



## ASSUNZIONE

L'AGENZIA EUROPEA DI CONTROLLO DELLA PESCA - EFCA - È UN ORGANISMO DELL'UNIONE EUROPEA ISTITUITO NEL 2005 PER ORGANIZZARE IL COORDINAMENTO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ DI CONTROLLO E DI ISPEZIONE DELLA PESCA DA PARTE DEGLI STATI MEMBRI E PER AIUTARLI A COOPERARE AI FINI DEL RISPETTO DELLE NORME DELLA POLITICA COMUNE DELLA PESCA, ONDE GARANTIRNE L'APPLICAZIONE EFFICACE E UNIFORME.

L'Agenzia segue la politica del personale dello statuto dei funzionari applicabile alle istituzioni e agli organismi europei. Ai candidati prescelti verrà offerto un posto sulla base di tale statuto dei funzionari.

L'EFCA sta organizzando una selezione esterna per coprire uno o più posti simili al fine di costituire un elenco di riserva di un massimo di 10 candidati per la seguente posizione:

### **EFCA/TA/AST4/1803 - COORDINATORE DELLE OPERAZIONI DI CONTROLLO**

L'Agenzia accoglierà le candidature presentate da candidati altamente motivati a partecipare allo sviluppo dell'EFCA.

I candidati saranno assunti a condizione che godano dei diritti civili. I candidati dovranno avere assolto gli eventuali obblighi loro imposti per legge in materia di servizio militare e soddisfare le garanzie di moralità definite per i compiti da svolgere.

L'EFCA dispone di un processo di assunzione distinto e indipendente rispetto ad altre istituzioni dell'UE o altre agenzie dell'UE.

Nel suo processo di assunzione, l'EFCA prende in considerazione soltanto le candidature relative a posizioni che sono state pubblicizzate, il che significa che le candidature spontanee non vengono elaborate, al fine di garantire la parità di trattamento dei richiedenti. Qualora un candidato ritenga che una determinata decisione gli arrechi pregiudizio, può presentare un reclamo ai sensi dell'articolo 90, paragrafo 2, dello statuto dei funzionari dell'Unione europea e del regime applicabile agli altri agenti delle Comunità europee, indirizzato al direttore esecutivo dell'EFCA. Il candidato ha anche il diritto di presentare reclamo presso il Mediatore europeo.

#### **1. Regime applicabile**

I candidati prescelti saranno nominati membri del personale temporaneo dell'EFCA, in conformità con le disposizioni di cui all'articolo 2, lettera f, titolo I del regime applicabile agli altri agenti delle Comunità europee (RAA). Essi dovranno rispettare gli obblighi dello statuto dei funzionari, ivi comprese le disposizioni in materia di conflitto di interesse.

**I candidati prescelti saranno assunti nel grado indicato nel titolo della posizione offerta.**

L'assunzione è soggetta alle regole e alle pratiche delle istituzioni e degli organismi dell'UE. Ai candidati prescelti è offerto un contratto di durata triennale come agente temporaneo che può essere rinnovato per altri tre anni e, in caso di un secondo rinnovo, il contratto diventerebbe a tempo indeterminato. La sede di impiego sarà Vigo, in Spagna.

## **2. Condizioni generali per la presentazione della candidatura**

Affinché la loro candidatura sia presa in considerazione, i candidati possono presentarla soltanto se soddisfano i seguenti criteri.

### **A. Condizioni**

Avere la nazionalità di uno degli Stati membri dell'Unione europea.

Godere dei diritti civili.

Essere in regola con le norme vigenti in materia di servizio militare.

Soddisfare le garanzie di moralità relative alla posizione per la quale si presenta la candidatura.

Presentare una candidatura completa per ogni posizione per la quale ci si candida.

I candidati possono presentare la propria candidatura in una qualsiasi delle lingue ufficiali dell'Unione europea. Tuttavia sarebbe utile predisporre la propria candidatura in lingua inglese al fine di facilitare il processo di selezione, dato che l'Agenzia segue come prassi quella di utilizzare l'inglese come lingua di lavoro. Nondimeno i candidati sono altresì invitati a indicare i loro titoli di studio e le posizioni ricoperte nella lingua di origine.

L'Agenzia è un datore di lavoro attento alle pari opportunità e accetta candidature senza discriminazioni basate su motivi di età, razza, convinzioni politiche e/o religiose, genere o orientamento sessuale, stato civile e/o familiare, e indipendentemente da qualsiasi tipo di disabilità.

