järelevalve all, hõlmavad töötaja ülesanded eelkõige järgmist:

- toetada EFCA operatiivtegevust kalanduskontrolli ja muude rannikuvalve ülesannetega seotud projektide raames koos Euroopa Komisjoni, liikmesriikide, kolmandate riikide ja ELi ametitega;
- aidata korraldada kohapealseid missioone ja suutlikkuse suurendamise meetmeid liikmesriikides ja kolmandates riikides ning vajadusel neis osaleda;
- aidata asjaomaseid üksusi projektijuhtimises ja koordineerida nende tegevust, pidades silmas tööprogrammi ja projekti eesmärke;
- tegutseda asjakohase ühiskasutuskava raames liidu inspektorina ning teha kalanduskontrolli ja muid toiminguid õhu- ja meresõiduki pardal;

- tegutseda EFCA esindajana EFCA tellitud inspekteerimisvahendite või muude vahendite pardal koostöös EFCAgaga;
- toetada EFCA ja muude ELi ametite vahelise koostöö raames Euroopa rannikuvalve ülesannete valdkonnas tehtavat koostööd;
- asendada ajutiselt muid töötajaid seoses asjaomaste ülesannetega nende puudumise ajal;
- täita muid määratud ülesandeid.

Töökoht

Töötaja asub tööle ameti ruumides Vigos Hispaanias. Tööülesandeid täidetakse rahvusvahelises keskkonnas personalieeskirjade ja ELi õigusaktide muude raamistike kohaselt. Töö võib hõlmata sagedasi missioone nii ELis kui ka väljaspool, õhusõidukite ja laevade pardal kolmandates riikides, rahvusvahelistes ja ELi vetes. Ameti peamine töökeel on inglise keel.

Nõutav kvalifikatsioon ja töökogemus

A. Sobivuskriteeriumid

- Haridustase, mis vastab diplomiga tõendatud vähemalt 3-aastasele lõpetatud ülikoolikursusele;
- inglise keele oskus väga heal tasemel ja vähemalt ühe Euroopa Liidu ametliku keele rahuldav oskus.

B. Valikukriteeriumid

Peamised nõuded

- Vähemalt 5-aastane töökogemus seoses ülesannete täitmisega eelkõige vähemalt ühes järgmises valdkonnas:
 - kalandustegevuse suutlikkuse suurendamine;
 - kalanduskontroll merel, sadamas ja kalapüügi seirekeskuses;
 - merenduse õigusnormide täitmise tagamine avaliku halduse ametnikuna kalavarude majandamise, kontrolli ja/või muu rannikuvalve ülesannete valdkonnas;
 - kalanduskontrolli operatiivne ja taktikaline analüüs, mis tugineb püügipäevikutest, lossimisdeklaratsioonidest, laevaseiresüsteemidest, automaatsetest identifitseerimissüsteemidest ja mujalt pärit andmetel;
- tõhusa projektijuhtimise kogemus mitmekultuurilises keskkonnas;
- suutlikkus kohaneda muutuvate ülesannete ja nõuetega;
- suurepäraseks organisatoorsed ja suhtlemisoskused ning prioriseerimisoskus;
- oskus teha koostööd ja töötada meeskonnas, eriti mitu nädalat kestvate missioonide ajal.

Soovitavad nõuded

- ELi ja/või rahvusvaheliste suutlikkuse suurendamise projektide meeskonna juhtimise või selles osalemise tõendatud kogemus;
- kogemus osalemisel ELi ja/või rahvusvahelistes missioonides, mis hõlmavad erinevaid patrullivahendeid (õhus ja merel);
- kogemus merepiiridel toimivas kontrolli- ja vaatlustegevuses, mis hõlmab nii nüüdisaegseid tehnoloogiaid kui ka õhu- ja meresõidukeid;
- merel kehtiva korra peamiste operatiiv- ja õiguspõhimõtete tundmine ja rakendamine rannikuvalveülesannete täitmisel.