



EARCAÍOCHT

IS COMHLACHT DE CHUID AN AONTAIS EORPAIGH Í AN GHNÍOMHAIREACHT EORPACH UM RIALÚ AR IASCACH (EFCA) A BUNAÍODH SA BHLIAIN 2005 CHUN COMHORDÚ OIBRIÚCHÁIN NA NGNÍOMHAÍOCHTAÍ RIALAITHE AGUS CIGIREACHTA IASCAIGH DE CHUID NA MBALLSTÁT A EAGRÚ AGUS CHUN CABHRÚ LEO CLOÍ LE RIALACHA AN CHOMHBHEARTAIS IASCAIGH CHUN A CHUR I BHFEIDHM ÉIFEACHTACH AONFHOIRMEACH A CHINNTIÚ.

Cloíonn an Gníomhaireacht le beartas pearsanra na Rialachán Foirne is infheidhme maidir le hInstitiúidí agus Comhlachtaí Eorpacha. Tairgfear post do na hiarrthóirí rathúla ar bhonn na Rialachán Foirne sin.

Tá EFCA ag reáchtáil roghnú seachtrach chun líonadh a dhéanamh ar phost amháin nó níos mó ná post amháin den chineál céanna a chuimseoidh liosta ionadaithe de 15 iarrthóirí ar a mhéad le haghaidh an phoist seo a leanas:

EFCA/CA/FGIV/1804 – OIFIGEACH TIONSCADAL

Fáilteoidh an Gníomhaireacht roimh iarratais ó iarrthóirí fionspreagtha páirt a ghlacadh i bhforbairt EFCA.

Earcaítear iarrthóirí ar an gcoinníoll go bhfuil a gcearta iomlána mar shaoránaigh acu. Ní foláir go bhfuil aon oibleagáidí dlí a bhaineann le seirbhís mhíleata agus na riachtanais charachtair maidir leis na dualgais atá i gceist comhlíonta ag iarrthóirí.

Tá próiseas earcaíochta ag EFCA atá neamhspleách ó institiúidí eile AE agus gníomhaireachtaí eile AE agus atá ar leith uathu freisin.

Agus í i mbun earcaíochta, ní bhreithníonn EFCA ach iarratais ar phoist a fógraíodh. Fágann sé sin nach bpróiseáiltear iarratais gan iarraidh, rud arb é is aidhm dó caitheamh cothrom le hiarratasóirí a choinneáil. Más rud é go measann iarrthóir gur imir cinneadh ar leith drochthionchar air/uirthi, féadfaidh sé/sí gearán a dhéanamh de réir fhorálacha Airteagal 90(2) de Rialachán Foirne Oifigigh na gComhphobal Eorpach agus de réir Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile na gComhphobal Eorpach ach é a sheoladh chuig Stiúrthóir Feidhmiúcháin EFCA. Tá an ceart ag an iarrthóir freisin gearán a dhéanamh chuig an Ombudsman Eorpach.

1. Coinníollacha fostaíochta

Ceapfar na hiarratasóirí rathúla mar bhaill Foirne ar Conradh san EFCA de réir fhorálacha Airteagal 3a, Teideal I de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile na gComhphobal Eorpach (CEOS). Ní foláir dóibh cloí le hoibleagáidí na Rialachán Foirne, lena n-áirítear na forálacha maidir le coinbhleacht leasa.

Earcófar na hiarrthóirí rathúla sa ghrád atá luaite i dteideal an phoist ar tairiscint.

Comhlíonann earcaíocht rialacha agus cleachtais Institiúidí agus comhlachtaí AE Tairgtear Conradh d'iarrthóirí rathúla ar théarma seasta mar Ghníomhaire ar Conradh. Déanfar fad an chonartha tosaigh a chinneadh trí choinníollacha agus fad an chomhaontaithe deontais a chur san áireamh, ar comhaontú é a d'fhéadfadh EFCA a dhéanamh chun tionscadal tiomnaithe a chur chun feidhme. Ní féidir ach athnuachan amháin ar chonradh fostaíochta a thabhairt. Is é Vigo, an Spáinn, an áit fostaíochta.

2. Coinníollacha ginearálta le haghaidh iarratas

Ní fhéadfaidh iarrthóirí iarratas a dhéanamh ach amháin má chomhlíonann siad na critéir seo a leanas le haghaidh bhreithniú á n-iarratais:

A. Coinníollacha

Ní mór duit a bheith i do shaoránach i gceann de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh.

