



## ÁLLÁSHIRDETÉS

AZ EURÓPAI HALÁSZATI ELLENŐRZŐ HIVATAL – EFCA – AZ EURÓPAI UNIÓ 2005-BEN LÉTREHOZOTT ÜGYNÖKSÉGE, AMELYNEK CÉLJA A TAGÁLLAMOK ÁLTAL FOLYTATOTT HALÁSZATI ELLENŐRZÉSI ÉS FELÜGYELETI TEVÉKENYSÉGEK OPERATÍV KOORDINÁCIÓJÁNAK MEGSZERVEZÉSE, VALAMINT A TAGÁLLAMOK KÖZÖTTI EGYÜTTMŰKÖDÉS TÁMOGATÁSA, HOGY AZOK MEGFELELHESSENEK A KÖZÖS HALÁSZATI POLITIKA SZABÁLYAINAK, E SZABÁLYOK HATÉKONY ÉS EGYSÉGES ALKALMAZÁSA ÉRDEKÉBEN.

A hivatal az európai intézményekre és szervekre vonatkozó személyzeti szabályzat személyzetpolitikája szerint jár el. A sikeres jelölteknek felkínált állás ezen a személyzeti szabályzaton alapul.

Az EFCA külső válogatást szervez egy vagy több hasonló álláshely betöltésére azzal a céllal, hogy legfeljebb nyolc jelöltből tartaléklistát állítson össze a következő pozícióhoz:

### **EFCA/CA/FGIV/1804 – PROJEKTFELELŐS**

A Hivatal örömmel fogadja mindazon motivált jelöltek jelentkezését, akik részt kívánnak venni az EFCA fejlődésében.

A jelöltek felvételének feltétele, hogy jogosultak legyenek állampolgári jogaik teljes körű gyakorlására. A pályázókra nézve előírás a katonai szolgálatról szóló törvények által rájuk vonatkozóan megállapított esetleges kötelezettségek korábbi teljesítése és az érintett feladatokkal kapcsolatos sajátos követelményeknek való megfelelés.

Az EFCA más uniós intézményektől és más uniós ügynökségektől független, különálló felvételi eljárással rendelkezik.

A felvétel során az EFCA kizárólag a meghirdetett pozíciókra vonatkozó pályázatokat veszi figyelembe, ami azt jelenti, hogy a pályázókkal szembeni egyenlő bánásmód megőrzése érdekében kéretlen pályázatokat nem dolgoz fel. Amennyiben egy pályázó úgy véli, hogy egy konkrét döntésből hátránya származott, az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzata, valamint az Európai Közösségek egyéb alkalmazottainak alkalmazási feltételei 90. cikke (2) bekezdésének rendelkezései szerint panaszt nyújthat be az EFCA ügyvezető igazgatójához. A pályázónak továbbá joga van panaszt tenni az európai ombudsmannál.

#### **1. Foglalkoztatási feltételek**

A sikeres pályázókat az Európai Közösségek egyéb alkalmazottainak alkalmazási feltételei I. címe 2. cikke f) pontjának rendelkezései szerint az EFCA ideiglenes alkalmazotti állományába nevezik ki. A pályázóknak eleget kell tenniük a személyzeti szabályzatban előírt kötelezettségeknek, az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket is beleértve.

## **A sikeres pályázók a felkínált pozíció címében megnevezett besorolási fokozatba kerülnek.**

A felvételi eljárás megfelel az uniós intézmények és szervek irányelveinek és gyakorlatainak. A sikeres pályázók számára határozott idejű szerződést kínálunk szerződéses alkalmazotti pozícióra. Az eredeti szerződés időtartama az EFCA által egy adott célú projekt végrehajtása tárgyában aláírt lehetséges támogatási megállapodás feltételeinek és tartamának figyelembevételével kerül meghatározásra. Egy munkaszerződés további meghosszabbítására csak egyszer van lehetőség. A foglalkoztatás helye Vigo (Spanyolország).

## **2. Általános pályázati feltételek**

A jelöltek pályázatát csak akkor lehet figyelembe venni, ha megfelelnek az alábbi feltételeknek:

### **A. Feltételek**

A pályázóknak az Európai Unió valamely tagállama állampolgárának kell lenniük.

Állampolgári jogai maradéktalanul megilletik.

A katonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt minden kötelezettségének eleget tett.

Megfelel a betöltendő munkakör ellátásához szükséges erkölcsi követelményeknek.

Mindegyik megpályázott álláshelyre külön kitöltött pályázati adatlapot nyújt be.

