



RECRUTEMENT

L'AGENCE EUROPÉENNE DE CONTRÔLE DES PÊCHES (AECF) EST UN ORGANE DE L'UNION EUROPÉENNE CRÉÉ EN 2005 DANS LE BUT D'ORGANISER LA COORDINATION OPÉRATIONNELLE DES ACTIVITÉS DE CONTRÔLE ET D'INSPECTION DE LA PÊCHE MENÉES PAR LES ÉTATS MEMBRES ET DE LES AIDER À COOPÉRER DE MANIÈRE QUE SOIENT RESPECTÉES LES RÈGLES DE LA POLITIQUE COMMUNE DE LA PÊCHE (PCP), AFIN DE GARANTIR LEUR APPLICATION EFFECTIVE ET UNIFORME.

L'Agence suit la politique du personnel du statut applicable aux institutions et organes de l'Union européenne. Les lauréats se verront proposer un poste sur la base de ce statut.

L'AECF organise une procédure de sélection externe afin de pourvoir un ou plusieurs postes similaires en constituant une liste de réserve de 8 candidats maximum pour la fonction suivante:

EFCA – TA – AD 9 - 1601 – COMPTABLE

L'Agence invite les candidats hautement motivés à se présenter pour contribuer au développement de l'AECF.

Les candidats doivent impérativement jouir de leurs droits de citoyen. Les candidats doivent s'être acquittés de leurs obligations militaires et répondre aux critères imposés pour les tâches concernées.

L'AECF applique une procédure de recrutement indépendante et distincte de celle des autres institutions et agences de l'Union européenne.

Dans le cadre de sa procédure de recrutement, l'AECF ne prend en considération que les candidatures pour des postes annoncés, ce qui signifie que les candidatures spontanées ne sont pas traitées, afin de préserver l'égalité de traitement entre les candidats. Si un candidat considère qu'il/elle a été affecté(e) par une décision particulière, il/elle peut introduire une plainte en vertu des dispositions de l'article 90, paragraphe 2, du statut des fonctionnaires des Communautés européennes et du régime applicable aux autres agents des Communautés européennes adressée au directeur exécutif de l'AECF.

1. Conditions d'emploi

Les lauréats seront nommés agents temporaires au sein de l'AECF, conformément aux dispositions de l'article 2, point f), titre I, du régime applicable aux autres agents des Communautés européennes (RAA). Ils doivent respecter les obligations du statut, y compris les dispositions relatives aux conflits d'intérêts.

Les lauréats recrutés obtiendront le grade mentionné dans le titre de la fonction vacante.

Le recrutement s'effectue conformément aux règles et aux pratiques des institutions et des organes de l'Union européenne et les candidats se verront proposer un contrat d'agent temporaire de trois ans renouvelable. Le lieu d'affectation est Vigo, en Espagne.

2. Conditions générales concernant les candidatures

Pour que leur candidature soit prise en considération, les candidats doivent impérativement remplir les critères suivants:

A. Conditions

Vous devez être un ressortissant de l'un des États membres de l'Union européenne ou d'Islande ou de Norvège.

Vous devez jouir de vos droits de citoyen.

Vous devez vous être acquitté de vos obligations militaires.

Vous devez répondre aux critères imposés pour la fonction visée.

Vous devez soumettre une candidature complète pour chaque poste visé.

Les candidats peuvent soumettre leur candidature dans n'importe quelle langue officielle de l'Union européenne, mais l'utilisation de l'anglais permettrait de faciliter le processus de sélection, étant donné que l'Agence utilise généralement l'anglais comme langue de travail. Toutefois, les candidats sont également invités à présenter leur formation et leur expérience professionnelle dans la langue d'origine.

L'Agence veille à assurer l'égalité des chances en matière d'emploi et accepte les candidatures sans aucune discrimination fondée sur l'âge, la race, les convictions politiques et/ou religieuses, le sexe ou l'orientation sexuelle, la situation matrimoniale ou de famille ou tout type de handicap.

Si vous êtes invité à un entretien, vous devrez remettre des pièces justificatives attestant des informations fournies dans votre candidature.