Ní foláir duit bheith i dteideal do cheart iomlán mar shaoránach.

Ní foláir na hoibleagáidí dlí a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta agat.

Ní foláir duit na riachtanais charachtair a bhaineann leis an bpost a ndéanann tú iarratas air a chomhlíonadh.

Ní foláir duit iarratas comhlánaithe a chur isteach le haghaidh gach poist a bhfuil iarratas déanta agat orthu.

Féadfaidh iarrthóirí iarratas a dhéanamh i gceann ar bith de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh ach bheadh sé ina chabhair dá ndéanfaí iarratas i mBéarla d'fhonn an próiseas roghnúcháin a éascú mar go leanann an Ghníomhaireacht cleachtas um Béarla a úsáid mar theanga oibre. Mar sin féin, iarrtar ar iarrthóirí freisin a gcáilíochtaí oideachais agus na poist a bhí acu a lua sa teanga thionscnaimh.

Is fostóir comhdheiseanna í an Ghníomhaireacht agus glacann sí le hiarratais gan idirdhealú a dhéanamh bunaithe ar aois, cine, tuairimí polaitiúla agus/nó reiligiúnacha, gnéas nó claonadh gnéasach, stádas pósta agus/nó teaghlaigh agus aon chineál míchumais.

Má thugtar cuireadh chun agallaimh duit, iarrfar ort doiciméid tacaíochta a chur isteach chun an fhaisnéis a cuireadh ar fáil i d'iarratas a chruthú.

B. Cur isteach iarratas

Beidh na doiciméid seo a leanas san áireamh le gach iarratas:

1. Curriculum vitae mionsonraithe i bhformáid Eorpach (rud is féidir a fháil ag an seoladh seo a leanas: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/home>),
2. Dearbhú onóra atá comhlánaithe agus sínithe go cuí,
3. Litir spreagtha atá 2 leathanach ar fad ar a mhéad, lena n-áirítear tagairt shoiléir don phost a bhfuiltear ag déanamh iarratais air agus tagairt shoiléir do do sheoladh le haghaidh comhfhreagras agus cuireadh chun agallaimh a fháil.

Níor cheart na trí dhoiciméad sin a sheoladh ach le ríomhphost chuig:

EFCAVACANCIESTA@efca.europa.eu

Luaigh do shloinne agus tagairt an phoist ina dhiaidh i líne an ábhair:

→ **AINM TEAGHLAIGH – EFCA/CA/FGIV/1804**

Tabhair faoi deara nach gcuirfeadh san áireamh ach iarratais chomhlánaithe a bhfuil na doiciméid thuasluaite agus an fhaisnéis a theastaíonn ar fáil iontu.

Is é an dáta deiridh le haghaidh na hiarratais a chur isteach ná: **25/01/2019 ag 24.00** (am na Bruiséile)

3. Nós Imeachta Roghnúcháin

A. Roghnú

Bunaítear bord roghnúcháin le haghaidh an nós imeachta roghnúcháin. Cumhdaítear prionsabal na rúndachta in Airteagal 6 d'Iarscríbhinn III leis na Rialacháin Foirne, rud ina luaitear nach foláir imeachtaí an bhoird roghnúcháin a bheith faoi rún. Oibríonn sé ar dhá bhealach: ar an gcéad dul síos, forchuireann sé oibleagáidí chun caitheamh cothrom a chinntiú d'iarrthóirí; agus, ar an dara dul síos, féachann sé leis an mbord roghnúcháin a chosaint chun a chinntiú gur neamhchlaonta go hiomlán atá á chuid cinntí.

Cloíonn an bord roghnúcháin go docht leis na coinníollacha glactha isteach a leagtar síos i bhfógra an fhoilseacháin agus é ag cinneadh cé acu a ghlacfar nó nach nglacfar iarrthóirí isteach nó nach nglacfar. Ní incháilithe go huathoibríoch a bheidh iarrthóirí a glacadh isteach i nós imeachta roghnúcháin roimhe sin.

Cuirtear na hiarratasóirí ar an eolas faoi chomhdhéanamh an bhoird roghnúcháin. Tá sé beartaithe go réachtálfar na hagallaimh i mí Feabhra 2019. Ní ceadmhach d'iarrthóirí dul i dteagmháil go pearsanta, bíodh sé go díreach nó go hindíreach, le baill den bhord roghnúcháin i dtaca leis an gcomórtas. Is ionann aon sárú ar an riail sin agus foras le dícháiliú ón nós imeachta roghnúcháin.