A jelöltek az Európai Unió hivatalos nyelveinek bármelyikén pályázhatnak, de a válogatási folyamatot megkönnyítik az angol nyelven benyújtott pályázatok, mivel a Hivatal munkanyelve a gyakorlatban az angol. A jelölteknek mindazonáltal a származási nyelvükön is meg kell nevezniük az iskolai végzettségüket és a betöltött álláshelyeket.

A Hivatal az esélyegyenlőséget biztosító munkaadóként a pályázatok befogadásában nem alkalmaz kor, faj, politikai vagy vallási meggyőződés, nem vagy szexuális irányultság, családi állapot vagy bármilyen fogyatékosság alapján történő megkülönböztetést.

Amennyiben a pályázót interjúra hívják, be kell mutatnia a pályázati adatlapon feltüntetett információkat igazoló dokumentumokat.

### **B. A pályázatok benyújtása**

Minden pályázatnak tartalmaznia kell a következő dokumentumokat:

1. Európai formátumban készített, részletes önéletrajz (a nyomtatványt itt lehet letölteni: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/home>),
2. Szabályosan kitöltött és aláírt nyilatkozat,
3. Legfeljebb kétoldalas motivációs levél, amely tartalmazza a megpályázott pozíció egyértelmű megnevezését és a pályázó címét a levelezéshez, illetve az interjúra való meghíváshoz.

Ezt a három dokumentumot csak elektronikus levélben kell elküldeni a következő címre:

**[EFCAVACANCIESTA@efca.europa.eu](mailto:EFCAVACANCIESTA@efca.europa.eu)**

**Kérjük, a tárgyban tüntesse fel a vezetéknevét és az álláshely hivatkozási számát az alábbi módon:**

→ **VEZETÉKNÉV – EFCA/CA/FGIV/1804**

Felhívjuk figyelmét, hogy a Hivatal kizárólag a fent említett dokumentumokat és a kért információkat tartalmazó, teljes pályázatokat veszi figyelembe.

A pályázatok benyújtásának határideje: **25/01/2019, 24.00 óra** (brüsszeli idő szerint)

### **3. Kiválasztási eljárás**

#### **A. Kiválasztás**

A hivatal a kiválasztási eljáráshoz felvételi bizottságot hoz létre. A titoktartás elvéről a személyzeti szabályzat III. mellékletének 6. cikke rendelkezik, amely kimondja, hogy a felvételi bizottság eljárása nem nyilvános. Ennek két szempontból is teljesülnie kell: egyrészt kötelezettségeket ír elő a pályázókkal szembeni egyenlő bánásmód érdekében; másrészt a felvételi bizottságot hivatott védeni a teljes mértékben pártatlan döntéshozatal érdekében.

A felvételi bizottság a jelöltek felvételéről szóló döntés meghozatalakor szigorúan ragaszkodik az álláshirdetésben előírt felvételi feltételekhez. Az előválogató eljárásban való részvételre kiválasztott pályázók nem lesznek automatikusan jogosultak.

A pályázók tájékoztatást kapnak a felvételi bizottság összetételéről. Az interjúkra várhatóan 2019 februárjában kerül sor. A pályázók a versenyvizsgálóval összefüggésben sem közvetlenül, sem közvetve nem léphetnek személyesen kapcsolatba a felvételi bizottság tagjaival. Ennek a szabálynak a megsértése a kiválasztási eljárásból való kizárást vonhatja maga után.

Amennyiben a felvételi bizottság az eljárás bármely szakaszában felfedezi, hogy a pályázó nem tesz eleget a kiválasztási eljárásban való részvétel egy vagy több általános vagy különleges feltételének, illetve hogy a pályázati adatlapon megadott információk nem felelnek meg az igazoló dokumentumoknak, a jelöltet ki kell zárni az eljárásból.

A felvételi bizottság az álláshirdetésben előírt követelményeknek megfelelően határoz arról, hogy a jelöltek közül kik vehetnek részt a kiválasztási eljárásban. A kiválasztási eljárásban való részvételre jogosult jelöltek pályázatának vizsgálata után a felvételi bizottság határoz arról, hogy a jelöltek közül kit hív interjúra. A Hivatal csak az előválogatón sikeresen szereplő jelöltekkel veszi fel a kapcsolatot.

Az interjúra hívott pályázók írásbeli vizsgát tesznek, amelynek van legalább egy névtelen minősítő része, egy része a munkakörhöz szükséges egyedi kompetenciák felmérésére, és egy része az Európai Unió ideiglenes alkalmazottaival szemben elvárt általános kompetenciák felmérésére. Ezeket a részeket egyben vagy több részletben kell teljesíteni.