Qualora i candidati vengano invitati a un colloquio, verrà loro chiesto di presentare documenti giustificativi a sostegno delle informazioni fornite nella candidatura.

### **B. Presentazione delle candidature**

Ogni candidatura deve contenere i seguenti documenti:

1. un curriculum vitae dettagliato in formato europeo (che può essere scaricato al seguente indirizzo <http://europass.cedefop.europa.eu/it/home>);
2. una dichiarazione sull'onore debitamente compilata e firmata;
3. una lettera di motivazione di 2 pagine al massimo, che comprenda una chiara indicazione della posizione per la quale si presenta la candidatura e del proprio indirizzo per la corrispondenza e l'invito al colloquio.

Questi tre documenti devono essere inviati per posta elettronica esclusivamente all'indirizzo:

**[EFCAVACANCIESTA@efca.europa.eu](mailto:EFCAVACANCIESTA@efca.europa.eu)**

**Si prega di indicare nell'oggetto il proprio cognome, seguito dal riferimento alla posizione:**

→ **COGNOME – EFCA/TA/AST4/1803**

Si osservi che saranno prese in considerazione soltanto le candidature complete contenenti i documenti e le informazioni obbligatori di cui sopra.

Il termine ultimo per la presentazione delle candidature è il: **25/01/2019 ore 24:00** (ora di Bruxelles)

### **3. Procedura di selezione**

#### **A. Selezione**

Per la procedura di selezione viene istituita una commissione giudicatrice. Il principio della riservatezza è sancito dall'articolo 6 dell'allegato III dello statuto dei funzionari, il quale prevede che i lavori della commissione giudicatrice debbano rimanere segreti. Tale principio si esplica in due modi: in primo luogo, imponendo l'obbligo di garantire la parità di trattamento ai candidati; e in secondo luogo, cercando di proteggere la commissione giudicatrice al fine di garantire che le sue decisioni siano assolutamente imparziali.

Al fine di decidere se i candidati debbano o meno essere ammessi, la commissione giudicatrice si attiene scrupolosamente alle condizioni di ammissione previste nell'avviso di pubblicazione. I candidati ammessi a una precedente procedura di selezione non saranno considerati automaticamente idonei.

I candidati saranno informati in merito alla composizione della commissione giudicatrice. I colloqui sono previsti per il mese di febbraio 2019. I candidati non sono autorizzati a contattare personalmente i membri della commissione giudicatrice, né direttamente né indirettamente, in relazione al concorso. Qualsiasi violazione di questa norma costituisce motivo di squalifica dalla procedura di selezione.

Qualora la commissione giudicatrice rilevi, durante qualsiasi fase della procedura, che il candidato non soddisfa una o più delle condizioni generali o specifiche per l'ammissione alla procedura di selezione stessa o che le informazioni riportate nel modulo di candidatura non corrispondono ai documenti giustificativi, il candidato sarà squalificato.

La commissione giudicatrice decide in merito ai candidati ammessi alla procedura di selezione in conformità con i requisiti specificati nell'avviso di pubblicazione. Le candidature dei candidati ammessi alla procedura di selezione saranno esaminate e la commissione giudicatrice deciderà in merito ai candidati che saranno invitati a partecipare a un colloquio. Saranno contattati solo i candidati inclusi nella rosa.

Ai candidati invitati al colloquio sarà chiesto di sottoporsi a un test scritto comprendente almeno una parte qualificante anonima, una parte volta a valutare le competenze specifiche richieste per il posto di lavoro e una parte volta a valutare le competenze generali obbligatorie per il personale temporaneo dell'Unione europea. Tali parti potranno essere raggruppate in una o più sezioni.

In seguito ai colloqui, sarà stilato un elenco di riserva di candidati idonei.

#### **B. Elenco di riserva e assunzione**

A ogni candidato intervistato sarà comunicato a mezzo lettera se è stato incluso o meno nell'elenco di riserva. La validità dell'elenco di riserva è di massimo 2 anni dalla data della lettera di notifica al candidato e può essere prorogata. Pertanto, ai candidati il cui nome sarà incluso in un elenco di riserva potrebbe essere offerto un contratto durante tale arco di tempo. I candidati sono invitati a osservare che l'inclusione nell'elenco di riserva non garantisce l'assunzione. La procedura di assunzione è la seguente: quando saranno disponibili i fondi, i candidati dell'elenco di riserva saranno presi in considerazione e si partirà dall'elenco di riserva per coprire i posti vacanti. Qualora venga emessa una lettera di intenti, il candidato dovrà sottoporsi a una visita medica obbligatoria, per stabilire se soddisfa lo standard di idoneità fisica necessario per svolgere i compiti in questione, e dovrà fornire originali o copie autenticate di tutti i documenti pertinenti.