Dícháileofar an t-iarrthóir i gcás go bhfaigheann an bord roghnúcháin amach ag am ar bith sa nós imeachta nach gcomhlíonann an t-iarrthóir ceann amháin nó níos mó de na coinníollacha ginearálta nó speisialta le haghaidh glacadh isteach sa nós imeachta roghnúcháin nó nach dtagann an fhaisnéis ar an bhfoirm iarratais leis na doiciméid tacaíochta.

Déanann an bord roghnúcháin cinneadh ar na hiarrthóirí sin a ghlactar isteach sa nós imeachta roghnúcháin de réir na gceanglas a luaitear i bhfógra an fhoilseacháin. Athbhreithnítear iarratais na n-iarrthóirí a ghlactar isteach sa nós imeachta roghnúcháin agus déanann an bord roghnúcháin cinneadh ar na hiarrthóirí sin a dtabharfar cuireadh dóibh chun freastal ar agallamh. Ní dhéanfar teagmháil ach le hiarrthóirí ar an ngearrliosta.

Iarrfar ar na hagallaithe tabhairt faoi thriail scríofa arb éard a bheidh i gceist inti ar a laghad cuid cháilitheach gan ainm, cuid a bheidh dírithe ar na hinniúlachtaí sonracha a theastaíonn le haghaidh an phoist a mheasúnú agus cuid a bheidh dírithe ar mheasúnú a dhéanamh ar na hinniúlachtaí ginearálta a theastaíonn ó bhaill foirne shealadacha Aontais Eorpaigh. D'fhéadfadh go mbeadh na codanna sin grúpáilte isteach i gcuid amháin nó níos mó.

Tar éis na n-agallamh, bunófar liosta ionadaithe d'iarrthóirí oiriúnacha.

B. Liosta ionadaithe agus earcaíocht

Is le litir a chuirfeadh in iúl do gach iarrthóir cé acu a cuireadh nó nár cuireadh é/í ar an liosta ionadaithe. Beidh an liosta ionadaithe bailí ar feadh 2 bhliain ó dháta na litreach ina gcuirtear in iúl don iarrthóir go bhfuil sé/sí ar an liosta ionadaithe agus féadfar an tréimhse sin a shíneadh. Dá bhrí sin, d'fhéadfadh go dtairgfí Conradh sa tréimhse ama sin d'iarrthóirí a gcuirfeadh a n-ainm ar liosta ionadaithe. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara nach gá go ngabhann earcaíocht le háit ar an liosta ionadaithe. Is mar seo a leanas atá an nós imeachta earcaíochta: breithneofar iarrthóirí ar an liosta iarrthóirí agus dréachtófar an liosta ionadaithe chun folúntais a líonadh de réir mar a chuirtear airgead ar fáil agus nuair a chuirtear airgead ar fáil. I gcás go n-eisítear litir intinne, ní foláir don iarrthóir tabhairt faoi scrúdú dochtúra éigeantach lena dhearbú go gcomhlíonann sé/sí an caighdeán feidhmiúlacht coirp is gá chun na dualgais lena mbaineann a chomhlíonadh agus ní foláir dó/di cóipeanna bunaidh nó cóipeanna deimhnithe de gach doiciméad ábhartha a chur ar fáil.

Rachaidh iarrthóirí rathúla faoi thréimhse phromhaidh thosaigh a mhairfidh 9 mí.

C. Pá agus sochair leasa

Tá pá na mball foirne comhdhéanta de bhuntuarastal arna ualú ag an gcomhéifeacht cheartúcháin (91,7 % don Spáinn faoi láthair) agus de liúntais bhreise agus d'asbhaintí breise.

Tá scála buntuarastail i bhfeidhm i leith gach grúpa feidhme, agus é roinnte ina ghráid agus a chéimeanna éagsúla. Féadfaidh baill foirne leanúint ar aghaidh chuig an gcéad chéim eile gach dá bhliain.

