



ĮDARBINIMAS

EUROPOS ŽUVININKYSTĖS KONTROLĖS AGENTŪRA – EŽKA – YRA 2005 M. ĮSTEIGTA EUROPOS SAJUNGOS ĮSTAIGA, KURIOS UŽDUOTIS – ORGANIZUOTI VALSTYBIŲ NARIŲ VYKDOMĄ ŽUVININKYSTĖS KONTROLĖS IR TIKRINIMO VEIKLOS KOORDINAVIMĄ IR PADĖTI JOMS BENDRADARBIAUTI SIEKiant LAIKYTI BENDROS ŽUVININKYSTĖS POLITIKOS TAISYKLIŲ, KAD BŪTŲ UŽTIKRINTAS VEIKSMINGAS IR VIENODAS JŲ TAIKYMAS.

Agentūra vykdo Europos institucijoms ir įstaigoms taikomų Tarnybos nuostatų personalo politiką. Atrinktiems kandidatams pareigos bus pasiūlytos remiantis šiais Tarnybos nuostatais.

EŽKA rengia atrankos procedūrą rezervo sąrašui (ne daugiau kaip 15 kandidatų) šioms pareigoms:

EFCA/CA/FGIV/1804 – PROJEKTO SPECIALISTAS

Agentūra lauks labai motyvuotų kandidatų paraiškų dalyvauti EŽKA plėtros veikloje.

Kandidatai gali būti įdarbinti, jeigu turi visas piliečio teises. Kandidatai privalo būti atlikę visas privalomosios karo tarnybos įstatymuose numatytas prievoles ir turėti šioms pareigoms reikalingas asmenines savybes.

EŽKA taiko nuo kitų ES institucijų ar kitų ES agentūrų nepriklausomą ir atskirą įdarbinimo procedūrą.

Kad pareiškėjams būtų užtikrintos vienodos sąlygos, EŽKA, atrinkdama kandidatus, svarsto tik su pareigomis, dėl kurių skelbtas konkursas, susijusias paraiškas, t. y. savo iniciatyva pateiktos paraiškos nenagrinėjamos. Jeigu kandidatas (-ė) mano, kad jis (ji) nukentėjo dėl jo (jos) atžvilgiu priimto konkretaus sprendimo, jis (ji) pagal Europos Bendrijų pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų Europos Bendrijų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 90 straipsnio 2 dalies nuostatas gali pateikti EŽKA vykdomajam direktoriui adresuotą skundą. Kandidatas taip pat turi teisę pateikti skundą Europos Ombudsmenui.

1. Įdarbinimo sąlygos

Atrinkti pareiškėjai bus paskirti EŽKA sutartininkais, remiantis kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų I antraštinės dalies 3a straipsnio nuostatomis. Jie privalo laikytis Tarnybos nuostatuose, įskaitant nuostatas dėl interesų konflikto, nustatytų prievolių.

Atrinkti kandidatai bus įdarbinti tos kategorijos darbuotojais, kuri buvo nurodyta siūlomų pareigų pavadinime.

Įdarbinant laikomasi ES institucijų ir įstaigų taisyklių bei praktikos. Su atrinktu kandidatu sudaroma terminuota pagal sutartį dirbančio darbuotojo sutartis. Pirminės sutarties trukmė bus nustatoma atsižvelgiant į galimo dotacijos susitarimo, kurį EŽKA sudaro tiksliniam projektui įgyvendinti, sąlygas ir trukmę. Darbo sutartį galima pratęsti vieną kartą. Darbo vieta yra Vigo mieste (Ispanija).

2. Bendrosios paraiškų teikimo sąlygos

Kandidatai gali teikti paraišką tik tuo atveju, jeigu atitinka toliau nurodytus paraiškos svarstymo kriterijus.

A. Sąlygos

Turite būti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietis.

Turite turėti visas piliečio teises.

Turite būti atlikę visas privalomosios karo tarnybos įstatymuose numatytas prievolės.

Turite turėti pareigoms, į kurias kandidatuoiate, reikalingas asmenines savybes.

Turite pateikti tinkamai užpildytą paraišką dėl kiekvienų pareigų, į kurias kandidatuoiate.

Kandidatai gali teikti paraišką bet kuria iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų, tačiau atrankos procesui palengvinti būtų tikslinga ją pateikti anglų kalba, nes agentūra laikosi praktikos vartoti anglų kalbą kaip darbo kalbą. Tačiau kandidatų taip pat prašoma savo išsilavinimą ir eitas pareigas nurodyti originalo kalba.

