



AANWERVING

HET EUROPEES BUREAU VOOR VISSERIJCONTROLE - EFCA - IS EEN ORGAAN VAN DE EUROPESE UNIE DAT IN 2005 IS OPGERICHT MET ALS DOEL OM DE OPERATIONELE COÖRDINATIE VAN DE VISSERIJCONTROLES EN -INSPECTIES VAN DE LIDSTATEN TE ORGANISEREN EN DE LIDSTATEN BIJ TE STAAN BIJ HUN SAMENWERKING, TENEINDE TE VOLDOEN AAN DE REGELS VAN HET GEMEENSCHAPPELIJK VISSERIJBELEID EN ERVOOR TE ZORGEN DAT DIT BELEID EFFECTIEF EN UNIFORM WORDT TOEGEPAST.

Het Bureau hanteert het personeelsbeleid zoals vastgelegd in het Statuut van de personeelsleden van de Europese instellingen en organen. Geslaagde kandidaten worden een functie aangeboden op basis van dit statuut.

Het EFCA organiseert momenteel een externe selectieprocedure voor een of meer vergelijkbare functies voor het vaststellen van een reservelijst van maximaal 15 kandidaten voor de volgende vacatures:

EFCA/CA/FGIV/1804 – PROJECTMEDEWERKER

Het Bureau zoekt hooggemotiveerde kandidaten die een bijdrage willen leveren aan de ontwikkeling van het EFCA.

Kandidaten worden aangeworven onder de voorwaarde dat ze in bezit zijn van alle burgerschapsrechten. Kandidaten moeten hebben voldaan aan de verplichtingen die voor hen voortvloeien uit de wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht en de voor de uitvoering van de functie vereiste karaktereigenschappen hebben.

Het EFCA volgt een onafhankelijke wervingsprocedure die los staat van die van andere EU-instellingen en -agentschappen.

Bij de werving van personeel neemt het Bureau alleen sollicitaties in behandeling die naar aanleiding van een vacature-aankondiging zijn gedaan. Ongevraagde sollicitaties worden bijgevolg niet behandeld. Hiermee wordt een ongelijke behandeling van sollicitanten voorkomen. Wanneer een kandidaat zich door een besluit bezwaard acht, kan hij een klacht indienen uit hoofde van artikel 90, lid 2, van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Gemeenschappen en de regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Gemeenschappen. Hij dient zich daarvoor te wenden tot de uitvoerend directeur van het EFCA. De kandidaat heeft ook het recht een klacht bij de Europese Ombudsman in te dienen.

1. Arbeidsvoorwaarden

De geslaagde kandidaten worden benoemd als arbeidscontractanten van het EFCA, overeenkomstig de bepalingen van artikel 3, onder a), titel I, van de Regeling welke van toepassing is op de andere

personeelsleden van de Europese Unie (RAP). Ze moeten zich houden aan de verplichtingen van het statuut, waaronder begrepen de bepalingen inzake belangenconflicten.

De geslaagde kandidaten worden aangesteld in de rang zoals die in de titel van de aangeboden functie staat vermeld.

Aanwerving geschiedt volgens de voorschriften en praktijken van de EU-instellingen en -organen. Een sollicitant die aangenomen wordt, krijgt een tijdelijk contract als arbeidscontractant aangeboden. De looptijd van het eerste contract zal worden bepaald op basis van de voorwaarden en duur van een door het EFCA gesloten subsidieovereenkomst voor de uitvoering van een speciaal project. Het arbeidscontract kan slechts één keer worden verlengd. De standplaats is Vigo, Spanje.

2. Algemene sollicitatievoorwaarden

Kandidaten moeten voldoen aan de volgende criteria:

A. Voorwaarden

U moet onderdaan van een van de lidstaten van de Europese Unie.

U moet in het bezit zijn van alle burgerschapsrechten.

U moet hebben voldaan aan de verplichtingen die voor u uit de wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht voortvloeien.

U moet de voor de uitvoering van de functie vereiste karaktereigenschappen hebben.

U moet voor elke functie waarvoor u solliciteert, een volledig ingevuld sollicitatieformulier indienen.

Kandidaten kunnen solliciteren in elke officiële taal van de Europese Unie, maar het vergemakkelijkt de selectieprocedure wanneer de sollicitatiestukken in het Engels zijn gesteld, omdat Engels de werktaal van het Bureau is. De kandidaten wordt echter ook gevraagd om hun onderwijstitels en beroepservaring in de taal van herkomst te vermelden.