B. Dépôt des candidatures

Chaque candidature doit comprendre les documents suivants:

1. un curriculum vitae détaillé au format européen (disponible à l'adresse suivante: <http://europass.cedefop.europa.eu/fr/home>);
2. une déclaration sur l'honneur dûment complétée et signée;
3. une lettre de motivation de 2 pages maximum, mentionnant clairement le poste visé et l'adresse via laquelle nous pourrions correspondre avec vous et vous inviter à un entretien.

Ces trois documents doivent être envoyés exclusivement par courrier électronique à l'adresse suivante:

EFCAVACANCIESTA@efca.europa.eu

Veillez mentionner votre nom de famille suivi du numéro de référence du poste dans l'objet de votre courriel:

→ **NOM DE FAMILLE – EFCA-TA-XXX-XXXX**

Veillez noter que seules les candidatures complètes, comprenant les documents mentionnés ci-dessus et les informations requises, seront prises en considération.

La date limite pour le dépôt des candidatures est le **9 MAI 2016 à 24 h 00** (heure de Bruxelles).

3. Procédure de sélection

A. Sélection

Un jury est établi pour la procédure de sélection. Le principe de confidentialité est inscrit à l'article 6 de l'annexe III au statut, qui précise que les travaux du jury doivent être secrets. Ce principe s'applique de deux façons: il impose tout d'abord des obligations pour garantir l'égalité de traitement entre les candidats; il vise ensuite à protéger le jury afin de garantir l'impartialité absolue de ses décisions.

Le jury respecte scrupuleusement les conditions d'admission définies dans l'avis de publication lorsqu'il décide de l'admission ou du rejet des candidats. Les candidats admis à une procédure de sélection antérieure ne sont pas automatiquement éligibles.

Les candidats sont informés de la composition du jury. Le déroulement des entretiens est prévu pour la seconde moitié du mois de juin 2016. Les candidats ne sont pas autorisés à contacter personnellement les membres du jury, que ce soit de façon directe ou indirecte, au sujet du concours. Toute violation de cette règle constitue un motif d'exclusion de la procédure de sélection.

Si, à un stade quelconque de la procédure, le jury découvre que le candidat ne satisfait pas à une ou plusieurs conditions générales ou spéciales relatives à l'admission à la procédure de sélection ou que les informations figurant dans le dossier de candidature ne correspondent pas aux pièces justificatives, le candidat sera exclu.

Le jury sélectionne les candidats admis à la procédure de sélection conformément aux exigences définies dans l'avis de publication. Les dossiers des candidats admis à la procédure de sélection sont examinés et le jury sélectionne les candidats qui seront invités à un entretien. Seuls les candidats retenus seront contactés.

Les candidats invités à un entretien devront passer une épreuve écrite comportant au moins une partie de qualification anonyme, une partie visant à évaluer les compétences spécifiques requises pour le poste et une partie visant à évaluer les compétences générales requises pour devenir agent temporaire de l'Union européenne. Ces parties peuvent être regroupées en un seul ou en plusieurs volets.

Une liste de réserve de candidats adéquats sera établie à l'issue des entretiens.

B. Liste de réserve et recrutement

Chaque candidat interviewé sera informé par courrier de sa présence ou non dans la liste de réserve. La liste de réserve est valide pour une durée maximale de 2 ans à compter de la date de la lettre informant le candidat et peut être prolongée. Les candidats dont le nom figure sur une liste de réserve peuvent donc se voir proposer un contrat pendant cette période. Les candidats noteront que le fait de figurer sur la liste de réserve n'est pas une garantie de recrutement. La procédure de recrutement est la suivante: lorsque des fonds sont disponibles, les candidats figurant sur la liste de réserve sont pris en considération pour pourvoir les postes vacants. Si le candidat reçoit une lettre d'offre d'emploi, il/elle doit se soumettre à la visite médicale réglementaire destinée à vérifier s'il/elle possède l'aptitude physique requise pour l'exercice des fonctions envisagées. Il/elle doit également fournir les originaux ou les copies certifiées conformes de tous les documents pertinents.

