



## ASSUNZIONE

L'AGENZIA EUROPEA DI CONTROLLO DELLA PESCA - EFCA - È UN ORGANISMO DELL'UNIONE EUROPEA ISTITUITO NEL 2005 PER ORGANIZZARE IL COORDINAMENTO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ DI CONTROLLO E DI ISPEZIONE DELLA PESCA DA PARTE DEGLI STATI MEMBRI E PER AIUTARLI A COOPERARE AI FINI DEL RISPETTO DELLE NORME DELLA POLITICA COMUNE DELLA PESCA, ONDE GARANTIRNE L'APPLICAZIONE EFFICACE E UNIFORME.

L'Agenzia segue la politica del personale dello statuto dei funzionari applicabile alle istituzioni e agli organismi europei. Ai candidati prescelti verrà offerto un posto sulla base di tale statuto dei funzionari.

L'EFCA sta organizzando una selezione esterna per coprire uno o più posti simili al fine di costituire un elenco di riserva di un massimo di 15 candidati per la seguente posizione:

### **EFCA/CA/FGIV/1804 - RESPONSABILE DI PROGETTO**

L'Agenzia accoglierà le candidature presentate da candidati altamente motivati a partecipare allo sviluppo dell'EFCA.

I candidati saranno assunti a condizione che godano dei diritti civili. I candidati dovranno avere assolto gli eventuali obblighi loro imposti per legge in materia di servizio militare e soddisfare le garanzie di moralità definite per i compiti da svolgere.

L'EFCA dispone di un processo di assunzione distinto e indipendente rispetto ad altre istituzioni dell'UE o altre agenzie dell'UE.

Nel suo processo di assunzione, l'EFCA prende in considerazione soltanto le candidature relative a posizioni che sono state pubblicizzate, il che significa che le candidature spontanee non vengono elaborate, al fine di garantire la parità di trattamento dei richiedenti. Qualora un candidato ritenga che una determinata decisione gli arrechi pregiudizio, può presentare un reclamo ai sensi dell'articolo 90, paragrafo 2, dello statuto dei funzionari dell'Unione europea e del regime applicabile agli altri agenti delle Comunità europee, indirizzato al direttore esecutivo dell'EFCA. Il candidato ha anche il diritto di presentare reclamo presso il Mediatore europeo.

#### **1. Regime applicabile**

I candidati prescelti saranno nominati membri del personale contrattuale dell'EFCA, in conformità con le disposizioni di cui all'articolo 3 *bis*, titolo I del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea (RAA). Essi dovranno rispettare gli obblighi dello statuto dei funzionari, ivi comprese le disposizioni in materia di conflitto di interesse.

**I candidati prescelti saranno assunti nel grado indicato nel titolo della posizione offerta.**

L'assunzione è soggetta alle regole e alle pratiche delle istituzioni e degli organismi dell'UE. Ai candidati prescelti è offerto un contratto a tempo determinato in qualità di agente temporaneo. La durata del contratto iniziale sarà determinata tenendo conto delle condizioni e della durata di un'eventuale convenzione di sovvenzione stipulata dall'EFCA e mirata all'attuazione di un progetto specifico. Un contratto di lavoro può essere rinnovato una sola volta. La sede di impiego sarà Vigo, in Spagna.

## **2. Condizioni generali per la presentazione della candidatura**

Affinché la loro candidatura sia presa in considerazione, i candidati possono presentarla soltanto se soddisfano i seguenti criteri.

### **A. Condizioni**

Avere la nazionalità di uno degli Stati membri dell'Unione europea.

Godere dei diritti civili.

Essere in regola con le norme vigenti in materia di servizio militare.

Soddisfare le garanzie di moralità relative alla posizione per la quale si presenta la candidatura.

Presentare una candidatura completa per ogni posizione per la quale ci si candida.

I candidati possono presentare la propria candidatura in una qualsiasi delle lingue ufficiali dell'Unione europea. Tuttavia sarebbe utile predisporre la propria candidatura in lingua inglese al fine di facilitare il processo di selezione, dato che l'Agenzia segue come prassi quella di utilizzare l'inglese come lingua di lavoro. Nondimeno i candidati sono altresì invitati a indicare i loro titoli di studio e le posizioni ricoperte nella lingua di origine.