L'Agenzia si avvale di agenti temporanei in conformità con il regime applicabile agli altri agenti delle Comunità europee, sulla base di contratti triennali, con possibilità di estensione per ulteriori 3 anni e con possibilità di una seconda estensione che convertirà tali contratti in contratti a tempo indeterminato.

I candidati prescelti che saranno assunti effettueranno un periodo di prova di 9 mesi.

## C. Retribuzione e vantaggi sociali

La retribuzione dei membri del personale è costituita da uno stipendio base ponderato per il coefficiente di correzione (per la Spagna attualmente il 91,7 %) e da indennità e deduzioni supplementari.

- Stipendio di base Esiste una tabella degli stipendi di base per ogni grado, suddivisa in un determinato numero di scatti. I membri del personale passano automaticamente allo scatto successivo ogni due anni fino a raggiungere la parte superiore della tabella per tale grado. Lo stipendio di base mensile di partenza per il primo scatto è di 4.231,23 EUR e per il secondo scatto di 4.409,02 EUR nel grado AST4 (i dati in EUR validi dal 1° gennaio 2018 non includono eventuali indennità).

Gli agenti temporanei presso l'EFCA saranno inquadrati secondo il grado indicato nell'avviso della procedura di selezione che hanno superato. Ai sensi dell'articolo 32 dello statuto dei funzionari, un agente temporaneo viene assunto con un inquadramento al primo scatto del suo grado. L'EFCA potrà concedere un abbuono di anzianità fino a un massimo di 24 mesi (che corrisponde a un ulteriore scatto oltre allo scatto 1) al fine di tenere conto delle precedenti esperienze professionali. A tale fine sarà presa in considerazione qualsiasi attività professionale debitamente certificata collegata a uno dei settori di attività dell'EFCA. Uno stesso periodo non si può far valere più di una volta.

Indennità In aggiunta al loro stipendio di base, i membri del personale possono avere diritto a varie indennità, in particolare all'indennità di dislocazione o all'indennità di espatrio (a seconda che il candidato abbia lasciato il proprio Stato membro per esercitare un'attività lavorativa presso l'EFCA), e ad assegni familiari (a seconda delle circostanze personali): assegno di famiglia, assegno per figli a carico, assegno per figli in età prescolare, indennità scolastica.

Deduzioni Gli stipendi dei membri del personale sono soggetti a un'imposta comunitaria, trattenuta alla fonte. I membri del personale sono esenti dalle imposte nazionali sugli stipendi e sono iscritti ai regimi di sicurezza sociale e pensionistici della Comunità.

In determinate circostanze, in particolare quando i membri del personale sono obbligati a variare il loro luogo di residenza al fine di esercitare l'attività lavorativa, l'Agenzia può anche rimborsare varie spese sostenute per l'assunzione, in particolare le spese di trasloco.

Ulteriori informazioni possono essere ottenute tramite il sito web dell'EFCA. Inoltre, il seguente collegamento consente di accedere alle informazioni sul servizio civile europeo e sullo statuto dei funzionari:

**[http://ec.europa.eu/civil\\_service/index\\_it.htm](http://ec.europa.eu/civil_service/index_it.htm)**

### Importante

**Si prega di tenere presente che si può assumere un impegno vincolante soltanto in seguito alla verifica di tutte le condizioni e che tale impegno avrà la forma di un contratto firmato dal direttore esecutivo.**

Si osservi che il completamento del processo di selezione può richiedere un certo tempo e che durante tale periodo non verrà rilasciata alcuna informazione. Quando un processo di selezione viene completato, il suo stato viene visualizzato sul sito web dell'EFCA.

## D. Protezione dei dati

Si prega di prendere atto dell'informativa sulla protezione dei dati per i candidati nell'ambito delle procedure di assunzione dell'EFCA.

## 4. Requisiti specifici e dettagli della posizione offerta

### Descrizione del lavoro

#### Descrizione generale dell'incarico

Prendere parte alle attività operative nel contesto dei piani di impiego congiunto e della collaborazione UE relativamente alle funzioni di guardia costiera e prestare assistenza nell'elaborazione, attuazione e follow-up di tali attività operative, contribuendo in tal modo al raggiungimento degli obiettivi indicati nel programma di lavoro delle unità operative dell'EFCA e degli obiettivi generali dell'EFCA.