L'Agence emploie des agents temporaires conformément au régime applicable aux autres agents des Communautés européennes, dans le cadre de contrats de 3 ans pouvant être prolongés de 3 années supplémentaires et, en cas de seconde prolongation, transformés en contrats à durée indéterminée.

Les lauréats recrutés sont soumis à une période d'essai initiale de 9 mois.

C. Rémunération et prestations sociales

La rémunération des membres du personnel comprend un traitement de base pondéré par le coefficient de correction (90,2 % pour l'Espagne actuellement) et des indemnités et déductions supplémentaires.

- Traitement de base: Il existe une échelle des traitements de base pour chaque grade, divisée en un certain nombre d'échelons. Les membres du personnel progressent automatiquement d'un échelon tous les deux ans jusqu'à ce qu'ils atteignent le dernier échelon de leur grade. Le salaire mensuel de base à l'embauche s'élève à 7 357,45 EUR au premier échelon et à 7 666,73 EUR au deuxième échelon pour le grade AD9 (montants exprimés en euros, valides à partir du 1^{er} janvier 2016 et n'incluant aucune indemnité).

Les agents temporaires de l'AECP obtiennent le grade indiqué dans l'avis de la procédure de sélection à laquelle ils ont participé. Conformément à l'article 32 du statut, tout agent temporaire est recruté au premier échelon de son grade. L'AECP peut cependant accorder une bonification d'ancienneté d'échelon de 24 mois maximum (ce qui correspond à un échelon au-dessus de l'échelon 1) afin de tenir compte de l'expérience professionnelle. Toute activité professionnelle dûment certifiée et liée à l'un des domaines d'activité de l'AECP sera prise en considération. Une période donnée ne peut être comptée qu'une seule fois.

Indemnités: En plus de leur traitement de base, les membres du personnel peuvent bénéficier de différentes indemnités, en particulier d'une indemnité de dépaysement ou d'expatriation (selon que le candidat a quitté ou non son État membre pour occuper un poste au sein de l'AECP) et d'allocations familiales (en fonction de la situation personnelle du candidat), telles qu'une allocation de foyer, une allocation pour enfant à charge, une allocation préscolaire et une allocation scolaire.

Déductions: Le salaire des membres du personnel est soumis à l'impôt communautaire qui est retenu à la source. Les membres du personnel sont exempts d'impôts nationaux sur les traitements et contribuent en tant que membres du système de sécurité sociale communautaire à des assurances et au régime de retraite.

Dans certains cas, notamment lorsque des membres du personnel doivent changer de résidence pour entrer en fonction, l'Agence peut également rembourser diverses dépenses entraînées par le recrutement, telles que des frais de déménagement.

Des informations complémentaires sont disponibles sur le site web de l'AECP. En outre, le lien suivant vous donne accès à des informations relatives à la fonction publique européenne et au statut:

http://ec.europa.eu/civil_service/index_fr.htm

Important

Veillez noter qu'un accord contraignant ne peut être conclu qu'après vérification de toutes les conditions et qu'il prendra la forme d'un contrat signé par le directeur exécutif.

Veillez également noter que la clôture de la procédure de sélection peut prendre un certain temps et qu'aucune information ne sera communiquée pendant cette période. Lorsqu'une procédure de sélection est terminée, son statut est affiché sur le site web de l'AECP.

D. Protection des données

Veillez consulter les [informations sur la protection des données](#) pour les candidats participant à des procédures de recrutement de l'AECP.

4. Exigences spécifiques et informations détaillées sur les postes vacants

Description de poste

Objectif global:

En accord avec le règlement financier de l'Agence européenne de contrôle des pêches (ci-après le "règlement financier") et les règles internes de l'Agence, le comptable met en place, structure et entretient le système financier et comptable de l'Agence.

Il/elle remplit les tâches qui lui sont dévolues via le règlement financier et veille au bon fonctionnement et à la qualité de la comptabilité et des finances, en contribuant ainsi à la réalisation des objectifs des programmes de travail et des objectifs généraux de l'AECP.