L'Agenzia è un datore di lavoro attento alle pari opportunità e accetta candidature senza discriminazioni basate su motivi di età, razza, convinzioni politiche e/o religiose, genere o orientamento sessuale, stato civile e/o familiare, e indipendentemente da qualsiasi tipo di disabilità.

Qualora i candidati vengano invitati a un colloquio, verrà loro chiesto di presentare documenti giustificativi a sostegno delle informazioni fornite nella candidatura.

### **B. Presentazione delle candidature**

Ogni candidatura deve contenere i seguenti documenti:

1. un curriculum vitae dettagliato in formato europeo (che può essere scaricato al seguente indirizzo <http://europass.cedefop.europa.eu/it/home>);
2. una dichiarazione sull'onore debitamente compilata e firmata;
3. una lettera di motivazione di 2 pagine al massimo, che comprenda una chiara indicazione della posizione per la quale si presenta la candidatura e del proprio indirizzo per la corrispondenza e l'invito al colloquio.

Questi tre documenti devono essere inviati per posta elettronica esclusivamente all'indirizzo:

**[EFCAVACANCIESTA@efca.europa.eu](mailto:EFCAVACANCIESTA@efca.europa.eu)**

**Si prega di indicare nell'oggetto il proprio cognome, seguito dal riferimento alla posizione:**

→ **COGNOME – EFCA/CA/FGIV/1804**

Si osservi che saranno prese in considerazione soltanto le candidature complete contenenti i documenti e le informazioni obbligatori di cui sopra.

Il termine ultimo per la presentazione delle candidature è il: **25/01/2019 alle ore 24:00** (ora di Bruxelles)

### **3. Procedura di selezione**

#### **A. Selezione**

Per la procedura di selezione viene istituita una commissione giudicatrice. Il principio della riservatezza è sancito dall'articolo 6 dell'allegato III dello statuto dei funzionari, il quale prevede che i lavori della commissione giudicatrice debbano rimanere segreti. Tale principio si esplica in due modi: in primo luogo, imponendo l'obbligo di garantire la parità di trattamento ai candidati; e in secondo luogo, cercando di proteggere la commissione giudicatrice al fine di garantire che le sue decisioni siano assolutamente imparziali.

Al fine di decidere se i candidati debbano o meno essere ammessi, la commissione giudicatrice si attiene scrupolosamente alle condizioni di ammissione previste nell'avviso di pubblicazione. I candidati ammessi a una precedente procedura di selezione non saranno considerati automaticamente idonei.

I candidati saranno informati in merito alla composizione della commissione giudicatrice. I colloqui sono previsti per il mese di febbraio 2019. I candidati non sono autorizzati a contattare personalmente i membri della commissione giudicatrice, né direttamente né indirettamente, in relazione al concorso. Qualsiasi violazione di questa norma costituisce motivo di squalifica dalla procedura di selezione.

Qualora la commissione giudicatrice rilevi, durante qualsiasi fase della procedura, che il candidato non soddisfa una o più delle condizioni generali o specifiche per l'ammissione alla procedura di selezione stessa o che le informazioni riportate nel modulo di candidatura non corrispondono ai documenti giustificativi, il candidato sarà squalificato.

La commissione giudicatrice decide in merito ai candidati ammessi alla procedura di selezione in conformità con i requisiti specificati nell'avviso di pubblicazione. Le candidature dei candidati ammessi alla procedura di selezione saranno esaminate e la commissione giudicatrice deciderà in merito ai candidati che saranno invitati a partecipare a un colloquio. Saranno contattati solo i candidati inclusi nella rosa.

Ai candidati invitati al colloquio sarà chiesto di sottoporsi a un test scritto comprendente almeno una parte qualificante anonima, una parte volta a valutare le competenze specifiche richieste per il posto di lavoro e una parte volta a valutare le competenze generali obbligatorie per il personale temporaneo dell'Unione europea. Tali parti potranno essere raggruppate in una o più sezioni.

In seguito ai colloqui, sarà stilato un elenco di riserva di candidati idonei.