Het Bureau voert een beleid van gelijke kansen en aanvaardt sollicitaties zonder onderscheid op grond van leeftijd, ras, politieke overtuiging en/of godsdienst, geslacht of seksuele geaardheid, huwelijkse en/of familiestaat en ook ongeacht een handicap van welke aard ook.

Wanneer u wordt uitgenodigd voor een gesprek, wordt u gevraagd om de in de sollicitatie verstrekte informatie met bewijsstukken te staven.

B. Indienen van sollicitatie

Elke sollicitatie moet vergezeld gaan van de volgende documenten:

1. Een uitgebreid curriculum vitae in Europees format (dat kan worden verkregen op het volgende adres: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/home>).
2. Een volledig ingevulde en ondertekende verklaring op eer,
3. Een motiveringsbrief van maximaal twee pagina's waarin onder meer duidelijk wordt vermeld naar welke functie wordt gesolliciteerd en naar welk adres correspondentie en een eventuele uitnodiging voor een gesprek kan worden gezonden.

Deze drie documenten moeten via e-mail naar het volgende adres worden gezonden:

EFCAVACANCIESTA@efca.europa.eu

Vermeld in de onderwerpregel uw achternaam gevolgd door de functiereferentie:

→ **ACHTERNAAM – EFCA/CA/FGIV/1804**

Alleen sollicitaties die alle benodigde informatie bevatten en vergezeld gaan van genoemde documenten worden in behandeling genomen.

Uiterste datum van ontvangst van sollicitaties: **25/01/2019 om 24:00 uur** (Brusselse tijd).

3. Selectieprocedure

A. Selectie

Voor de selectieprocedure wordt een jury samengesteld. Vertrouwelijkheid is gewaarborgd overeenkomstig artikel 6 van bijlage III van het Statuut, ingevolge waarvan de werkzaamheden van de jury geheim zijn. Enerzijds wordt hiermee een gelijke behandeling van kandidaten gewaarborgd en anderzijds wordt de jury zo in staat gesteld om volledig onpartijdig te oordelen.

Bij haar besluit over de toelating of afwijzing van kandidaten houdt de jury zich strikt aan de in de aankondiging genoemde toelatingsvoorwaarden. Kandidaten kunnen zich niet beroepen op het feit dat zij al eerder tot een selectieprocedure werden toegelaten.

De kandidaten worden op de hoogte gesteld van de samenstelling van de jury. De sollicitatiegesprekken zijn gepland voor februari 2019. De kandidaten mogen de leden van de jury niet persoonlijk benaderen, direct noch indirect, voor vragen over het vergelijkend onderzoek. Overtreding van dit verbod leidt automatisch tot uitsluiting van de selectieprocedure.

Wanneer de jury in enig stadium van de procedure constateert dat de sollicitant niet voldoet aan een of meer van de algemene of bijzondere voorwaarden voor toelating tot de selectieprocedure of dat de in het sollicitatieformulier vermelde gegevens niet door de vereiste bewijsstukken worden gestaafd, dan wordt de sollicitant uitgesloten van het vervolg van de selectieprocedure.

De jury beslist welke kandidaten worden toegelaten tot de selectieprocedure overeenkomstig de in de aankondiging gespecificeerde eisen. De sollicitaties van de tot de selectieprocedure toegelaten kandidaten worden bestudeerd, waarna de jury besluit welke kandidaten voor een gesprek worden uitgenodigd. Alleen op de shortlist vermelde kandidaten worden benaderd.

Elke kandidaat die voor een gesprek is uitgenodigd, moet een schriftelijke test afleggen. Deze test bevat ten minste de volgende onderdelen: een anoniem gedeelte om te bepalen of aan de selectiecriteria wordt voldaan, een gedeelte voor het beoordelen van de specifieke vaardigheden die voor de functie zijn vereist en een gedeelte voor het beoordelen van de algemene vaardigheden die tijdelijke functionarissen van de Europese Unie moeten bezitten. Deze onderdelen kunnen in meerdere delen zijn gesplitst.

Na afloop van de gesprekken wordt een reservelijst van geschikte kandidaten opgesteld.