Déanfar Gníomhairí Sealadacha in EFCA a cheapadh chuig an nGrúpa Feidhme atá leagtha amach san fhógra faoin nós imeachta roghnúcháin ar éirigh leo ann. Is é 3.462,02 an buntuarastal tosaigh míosúil don ghrád is ísle den Ghrúpa Feidhme IV (figiúirí in euro atá bailí ón 1 Iúil 2018 i leith, gan liúntais a chur san áireamh). Earcófar Gníomhaire ar Conradh ar an gcéad chéim den ghrád sin. Tabharfar aird ar aon ghníomhaíocht ghairmiúil atá deimhnithe go cuí agus atá bainteach le ceann amháin de réimsí gníomhaíochta EFCA agus an duine á rangú i ngrád ar leith. Ní fhéadfar aon tréimhse ar leith a áireamh ach aon uair amháin.

Liúntais: De bhreis ar a mbuntuarastal, d'fhéadfaí go mbeadh baill foirne i dteideal liúntas éagsúil, go háirithe liúntas easaoránachta nó liúntas cónaithe eachtraigh (ag brath ar cé acu a d'fhág nó nár fhág an t-iarrthóir a B(h)allstát chun dul i mbun fostaíochta le EFCA), agus liúntais teaghlaigh (ag brath ar imthosca pearsanta): liúntas tí, liúntas linbh chleithiúnaigh, liúntas réamhscoile, liúntas oideachais.

Asbhaintí: Tá tuarastal ball foirne faoi réir cáin an Chomhphobail a asbhaintear ag an bhfoinse. Tá baill foirne díolmhaithe ó cháin náisiúnta a íoc ar thuarastal agus déanann siad ranníocaíocht, mar bhaill de scéim slándála sóisialta an Chomhphobail, le hárachais agus leis an scéim pinsean.

In imthosca áirithe, go háirithe i gcás go bhfuil oibleagáid ar bhaill foirne a n-áit chónaithe a athrú chun dul i mbun fostaíochta, d'fhéadfaí go n-aisíocfadh an Ghníomhaireacht speansais éagsúla arna dtabhú ar earcaíocht, go háirithe speansais aistrithe troscáin.

Is féidir tuilleadh faisnéise a fháil ar shuíomh gréasáin EFCA. Ina theannta sin, is féidir leat teacht ar fhaisnéis faoin tSeirbhís Shibhialta Eorpach agus faoi na Rialacháin Foirne ach cliceáil ar an nasc seo a leanas:

http://ec.europa.eu/civil_service/index_en.htm

Tábhachtach

Tabhair do d'aire le do thoil nach bhféadfar ceangaltas ceangailteach a dhéanamh ach amháin tar éis na gcoinníollacha uile a fhíorú. Déanfar an ceangaltas sin mar chonradh arna shíniú ag an Stiúrthóir Feidhmiúcháin.

Tabhair do d'aire le do thoil go bhféadfadh go mairfeadh an próiseas roghnúcháin tamall maith agus nach scaoilfear aon fhaisnéis le linn na tréimhse sin. A luaithe a bheidh próiseas roghnúcháin críochnaithe, cuirfear stádas an phróisis sin ar taispeáint ar shuíomh Gréasáin EFCA.

D. Cosaint Sonraí

Tabhair do d'aire le do thoil an fhaisnéis faoi chosaint sonraí d'iarrthóirí i nósanna imeachta earcaíochta EFCA.

4. Riachtanais agus sonraí a bhaineann go sonrach leis na poist atá á dtairiscint

Sainchuntas poist

Cuspóir foriomlán:

Tacú le tionscadail a bhaineann le rialú iascaigh agus le gníomhaíochtaí oibríochtúla arna gcur i bhfeidhm ag EFCA chun cúnaimh a thabhairt don Choimisiún Eorpach agus do na Ballstáit, rud a chuireann le cuspóirí chlár oibre EFCA agus cuspóirí ginearálta EFCA a bhaint amach.

Feidhm agus dualgais:

Ag tuairisciú don Cheann Aonaid um an nGarda Cóstá agus Cláir Idirnáisiúnta, agus maidir leis an obair ó lá go lá, faoi mhaoirseacht dhíreach ag an mBainisteoir Deisce/na Bainisteoirí Deisce, d'fhéadfadh tascanna an tsealbhóra poist iad seo a leanas ach go háirithe a chuimsiú:

- Tacaíocht a thabhairt do ghníomhaíochtaí oibríochtúla EFCA, faoi thionscadail a bhaineann le rialú iascaigh agus le feidhmeanna garda cósta eile leis an gCoimisiún Eorpach, le Ballstáit, le tíortha neamh-AE agus le Gníomhaireachtaí AE;
- Cur le misean ar an láthair a eagrú agus, nuair a iarrtar é, páirt a ghlacadh i misin ar an láthair agus i ngníomhaíochtaí forbartha acmhainne i mBallstáit agus i dtíortha neamh-AE;
- Cabhrú leis an deasc/na deasca ábhartha sa bhainistiú tionscadail agus na ngníomhaíochtaí a chomhordú i bhfianaise an chláir oibre agus na gcuspóirí tionscadail;
- Feidhmiú mar chigire de chuid an Aontais sa chreat den Chomhphean Imlonnaithe ábhartha, agus oibríochtaí rialaithe iascaigh agus eile a dhéanamh ar bord na modhanna ar eitilt agus ar muir;
- Feidhmiú mar ionadaí EFCA ar bord na modhanna iniúchóireachta cairtfhostaithe EFCA nó ar bord modhanna eile i gcomhar le EFCA;
- Tacaíocht a thabhairt laistigh de chreat an chomhoibríthe idir EFCA agus Gníomhaireachtaí AE eile sa chomhthéacs den chomhar Eorpach maidir le feidhmeanna an gharda cósta;
- Feidhmiú mar ionadaí sealadach maidir le feidhmeanna ball foirne eile atá as láthair.
- Cúraimí eile mar atá sannta.

Timpeallacht an phoist

Oibreoidh sealbhóir an phoist in áitreabh na Gníomhaireachta in Vigo, an Spáinn. Bíonn na dualgais á gcomhlíonadh i dtimpeallacht ilnáisiúnta agus de réir na Rialachán foirne agus creataí eile faoi reachtaíocht an AE. D'fhéadfadh misin ar bhonn rialta laistigh agus lasmuigh den AE a bheith mar chuid den phost, ar bord aerárthaí agus árthaí i dtíortha neamh-AE agus in uisce idirnáisiúnta agus AE. Is é Béarla príomhtheanga oibre na Gníomhaireachta.

Na cáilíochtaí agus an taithí a theastaíonn

Critéir incháilitheachta

- Staidéir ollscoile críochnaithe de thrí bliana ar a laghad atá fianaithe ag diplóma;
- Eolas cruinn ar Bhéarla agus eolas sásúil ar theanga oifigiúil amháin eile ar a laghad de chuid an Aontais Eorpaigh.

B. Critéir roghnúcháin

Riachtanach

- Cúig bliana de thaithí ghairmiúil ábhartha ar a laghad maidir le cur i gcrích na gcúraimí, go háirithe i gceann amháin ar a laghad de na réimsí seo a leanas:
 - Forbairt acmhainne le haghaidh gníomhaíochtaí iascaigh;
 - Rialú iascaigh ar muir, sa chalafoirt agus trí obair in Airmheán Monatóireachta lascaigh;
 - Forfheidhmiú muirí, mar oifigeach nó mar ghníomhaire de chuid riaracháin phoiblí le dualgais i mbainistíocht iascaigh, cigireacht/rialú agus/nó feidhmeanna garda cósta eile;
 - Anailís oibríochtúil agus bheartach ar shonraí a bhaineann le rialú iascaigh a eascraíonn as logleabhair iascaireachta, dearbhuithe tuirlingthe, VMS, AIS srl.;
- Taithí ar bhainistíocht éifeachtach tionscadail i dtimpeallacht ilchultúrtha;
- An cumas chun dul in oiriúint do chúraimí agus riachtanais atá ag athrú;

- Ardscileanna eagrúcháin agus cumarsáide agus an cumas chun tascanna a chur in ord tosaíochta;
- An cumas chun comhoibriú agus oibriú i bhfoireann, go háirithe le linn misean a mhaireann roinnt seachtainí.

Buntáisteach

- Taithí chruthaithe i gceannas ar fhoireann nó mar chuid d'fhoireann tionscadal forbartha acmhainne AE agus/nó idirnáisiúnta;
- Taithí ar mhisin AE agus/nó ar mhisin idirnáisiúnta a bhaineann le modhanna patróil éagsúla (ar eitilt agus ar muir);
- Taithí ar fhaireachas agus rialú muirí a bhaineann le teicneolaíochtaí nua-aimseartha mar aon le modhanna ar eitilt agus ar muir;
- Eolas ar phríomhphrionsabail oibríochtúla agus dlíthiúla an chórais muirí agus ar fheidhmeanna an gharda cósta a chur chun feidhme.