Agentūra yra lygias galimybes suteikiantis darbdavys ir priima paraiškas nediskriminuodama dėl amžiaus, rasės, politinių ir (arba) religinių įsitikinimų, lyties ar seksualinės orientacijos, santuokinės ir (arba) šeiminių padėties ir nepaisydama jokios negalios.

Jeigu būsite pakviestas (-a) į pokalbį, jūsų bus paprašyta pateikti patvirtinamuosius dokumentus, kuriais įrodoma, kad Jūsų paraiškoje pateikta informacija yra teisinga.

B. Paraiškų teikimas

Kiekvieną paraišką turi sudaryti šie dokumentai:

1. išsamus europinio formato gyvenimo aprašymas (kurį galima gauti šiuo adresu: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/home>);
2. tinkamai užpildyta ir pasirašyta priesaikos deklaracija;
3. ne ilgesnis kaip dviejų puslapių motyvacinis laiškas, aiškiai nurodant pareigas, į kurias kandidatuoiate, ir Jūsų adresą susirašinėjimui ir kvietimui į pokalbį atsiųsti.

Šiuos tris dokumentus reikia siųsti elektroniniu paštu tik šiuo adresu:

EFCAVACANCIESTA@efca.europa.eu

Temos eilutėje nurodykite savo pavardę, o po jos – pareigybės nuorodą:

→ **PAVARDĖ – EFCA/CA/FGIV/1804**

Atkreipkite dėmesį į tai, kad bus priimtos tik išsamios paraiškos, kuriose bus pateikti pirmiau minėti dokumentai ir reikalinga informacija.

Galutinis paraiškų teikimo terminas – **25/01/2019, 24.00 val.** (Briuselio laiku).

3. ATRANKOS PROCEDŪRA

A. Atranka

Atrankos procedūrai vykdyti sudaroma atrankos komisija. Konfidencialumo principas įtvirtintas Tarnybos nuostatų III priedo 6 straipsnyje, kuriame nurodyta, kad atrankos komisijos darbas turi būti slaptas. Tuo siekiama dviejų tikslų: pirma, įpareigojama užtikrinti vienodą požiūrį į kandidatus; ir antra, siekiama apsaugoti atrankos komisiją ir taip užtikrinti, kad jos priimami sprendimai būtų visiškai nešališki.

Spręsdama, ar kviesti konkrečius kandidatus dalyvauti atrankoje, atrankos komisija griežtai laikosi skelbime apie laisvą darbo vietą nustatytų sąlygų. Į ankstesnę atrankos procedūrą pakviesti kandidatai nelaikomi automatiškai atitinkančiais reikalavimus.

Pareiškėjai informuojami apie atrankos komisijos sudėtį. Darbo pokalbius planuojama rengti 2019 m. vasario mėn. Kandidatams neleidžiama nei tiesiogiai, nei netiesiogiai asmeniškai kreiptis į atrankos komisijos narius su konkursu susijusiais klausimais. Bet koks šios taisyklės pažeidimas yra pagrindas pašalinti kandidatą iš atrankos procedūros.

Atrankos komisijai bet kuriame procedūros etape nustačius, kad kandidatas neatitinka vienos ar daugiau bendrųjų ar specialiųjų pakvietimo į atrankos procedūrą sąlygų arba kad paraiškos formoje pateikta informacija neatitinka to, kas nurodyta patvirtinamuosiuose dokumentuose, kandidatas bus pašalintas iš atrankos procedūros.

Dėl kandidatų, pakviestų į atrankos procedūrą, atrankos komisija sprendimą priima laikydamasi skelbime apie laisvą darbo vietą nurodytų reikalavimų. Į atrankos procedūrą pakviestų kandidatų paraiškos peržiūrimos ir atrankos komisija priima sprendimą, kuriuos kandidatus pakviesti į pokalbį. Bus susisiekiama tik su atranką praėjusiais kandidatais.

Į pokalbį pakviestų asmenų bus paprašyta atlikti testą raštu, kurį sudarys bent anonimiška tinkamumo vertinimo dalis, specialioms darbui reikalingoms kompetencijoms vertinti skirta dalis ir Europos Sąjungos laikinieji tarnautojai reikalingoms bendrosioms kompetencijoms vertinti skirta dalis. Šios dalys gali būti suskirstytos į vieną arba daugiau dalių.

Po pokalbių bus sudarytas tinkamų kandidatų rezervo sąrašas.