A Hivatal az interjúkat követően összeállítja az alkalmas pályázók tartaléklistáját.

#### **B. Tartaléklista és felvétel**

Az interjún részt vevő jelöltek minden esetben levélben kapnak tájékoztatást arról, hogy felkerültek-e a tartaléklistára. A tartaléklista a jelöltet tájékoztató levél keltétől számított két évig érvényes, és meghosszabbítható. A tartaléklistán szereplő jelölteknek tehát ebben az időszakban lehet szerződést felkínálni. Felhívjuk a jelöltek figyelmét, hogy a tartaléklistán való szereplés nem garantálja a felvételt. A felvételi eljárás menete a következő: amikor és amennyiben a források rendelkezésre állnak, mérlegelik a tartaléklistán szereplő jelölteket, és e lista alapján betöltik az álláshelyeket. Szándéknyilatkozat kiadása esetén a jelöltnek kötelező orvosi vizsgálaton kell részt vennie annak ellenőrzése érdekében, hogy a fizikai állapota alkalmas az elvárt feladatok elvégzésére, és be kell mutatnia valamennyi előírt dokumentum eredeti példányát vagy hitelesített másolatát.

A sikeres jelölteknek felvétel esetén 9 hónapos próbaidőt kell teljesíteniük.

## C. Fizetés és juttatások

Az alkalmazottak fizetése a korrekciós együtthatóval (ez Spanyolország esetében jelenleg 91,7%) súlyozott alapilletményből és további juttatásokból és levonásokból áll.

Minden besorolási csoporthoz tartozik egy alapilletmény-skála, amely több besorolási és fizetési fokozatból áll. Az alkalmazottak két évente továbbléphetnek a következő fizetési fokozatba.

Az EFCA szerződéses alkalmazottait az általuk teljesített kiválasztási eljárás hirdetményében megnevezett besorolási csoportba nevezik ki. A IV. besorolási csoport legalacsonyabb besorolási fokozatában a kezdő havi alapilletmény összege 3.462,02 (az euróban kifejezett összegek 2018. július 1-jétől érvényesek, és nem tartalmazzák a juttatásokat). A szerződéses alkalmazottakat a besorolási fokozat első fizetési fokozatába veszik fel. A besorolási fokozatba való besoroláshoz az EFCA tevékenységi területeinek valamelyikével kapcsolatos, megfelelően igazolt szakmai tevékenységet be kell számítani. Egy adott időszak csak egyszer számítható be.

Juttatások: Az alapilletményen felül az alkalmazottak különféle juttatásokra lehetnek jogosultak, különösen külföldi munkavégzési vagy külföldi tartózkodási támogatásra (attól függően, hogy a jelöltnek el kellett-e hagynia saját tagállamát, hogy az EFCA-nál dolgozzon) és családi támogatásokra (a személyes körülményektől függően): háztartási támogatásra, eltartott gyermek utáni támogatásra, iskolakezdés előtti támogatásra és iskoláztatási támogatásra.

Levonások: Az alkalmazottak illetményére közösségi forrásadó vonatkozik. Az alkalmazottak mentesülnek a nemzeti jövedelemadó alól, és a közösségi szociális biztonsági rendszer tagjaiként fizetnek járulékot a biztosítási és nyugdíjrendszerbe.

A Hivatal bizonyos körülmények között, különösen ha a pozíció betöltéséhez az alkalmazottnak lakóhelyet kell változtatnia, a felvétellel kapcsolatban megtéríthet bizonyos költségeket, konkrétan a költözési költségeket.

Erről bővebb tájékoztatás az EFCA weboldalán található. Az európai közszolgálatról és a személyzeti szabályzatról az alábbi linken tájékozódhat:

[http://ec.europa.eu/civil\\_service/index\\_hu.htm](http://ec.europa.eu/civil_service/index_hu.htm)

### Fontos

**Felhívjuk a figyelmet, hogy kötelező erejű kötelezettségvállalásra csak az összes feltétel teljesülésének ellenőrzése után van mód, és ez az ügyvezető igazgató által aláírt szerződés formájában történik.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kiválasztási eljárás lezárása időbe telhet, és ezen időszak alatt semmilyen információt nem áll módunkban kiadni. Miután a kiválasztási eljárás lezárult, az ezzel kapcsolatos tájékoztatás meg fog jelenni az EFCA weboldalán.

## D. Adatvédelem

Felhívjuk a figyelmet az EFCA kiválasztási eljárásaiban részt vevő jelölteknek szóló [adatvédelmi tájékoztatásra](#).