#### **B. Elenco di riserva e assunzione**

A ogni candidato intervistato sarà comunicato a mezzo lettera se è stato incluso o meno nell'elenco di riserva. La validità dell'elenco di riserva è di massimo 2 anni dalla data della lettera di notifica al candidato e può essere prorogata. Pertanto, ai candidati il cui nome sarà incluso in un elenco di riserva potrebbe essere offerto un contratto durante tale arco di tempo. I candidati sono invitati a osservare che l'inclusione nell'elenco di riserva non garantisce l'assunzione. La procedura di assunzione è la seguente: quando saranno disponibili i fondi, i candidati dell'elenco di riserva saranno presi in considerazione e si partirà dall'elenco di riserva per coprire i posti vacanti. Qualora venga emessa una lettera di intenti, il candidato dovrà sottoporsi a una visita medica obbligatoria, per stabilire se soddisfa lo standard di idoneità fisica necessario per svolgere i compiti in questione, e dovrà fornire originali o copie autenticate di tutti i documenti pertinenti.

I candidati prescelti che saranno assunti effettueranno un periodo di prova di 9 mesi.

## **C. Retribuzione e vantaggi sociali**

La retribuzione dei membri del personale è costituita da uno stipendio base ponderato per il coefficiente di correzione (per la Spagna attualmente il 91,7 %) e da indennità e deduzioni supplementari.

Esiste una tabella degli stipendi di base per ogni gruppo di funzioni, suddivisa in un determinato numero di gradi e scatti. I membri del personale possono avanzare allo scatto successivo ogni due anni.

Gli agenti contrattuali presso l'EFCA saranno inquadrati secondo il gruppo di funzioni indicato nell'avviso della procedura di selezione che hanno superato. Il salario mensile di base iniziale per il grado inferiore del gruppo di funzioni IV è pari a is 3.462,02 (dati in EUR validi a partire dal 1° luglio 2018, indennità escluse). Un agente contrattuale sarà assunto al primo scatto del grado. Per la classificazione al grado corretto sarà presa in considerazione qualsiasi attività professionale debitamente certificata collegata a uno dei settori di attività dell'EFCA. Uno stesso periodo non si può far valere più di una volta.

Indennità: In aggiunta al loro stipendio di base, i membri del personale possono avere diritto a varie indennità, in particolare all'indennità di dislocazione o all'indennità di espatrio (a seconda che il candidato abbia lasciato il proprio Stato membro per esercitare un'attività lavorativa presso l'EFCA), e ad assegni familiari (a seconda delle circostanze personali): assegno di famiglia, assegno per figli a carico, assegno per figli in età prescolare, indennità scolastica.

Deduzioni: Gli stipendi dei membri del personale sono soggetti a un'imposta comunitaria, trattenuta alla fonte. I membri del personale sono esenti dalle imposte nazionali sugli stipendi e sono iscritti ai regimi di sicurezza sociale e pensionistici della Comunità.

In determinate circostanze, in particolare quando i membri del personale sono obbligati a variare il loro luogo di residenza al fine di esercitare l'attività lavorativa, l'Agenzia può anche rimborsare varie spese sostenute per l'assunzione, in particolare le spese di trasloco.

Ulteriori informazioni possono essere ottenute tramite il sito web dell'EFCA. Inoltre, il seguente collegamento consente di accedere alle informazioni sul servizio civile europeo e sullo statuto dei funzionari:

**[http://ec.europa.eu/civil\\_service/index\\_it.htm](http://ec.europa.eu/civil_service/index_it.htm)**

### **Importante**

**Si prega di tenere presente che si può assumere un impegno vincolante soltanto in seguito alla verifica di tutte le condizioni e che tale impegno avrà la forma di un contratto firmato dal direttore esecutivo.**

Si osservi che il completamento del processo di selezione può richiedere un certo tempo e che durante tale periodo non verrà rilasciata alcuna informazione. Quando un processo di selezione viene completato, il suo stato viene visualizzato sul sito web dell'EFCA.

## **D. Protezione dei dati**

Si prega di prendere atto dell'[informativa sulla protezione dei dati](#) per i candidati nell'ambito delle procedure di assunzione dell'EFCA.

## **4. Requisiti specifici e dettagli della posizione offerta**

### **Descrizione del lavoro**

#### **Descrizione generale dell'incarico**

Sostenere le attività operative e i progetti correlati al controllo della pesca posti in essere dall'EFCA al fine di assistere la Commissione europea e gli Stati membri, contribuendo in tal modo al conseguimento degli obiettivi indicati nel programma di lavoro dell'EFCA e degli obiettivi generali dell'EFCA.