B. Rezervo sąrašas ir įdarbinimas

Kiekvienam pokalbyje dalyvavusiam kandidatui laišku bus pranešta, ar jis (ji) buvo įtrauktas (-a) į rezervo sąrašą. Rezervo sąrašas galioja iki dvejų metų nuo tos dienos, kurią kandidatui buvo išsiųstas informacinis laiškas, ir jo galiojimas gali būti pratęstas. Taigi kandidatams, kurių vardai bus įtraukti į rezervo sąrašą, šiuo laikotarpiu gali būti pasiūlyta pasirašyti sutartį. Atkreipiame kandidatų dėmesį į tai, kad įtraukimas į rezervo sąrašą nėra įdarbinimo garantija. Įdarbinimo procedūra yra tokia: atsiradus lėšų, bus svarstomos į rezervo sąrašą įtrauktų kandidatų kandidatūros, ir dalis jų bus atrinkti laisvoms darbo vietoms užimti. Jeigu kandidatui nusiunčiamas ketinimų protokolas, kandidatas privalo pasitikrinti sveikatą, siekiant nustatyti, ar jis (ji) yra tinkamos fizinės būklės, kad galėtų atlikti savo pareigas; taip pat kandidatas privalo pateikti visų reikalingų dokumentų originalus arba patvirtintas kopijas.

Atrinktiems ir įdarbintiems kandidatams taikomas pradinis devynių mėnesių bandomasis laikotarpis.

C. Darbo užmokestis ir socialinės išmokos

Tarnautojų darbo užmokestį sudaro bazinis darbo užmokestis, kuriam pritaikomas korekcinis koeficientas (Ispanijai šiuo metu – 88,7 proc.), ir papildomos išmokos bei atskaitymai.

Kiekvienai pareigų grupei nustatyta bazinės algos skalė, padalinta į kategorijas ir pakopas. Kas dvejus metus darbuotojai gali pereiti į aukštesnę pakopą.

EŽKA sutartininkai paskiriami į atrankos procedūros, kurią jie praėjo, skelbime nurodytą pareigų grupę. Pradinė bazinė IV pareigų grupės žemiausios kategorijos darbuotojo mėnesinė alga yra 3.462,02 (eurais, galioja nuo 2018 m. liepa 1 d., neįskaitant išmokų). Sutartininkas įdarbinamas pirmoje šios kategorijos pakopoje. Nustatant kategorijos pakopą, atsižvelgiama į bet kokią tinkamai patvirtintą profesinę veiklą, susijusią su viena iš EŽKA veiklos sričių. Bet kuris konkretus laikotarpis įskaitomas tik vieną kartą.

Išmokos. Be bazinės algos tarnautojai gali gauti įvairias išmokas, visų pirma ekspatriacijos ar gyvenimo užsienyje išmoką (atsižvelgiant į tai, ar kandidatas išvyko iš savo valstybės narės, kad įsidarbintų EŽKA) ir pašalpas šeimai (atsižvelgiant į asmenines aplinkybes): namų ūkio išmoką, išmoką už išlaikomą vaiką, išmoką už ikimokyklinio amžiaus vaiką, mokymosi išmoką.

Atskaitymai. Iš tarnautojų darbo užmokesčio prieš jį išmokant išskaičiuojamas Bendrijos mokestis. Tarnautojų gaunamam darbo užmokesčiui nacionaliniai mokesčiai netaikomi. Jie yra Bendrijos socialinės apsaugos sistemos nariai ir moka draudimo įmokas ir įmokas į pensijų sistemą.

Tam tikromis aplinkybėmis, visų pirma, kai įdarbinamiems tarnautojams tenka keisti gyvenamąją vietą, agentūra taip pat gali atlyginti įvairias įsidarbinant patiriamas, visų pirma persikraustymo, išlaidas.

Papildomos informacijos galima rasti EŽKA svetainėje. Be to, spustelėję toliau pateiktą nuorodą, rasite informaciją apie tarnybą Europos Sąjungos institucijose ir nuorodą į Tarnybos nuostatus:

http://ec.europa.eu/civil_service/index_en.htm

Svarbu

Atkreipkite dėmesį į tai, kad galutinai kandidatas įsipareigojamas priimti į tarnybą tik patikrinus jo atitiktį visoms sąlygoms, kai įdarbinimo sutartį pasirašo vykdomasis direktorius.

Atkreipkite dėmesį kad atrankos procesas gali užsitęsti, ir kad šiuo laikotarpiu jokia informacija nebus skelbiama. Pasibaigus atrankos procesui, jo statusas bus nurodytas EŽKA svetainėje.

D. Duomenų apsauga

Atkreipkite dėmesį į informaciją apie kandidatų duomenų apsaugą taikant EŽKA įdarbinimo procedūras.

4. Specialūs reikalavimai ir išsami informacija apie siūlomas pareigas

Darbo aprašymas

Bendrasis tikslas

Padėti įgyvendinti EŽKA pagalbos Europos Komisijai ir valstybėms narėms projektus, susijusius su žuvininkystės kontrole, ir pagrindinę veiklą, siekti EŽKA darbo programos tikslų ir bendrųjų EŽKA tikslų.