B. Reservelijst en aanwerving

Aan iedere kandidaat waarmee een gesprek is gevoerd, wordt per brief meegedeeld of hij op de reservelijst is geplaatst. De reservelijst is maximaal twee jaar geldig, te rekenen vanaf de dag waarop de kandidaten van de plaatsing op de lijst in kennis zijn gesteld. Die termijn kan worden verlengd. Gedurende de periode dat de reservelijst geldig is, kunnen de daarop vermelde kandidaten worden benaderd voor een contract. De kandidaten worden erop gewezen dat plaatsing op de reservelijst geen garantie is voor een aanstelling. De wervingsprocedure verloopt als volgt: afhankelijk van de beschikbare begrotingsmiddelen worden op de reservelijst geplaatste kandidaten opgeroepen om vacatures te bezetten. Nadat de kandidaat schriftelijk op de hoogte is gebracht van het voornemen tot aanstelling moet hij zich aan een medisch onderzoek onderwerpen dat ten doel heeft na te gaan of hij lichamelijk geschikt is om de functie uit te oefenen. De kandidaat moet tevens het originele exemplaar of een voor eensluidend gewaarmerkte kopie van alle relevante documenten overleggen.

Het agentschap neemt de tijdelijke functionarissen overeenkomstig de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden (RAP) in dienst voor een periode van drie jaar. Dit dienstverband kan verlengd worden met nog eens drie jaar waarna de mogelijkheid bestaat om voor een tweede keer met drie jaar te verlengen. Hierna moet het dienstverband van de tijdelijke functionarissen worden omgezet in een contract voor onbepaalde tijd.

Voor succesvolle kandidaten die worden aangeworven, geldt een proeftijd van negen maanden.

C. Bezoldiging en sociale voorzieningen

Het salaris van personeelsleden bestaat uit een basissalaris, waarop het aanpassingscoëfficiënt (voor Spanje momenteel 91,7%) is toegepast, en aanvullende vergoedingen en inhoudingen.

Voor iedere functiegroep is een schaal met basissalarissen vastgesteld, onderverdeeld in een aantal rangen en trappen. Personeelsleden kunnen om de twee jaar in een hogere salaristrap worden geplaatst.

Arbeidscontractanten worden bij het EFCA aangesteld in de functiegroep die wordt vermeld in de aankondiging van de selectieprocedure waarvoor ze zijn geslaagd. Het maandelijkse basissalaris voor de laagste rang in functiegroep IV bedraagt 3.462,02 (deze bedragen gelden per 1 juli 2018 en zijn exclusief toelagen). Een arbeidscontractant wordt ingedeeld in de laagste salaristrap van zijn/haar rang. Bij de rangindeling wordt rekening gehouden met alle naar behoren gecertificeerde beroepsactiviteiten die verband houden met de werkgebieden van het EFCA. Elke opgegeven periode kan slechts eenmaal worden meegeteld.

Toelagen: Bij het basissalaris kan een aantal toelagen worden gevoegd, met name een ontheemdingstoelage of een buitenlandtoelage (afhankelijk van het feit of de kandidaat zijn/haar lidstaat heeft moeten verlaten om bij het EFCA in dienst te kunnen treden) en gezinstoelagen (afhankelijk van persoonlijke omstandigheden) in de vorm van een kostwinnerstoelage, kindertoelage en schooltoelage.

Inhoudingen: Op het salaris van personeelsleden wordt Gemeenschapsbelasting ingehouden. Personeelsleden zijn vrijgesteld van nationale belasting op hun salaris en dragen als leden van het communautaire socialezekerheidsstelsel bij aan verzekeringen en de communautaire pensioenregeling.

Onder bepaalde omstandigheden, met name wanneer personeelsleden van woonplaats moeten veranderen bij indiensttreding, kan het Bureau de kosten vergoeden die naar aanleiding van de indiensttreding zijn gemaakt, met name de verhuiskosten.

Op de website van het EFCA vindt u hierover meer informatie. Klik op deze link voor meer informatie over het Europese-overheidspersoneel en het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie:

http://ec.europa.eu/civil_service/index_en.htm

Belangrijk:

Wees u ervan bewust dat er pas een verbintenis kan worden aangegaan als alle voorwaarden zijn geverifieerd en dat deze verbintenis in de vorm van een door de uitvoerend directeur ondertekende arbeidsovereenkomst wordt geformaliseerd.

Wees u er ook van bewust dat de selectieprocedure enige tijd in beslag kan nemen en dat er voor het einde van de selectieprocedure geen informatie zal worden gegeven. Zodra de selectieprocedure is afgerond zal de status op de website van het EFCA worden vermeld.

D. Gegevensbescherming

U wordt aangeraden kennis te nemen van de informatie over gegevensbescherming voor deelnemers aan sollicitatieprocedures bij het EFCA.