#### Funzioni e compiti

Nello specifico, il titolare del posto, che riferirà al capo dell'unità, per quanto riguarda le attività giornaliere opererà sotto la supervisione del diretto responsabile e dovrà espletare le seguenti mansioni:

- contribuire alla pianificazione e facilitare il coordinamento delle attività di controllo e ispezione degli Stati membri al fine di garantire un'attuazione uniforme ed efficace della legislazione dell'UE e della legislazione internazionale applicabile;
- contribuire alla valutazione dell'efficacia del piano di impiego congiunto pertinente e di altre attività operative;
- prestare assistenza nello sviluppo di metodologie intese alla programmazione e alla coordinazione delle attività di controllo e ispezione da parte degli Stati membri e di paesi terzi;
- analizzare i modelli di esercizio delle attività di pesca e in particolare, relativamente a talune di esse, i rischi di non conformità alle disposizioni vigenti della legislazione dell'UE;
- fungere da ispettore dell'UE nel quadro del piano di impiego congiunto pertinente e condurre operazioni di controllo della pesca e di altro genere a bordo di mezzi aerei e navali;
- fungere da rappresentante dell'EFCA a bordo dei mezzi di ispezione noleggiati dell'EFCA o di altri mezzi in cooperazione con l'EFCA;
- fungere da coordinatore in servizio presso il Centro di coordinamento dell'EFCA e contribuire al coordinamento delle campagne di ispezione;
- fornire il proprio sostegno nel quadro della collaborazione tra l'EFCA e le altre agenzie dell'UE nell'ambito della cooperazione europea in materia di funzioni di guardia costiera.

#### Ambiente di lavoro

Il titolare del posto lavora presso la sede dell'Agenzia a Vigo (Spagna); tuttavia, potrà essere tenuto a svolgere eventuali missioni all'estero e in mare in acque internazionali e dell'UE. Le mansioni sono svolte in un ambiente multinazionale, ai sensi dello statuto dei funzionari e di altre disposizioni quadro della legislazione dell'UE. La principale lingua di lavoro dell'Agenzia è l'inglese.

#### Qualifiche ed esperienze richieste

##### A. Criteri di ammissibilità

- Avere un livello di studi superiori attestato da un diploma e almeno nove anni di esperienza professionale maturata dopo il conseguimento di detto diploma oppure avere un livello di studi secondari attestato da un diploma che dia accesso all'istruzione superiore e un'adeguata esperienza professionale di tre anni e inoltre almeno nove anni di esperienza professionale;
- conoscenza approfondita della lingua inglese e buona conoscenza di almeno un'altra lingua ufficiale dell'Unione europea.

## **B. Criteri di selezione**

### **Requisiti essenziali**

- Solida esperienza professionale in materia di controllo della pesca in mare o in porto in generale e, nello specifico, di lavoro presso un centro di controllo della pesca oppure qualsiasi altra esperienza pertinente quale funzionario o agente di una pubblica amministrazione con incarichi nelle attività di gestione e ispezione/controllo della pesca;
- esperienza di analisi tattica e operativa di dati relativi al controllo della pesca forniti da giornali di pesca, dichiarazioni di sbarco, sistemi di controllo dei pescherecci (SCP) e d'identificazione automatica (AIS) ecc.;
- buona conoscenza della legislazione dell'UE in materia di attività di pesca;
- idonea formazione nel campo della biologia marina, della pesca o in altri campi del settore marittimo;
- esperienza nell'applicazione di tecnologie moderne per la pianificazione e l'attuazione del controllo della pesca;
- eccellenti capacità di comunicazione e di redazione di relazioni chiare e concise in inglese;
- capacità di cooperare e svolgere le proprie mansioni come componente di una squadra, in particolare durante le missioni che si protraggono per diverse settimane.

### **Criteri costituenti titolo preferenziale**

- Esperienza nell'ambito di missioni UE e/o internazionali svolte con il dispiegamento di vari mezzi (aerei e navali) di pattugliamento;
- esperienza in materia di sorveglianza e controllo marittimi tramite l'impiego di tecnologie moderne nonché di mezzi aerei e navali;
- familiarità con i più rilevanti principi operativi e giuridici del regime marittimo nonché con l'attuazione delle funzioni di guardia costiera nel contesto della cooperazione europea;
- formazioni speciali relative alle funzioni di ricerca e salvataggio (per es. sopravvivenza in mare) o ad altre funzioni di guardia costiera.