Funkcijos ir pareigos

Darbuotojas bus atskaitingas Pakrančių apsaugos ir tarptautinių programų padalinio vadovui ir kasdienėje veikloje, būdamas tiesiogiai pavaldus administratoriui (-iams), gali būti įpareigotas, visų pirma:

- padėti vykdyti EŽKA pagrindinę veiklą kartu su Europos Komisija, valstybėmis narėmis, ne ES šalimis ir ES agentūromis įgyvendinant projektus, susijusius su žuvininkystės kontrole ir kitomis pakrančių apsaugos funkcijomis;
- padėti organizuoti ir, jei būtina, dalyvauti vizituose vietoje ir pajėgumų didinimo veikloje valstybėse narėse ir ne ES šalyse;
- padėti atitinkamam (-iems) administratoriui (-iams) valdyti projektus ir koordinuoti veiklą, vykdomą siekiant darbo programos ir projekto tikslų;
- atlikti Sąjungos inspektorius vaidmenį įgyvendinant atitinkamą jungtinės veiklos planą ir vykdyti žuvininkystės kontrolės ir kitus veiksmus oro ir jūrų transporto priemonėse;
- atstovauti EŽKA jos užsakytose tikrinimo priemonėse arba kitose priemonėse, naudojamose bendradarbiaujant su EŽKA;
- teikti paramą bendradarbiaujant su EŽKA ir kitomis ES agentūromis, kai vyksta su pakrančių apsaugos funkcijomis susijęs Europos bendradarbiavimas;
- laikinai atlikti pavduojamų darbuotojų funkcijas jiems nesant darbe;
- atlikti kitas paskirtas užduotis.

Darbo aplinka

Darbuotojas dirbs agentūros patalpose Vigo mieste (Ispanija). Pareigos vykdomos daugianacionalinėje aplinkoje vadovaujantis Tarnybos nuostatais ir kitais ES teisės aktais. Darbuotojui gali tekti dažnai vykti į komandiruotes ES ir už jos ribų, dirbant orlaiviuose ir laivuose ne ES šalyse, tarptautiniuose ir ES vandenyse. Pagrindinė agentūros darbo kalba yra anglų kalba.

Reikalinga kvalifikacija ir patirtis

A. Tinkamumo kriterijai

- Turėti užbaigtų bent trejų metų trukmės universitetinių studijų diplomą;
- labai gerai mokėti anglų kalbą ir pakankamai gerai mokėti dar bent vieną oficialiąją Europos Sąjungos kalbą.

B. Atrankos kriterijai

Pagrindiniai kriterijai

- Turėti atitinkamą bent penkerių metų profesinę patirtį vykdant užduotis bent vienoje iš toliau nurodytų sričių:
 - žvejybos veiklos pajėgumų didinimas;
 - žuvininkystės kontrolė jūroje, uoste ir dirbant žuvininkystės stebėsenos centre;
 - jūrų teisės aktų vykdymo užtikrinimas atliekant viešojo administravimo pareigūno arba atstovo funkcijas, susijusias su žvejybos valdymu, patikrinimais ir (arba) kontrole, ir (arba) kitas pakrančių apsaugos funkcijas;
 - žuvininkystės kontrolės duomenų, gaunamų iš žvejybos žurnalų, iškrovimo deklaracijų, laivų stebėjimo sistemos, automatinio nustatymo sistemos ir pan., operatyvinė ir taktinė analizė;
- patirtis veiksmingai valdant projektus daugiakultūroje aplinkoje;
- gebėjimas prisitaikyti prie kintančių užduočių ir reikalavimų;

- puikūs organizaciniai ir komunikaciniai gebėjimai ir gebėjimas nustatyti prioritetus;
- gebėjimas bendradarbiauti ir dirbti komandoje, visų pirma, kelias savaites trunkančiose kelionėse.

Privalumai

- Patvirtinta patirtis vadovaujant ES ir (arba) tarptautinių pajėgumų didinimo projektų komandai arba dalyvaujant joje;
- patirtis ES ir (arba) tarptautinėse misijose, kuriose naudojamos įvairios patrulinės transporto priemonės (oro ir jūrų);
- patirtis jūrų stebėjimo ir kontrolės srityje naudojant šiuolaikines technologijas ir oro ir jūrų transporto priemones;
- išmanymas apie pagrindinius operatyvinius ir teisinius jūrų tvarkos ir pakrančių apsaugos funkcijų įgyvendinimo principus.