4. Specifieke vereisten en nadere informatie over de vacatures

Functieomschrijving

Algemene doelstelling:

De projectmedewerk(st)er ondersteunt projecten inzake visserijcontrole en operationele activiteiten die door het EFCA worden uitgevoerd ten behoeve van de Europese Commissie en de lidstaten, en draagt hiermee bij aan het behalen van de doelstellingen van het werkprogramma en de algemene doelstellingen van het EFCA.

Functies en taken:

De projectmanager brengt verslag uit aan het hoofd van de eenheid Kustwacht en Internationale Programma's en staat tijdens zijn of haar dagelijkse werkzaamheden onder direct toezicht van de Bureau manager(s). Tot het takenpakket van de medewerker kan met name het volgende behoren:

- ondersteunen van operationele activiteiten van het EFCA in het kader van projecten betreffende visserijcontrole en andere kustwachttaken bij de Europese Commissie, lidstaten, niet-EU-landen en EU-agentschappen;
- bijdragen aan de organisatie van en op verzoek deelnemen aan opdrachten op locatie en activiteiten voor capaciteitsopbouw in lidstaten en niet-EU-landen;
- verlenen van assistentie aan het/de desbetreffende bureau(s) op het gebied van projectmanagement en coördineren van activiteiten met betrekking tot het werkprogramma en de projectdoelstellingen;
- optreden als EU-inspecteur in het kader van het relevante gezamenlijke inzetplan en uitvoeren van visserijcontrole- en andere activiteiten aan boord van lucht- en zeevaartuigen;
- optreden als EFCA-vertegenwoordiger aan boord van door het EFCA gecharterde inspectiemiddelen of andere middelen in samenwerking met het EFCA;
- ondersteuning verlenen binnen het kader van de samenwerking tussen het EFCA en andere EU-agentschappen in het kader van de Europese samenwerking op het gebied van kustwachtfuncties;
- fungeren als tijdelijk vervang(st)er voor functies van andere medewerkers tijdens hun afwezigheid;
- andere voorkomende taken.

Werkomgeving

De medewerker zal zijn/haar werkzaamheden uitvoeren in het gebouw van het EFCA in Vigo, Spanje. De taken worden uitgevoerd in een internationale omgeving, overeenkomstig het statuut van de ambtenaren van de Europese Unie en andere kaders van de EU-wetgeving. Frequente missies binnen en buiten de EU aan boord van lucht- en zeevaartuigen in niet-EU-landen, internationale en EU-wateren kunnen onderdeel uitmaken van de functie. De voornaamste werktaal van het agentschap is Engels.

Vereiste kwalificaties en ervaring

A. Toelatingscriteria

- Voltwoide universitaire opleiding van ten minste drie jaar, afgerond met een diploma;
- grondige kennis van de Engelse taal en een goede kennis van ten minste één andere officiële taal van de Europese Unie.

B. Selectiecriteria

Essentiële criteria

- Ten minste vijf jaar werkervaring die relevant is voor de uitvoering van de taken, in het bijzonder op minstens één van de volgende gebieden:
 - capaciteitsopbouw voor visserijactiviteiten;
 - visserijcontrole op zee, in havens en vanuit een centrum voor visserijtoezicht;
 - maritieme handhaving, als ambtenaar of functionaris van een overheidsinstantie met taken op het gebied van visserijmanagement, -inspectie/-controle en/of andere kustwachtfuncties;
 - operationele en tactische analyse van gegevens met betrekking tot visserijcontrole die afkomstig zijn uit visserijlogboeken, aanlandingsaangiften, volgsystemen voor vaartuigen (VMS), automatische-identificatiesystemen (AIS), enz.;
- ervaring met doelmatig projectmanagement in een multiculturele omgeving;
- het vermogen om zich aan wisselende taken en eisen aan te passen;
- uitstekende organisatorische en communicatieve vaardigheden en uitstekend vermogen om prioriteiten te stellen;
- het vermogen om samen te werken en in een team te functioneren, met name gedurende missies die een aantal weken duren.

Pluspunten

- Bewezen leiderschapservaring of ervaring als lid van een team voor een EU- en/of internationaal capaciteitsopbouwproject;
- ervaring op het gebied van EU- en/of internationale missies waarbij verschillende patrouillemiddelen (in de lucht en op zee) werden gebruikt;
- ervaring met maritiem toezicht en maritieme controle met gebruik van zowel moderne technologieën als lucht- en zeevaartuigen;
- vertrouwdheid met de belangrijkste operationele en juridische principes van de maritieme regelingen en de uitvoering van kustwachtfuncties.