### **Funzione e compiti**

Nello specifico, il titolare del posto, che riferirà al capo dell'unità Guardia costiera e programmi internazionali e, per quanto riguarda le attività giornaliere, opererà sotto la diretta supervisione del responsabile diretto o dei responsabili diretti, dovrà espletare le seguenti mansioni:

- fornire il proprio sostegno alle attività operative dell'EFCA, nell'ambito dei progetti relativi al controllo della pesca e di altre funzioni di guardia costiera in collaborazione con la Commissione europea, gli Stati membri, i paesi terzi e le agenzie dell'UE;
- contribuire all'organizzazione di missioni in loco così come di attività di sviluppo di capacità negli Stati membri e in paesi terzi e, laddove richiesto, prendere parte a tali missioni e attività;
- coadiuvare il personale competente nella gestione di progetti e nel coordinamento delle attività alla luce degli obiettivi attesi dai progetti e di quelli previsti dal programma di lavoro;
- fungere da ispettore dell'UE nel quadro del piano di impiego congiunto pertinente e condurre operazioni di controllo della pesca e di altro genere a bordo di mezzi aerei e navali;
- fungere da rappresentante dell'EFCA a bordo dei mezzi di ispezione noleggiati dell'EFCA o di altri mezzi in cooperazione con l'EFCA;
- fornire il proprio sostegno nel quadro della collaborazione tra l'EFCA e le altre agenzie dell'UE nell'ambito della cooperazione europea in materia di funzioni di guardia costiera;
- assumere l'incarico temporaneo di facente le funzioni di altri membri del personale durante la loro assenza;
- svolgere altri compiti eventualmente assegnati.

### **Ambiente di lavoro**

Il titolare del posto lavora presso la sede dell'Agenzia a Vigo (Spagna); tuttavia, potrà essere tenuto a svolgere eventuali missioni all'estero e in mare in acque internazionali e dell'UE. Le mansioni sono svolte in un ambiente multinazionale, ai sensi dello statuto dei funzionari e di altre disposizioni quadro della legislazione dell'UE. La principale lingua di lavoro dell'Agenzia è l'inglese.

### **Qualifiche ed esperienze richieste**

#### **A. Criteri di ammissibilità**

- Formazione universitaria completa di almeno tre anni attestata da un diploma;
- conoscenza approfondita della lingua inglese e conoscenza soddisfacente di almeno un'altra lingua ufficiale dell'Unione europea.

#### **B. Criteri di selezione**

##### **Criteri essenziali**

- Almeno cinque anni di esperienza professionale pertinente allo svolgimento dei compiti, in particolare in almeno uno dei seguenti ambiti:
  - sviluppo di capacità per le attività di pesca;
  - controllo della pesca in mare, nei porti e in seguito all'impiego presso un centro di controllo della pesca;
  - attività di contrasto nel settore marittimo, in qualità di funzionario o agente di una pubblica amministrazione con mansioni di gestione della pesca, ispezione/controllo e/o altre funzioni di guardia costiera;

- analisi operativa e tattica di dati relativi al controllo della pesca derivanti da giornali di pesca, dichiarazioni di sbarco, sistemi di controllo dei pescherecci (SCP) e d'identificazione automatica (AIS) e così via.
- esperienza nella gestione efficace di progetti in un contesto multiculturale;
- capacità di adattarsi all'evolversi di compiti e requisiti;
- eccellenti capacità organizzative e comunicative e abilità nel definire le priorità;
- capacità di cooperare e svolgere le proprie mansioni come componente di una squadra, in particolare durante le missioni che si protraggono per diverse settimane.

#### **Criteri costituenti titolo preferenziale**

- Comprovata esperienza nel dirigere o far parte di un gruppo dedito a progetti di sviluppo delle capacità intrapresi dall'UE e/o in un quadro internazionale;
- esperienza nell'ambito di missioni UE e/o internazionali svolte con il dispiegamento di vari mezzi (aerei e navali) di pattugliamento;
- esperienza in materia di sorveglianza e controllo marittimi tramite l'impiego di tecnologie moderne nonché di mezzi aerei e navali;
- familiarità con i più rilevanti principi operativi e giuridici del regime marittimo nonché con l'attuazione delle funzioni di guardia costiera.