Fonctions et tâches:

Le titulaire du poste rend compte à la direction de l'Agence et est notamment chargé:

- de la bonne exécution des paiements, de l'encaissement des recettes et du recouvrement des créances constatées;
- de la tenue, de la préparation, de la présentation et de la signature des comptes annuels conformément au règlement financier de l'AECP;
- de la collecte, auprès de l'ordonnateur, de toutes les informations nécessaires pour l'établissement de comptes offrant un aperçu fidèle et équitable de l'actif net de l'Agence, de ses performances financières, de sa trésorerie et de l'exécution de son budget;
- de l'organisation de la clôture des comptes impliquant tous les acteurs financiers internes;
- de la mise en œuvre, au sein de l'Agence, des règles, politiques et méthodes comptables et du plan comptable applicable;
- de garantir une contribution de qualité au rapport annuel;
- de superviser la validation des transactions et leur impact global adéquat sur les comptes;
- de la bonne exécution des transactions comptables et de la conciliation des transactions en cours; d'assurer la clôture de fin d'année;
- de la bonne exécution de la gestion de la trésorerie (gestion des comptes bancaires et de trésorerie);
- de la mise en place et de la validation des systèmes et outils comptables compte tenu des exigences et des orientations de la Cour des comptes européenne et de la Commission européenne (service d'audit interne);
- de présenter régulièrement des rapports sur la qualité de la comptabilité à des fins de gestion concernant les actifs corporels/incorporels, la trésorerie, les ratios financiers, les statistiques des paiements et d'autres informations comptables;
- de l'entretien des contacts avec les ordonnateurs et de la coopération avec la Commission européenne (DG Budget – DG MARE), les contrôleurs, les services internes et d'autres parties prenantes;
- d'optimiser les outils comptables pertinents, de contribuer à l'évolution des projets et à la préparation des programmes de travail et du budget; de contribuer à la planification et au suivi du fonctionnement des circuits financiers, y compris la gestion des délégations financières;
- d'assurer le suivi des instructions et des réglementations comptables pertinentes et de leurs évolutions, de participer au réseau inter-agences de comptables et d'offrir des conseils à la direction ou de dispenser des formations internes.

Environnement de travail

Le titulaire du poste travaillera dans les locaux de l'Agence à Vigo, en Espagne. Il/elle accomplira ses tâches dans un environnement multinational, conformément au statut et à d'autres cadres de la législation de l'Union. La fonction peut comporter des missions à l'étranger. La principale langue de travail de l'Agence est l'anglais. L'exercice de la fonction et l'accomplissement des tâches sont soumis à la nomination du titulaire du poste comme comptable par le conseil d'administration de l'Agence.

Qualifications et expérience requises

A. Critères d'éligibilité

- Diplôme universitaire sanctionnant des études d'une durée minimale de quatre ans ou formation professionnelle de niveau équivalent;
- au moins douze ans d'expérience professionnelle pertinente après l'obtention du niveau d'études requis;
- connaissance approfondie de l'anglais et bonne connaissance d'au moins une autre langue officielle de l'Union européenne.

B. Critères de sélection

Critères considérés comme essentiels:

- expérience reconnue liée à la fonction et aux tâches comme mentionné ci-dessus;
- excellente connaissance du règlement financier de l'Union européenne, des règles comptables de l'Union européenne et des normes comptables internationales du secteur public (normes IPSAS);
- capacité à travailler sous pression et à gérer un ensemble de tâches de façon indépendante;
- solide sens des responsabilités et esprit d'initiative, honnêteté et probité concernant la protection des intérêts financiers de l'Agence;
- respect absolu de la confidentialité;
- excellentes compétences organisationnelles, précision et capacité à analyser, compiler et résumer des informations financières complexes;
- excellentes compétences relationnelles et de communication.

Critères considérés comme des atouts:

- diplôme de troisième cycle en comptabilité;
- expérience pratique en matière de méthodologie d'audit financier et de techniques d'audit;
- maîtrise d'applications logicielles liées aux finances et à la comptabilité, telles que ABAC/SI2, SAP (module FI) et Business Objects.