## 4. Különleges követelmények és az álláshelyek részletes ismertetése

### Munkaköri leírás

#### Általános cél:

Az EFCA által végrehajtott, halászati ellenőrzéssel kapcsolatos projektek és műveleti tevékenységek támogatása az Európai Bizottságnak és a tagállamoknak adott segítségnyújtás érdekében,

hozzájárulva ezáltal az EFCA munkaprogramjában szereplő célok és az EFCA általános célkitűzéseinek eléréséhez.

### **Funkció és feladatok:**

Jelentéstétel a parti őrségért és nemzetközi programokért felelős egység vezetőjének, és a napi munkát illetően az állás betöltője az irodai vezető(k) közvetlen felügyelete alatt az alábbi feladatokat is elláthatja:

- az EFCA műveleti tevékenységeinek támogatása az Európai Bizottsággal, tagállamokkal, nem uniós országokkal és uniós ügynökségekkel közös, halászati ellenőrzéssel és egyéb parti őrségi funkciókkal kapcsolatos projektek keretében;
- közreműködés helyszíni küldetések és kapacitásépítő tevékenységek tagállamokban és nem uniós országokban történő megszervezésében, és szükség esetén ezekben való részvétel;
- segítségnyújtás az illetékes iroda (irodák) számára a projektirányításban és a tevékenységek koordinálásában, figyelembe véve a munkaprogramot és a projektcélokat;
- uniós felügyelőként történő eljárás a releváns közös alkalmazási terv keretében, valamint halászati ellenőrzések és egyéb műveletek elvégzése légi és tengeri járműveken;
- az EFCA képviselőjeként történő eljárás az EFCA bérelt felügyeleti járművein és egyéb járműveken az EFCA-val együttműködve;
- támogatásnyújtás a parti őrségi funkciókra vonatkozó uniós együttműködés kontextusában megvalósuló, EFCA és egyéb uniós ügynökségek közötti együttműködés keretében;
- távollétük esetén más munkatársak feladatainak ideiglenes ellátása;
- megbízás szerint egyéb feladatok teljesítése.

### **Munkahelyi környezet**

A sikeres pályázó az Ügynökség spanyolországi Vigoban található székhelyén fog dolgozni. A munka magában foglalhat gyakori, uniós és Unión kívüli küldetéseket, melyeket nem uniós országokban, repülő és hajók fedélzetén, nemzetközi és uniós vizeken kell teljesíteni. Az Ügynökség fő munkanyelve az angol.

### **Elvárt képesítések és tapasztalatok**

#### **A. Alkalmassági kritériumok**

- oklevéllel igazolt, legalább hároméves, befejezett egyetemi tanulmányok;
- az angol nyelv magas szintű ismerete, emellett az Európai Unió még legalább egy hivatalos nyelvének kielégítő ismerete.

#### **B. Kiválasztási kritériumok**

##### **Alapvető elvárások**

- legalább ötéves, a feladatkör ellátása szempontjából releváns szakmai tapasztalat, különösképpen az alábbiak közül legalább egy területen:
  - kapacitásépítés halászati tevékenységekre vonatkozóan;
  - a tengeren és kikötőkben végzett halászati ellenőrzés, illetve egy halászati felügyelő központban végzett munka;
  - tengeri bűnüldözés halászati gazdálkodással, ellenőrzéssel/felügyelettel és/vagy egyéb parti őrségi funkciókkal megbízott állami szerv tisztviselőjeként vagy ügynökeként;

- halászati naplókából, kirakodási nyilatkozatokból, műholdas hajómegfigyelési rendszerekből, automatikus azonosító rendszerekből stb. származó, halászati ellenőrzéssel kapcsolatos adatok operatív és taktikai elemzése;
- egy multikulturális környezetben, hatékony projektirányításban szerzett tapasztalat;
- képesség a változó feladatokhoz és követelményekhez való alkalmazkodásra;
- kiváló szervezőkészség és kommunikációs képességek, valamint képesség fontossági sorrend felállítására;
- képesség a csapatmunkára, különösen több hétig tartó küldetések során.

### **Előnyt jelent**

- igazolt tapasztalat uniós és/vagy nemzetközi kapacitásépítési projektekkel foglalkozó csapat vezetésében vagy az említett csapatban való részvételben;
- különféle (légi és tengeri) járójárműveket magukban foglaló uniós és/vagy nemzetközi küldetések terén szerzett tapasztalat;
- modern technológiákat, valamint légi és tengeri járműveket magukban foglaló tengerfelügyelet és -ellenőrzés terén szerzett tapasztalat;
- a tengerészeti rendszer fő működési és jogi elveinek ismerete, valamint jártasság a parti őrségi funkciók végrehajtásában.