



REKRUTACJA

EUROPEJSKA AGENCJA KONTROLI RYBOŁÓWSTWA (EFCA) JEST ORGANEM UNII EUROPEJSKIEJ USTANOWIONYM W 2005 R. W CELU ORGANIZOWANIA OPERACYJNEJ KOORDYNACJI DZIAŁAŃ W ZAKRESIE KONTROLI I INSPEKCJI POŁOWÓW PROWADZONYCH PRZEZ PAŃSTWA CZŁONKOWSKIE, W CELU ZAPEWNIENIA SKUTECZNEGO I JEDNOLITEGO STOSOWANIA WSPÓLNEJ POLITYKI RYBOŁÓWSTWA.

Polityka kadrowa Agencji jest zgodna z treścią regulaminu pracowniczego obowiązującego instytucje i organy europejskie. Wybranych kandydatom zostanie zaoferowane stanowisko na podstawie regulaminu pracowniczego.

EFCA organizuje rekrutację zewnętrzną w celu zatrudnienia osoby na jeden etat lub kilka podobnych etatów i utworzenia listy rezerwowej maksymalnie 15 kandydatów na stanowisko:

EFCA/CA/FGIV/1804 – SPECJALISTA DS. PROJEKTÓW

Agencja oczekuje zgłoszeń od wysoce zmotywowanych kandydatów, którzy pragną przyczynić się swoją pracą do rozwoju EFCA.

Warunkiem wstępnym jest posiadanie pełni praw obywatelskich. Kandydaci muszą udowodnić, że wypełnili zobowiązania wynikające z obowiązujących przepisów prawnych dotyczących służby wojskowej i spełniają wymogi w zakresie cech charakteru niezbędnych do wykonywania przyszłych obowiązków.

Przeprowadzany przez EFCA proces rekrutacji jest odrębny i niezależny od innych instytucji i agencji UE.

W procesie rekrutacji EFCA uwzględnia jedynie zgłoszenia otrzymane od kandydatów ubiegających się o posadę na stanowisku wskazanym w ogłoszeniu, co oznacza, że w celu zapewnienia równego traktowania kandydatów, podania niebędące odpowiedzią na ogłoszenie nie będą rozpatrywane. Jeśli kandydat uzna, że podjęta decyzja jest dla niego krzywdząca, może na mocy art. 90 ust. 2 Regulaminu pracowniczego urzędników Wspólnot Europejskich i Warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich złożyć zażalenie do dyrektora wykonawczego EFCA. Kandydat ma również prawo wniesienia skargi do Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich.

1. Warunki zatrudnienia

Wybrani kandydaci zostaną mianowani członkami personelu kontraktowego EFCA zgodnie z art. 3a lit. f) tytułu I warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich (CEOS). Muszą przestrzegać obowiązków określonych w regulaminie pracowniczym, w tym postanowień dotyczących konfliktu interesów.

Wybrani kandydaci zostaną zatrudnieni w grupie zaszeregowania wskazanej w nazwie stanowiska.

Rekrutacja odbywa się zgodnie z zasadami i praktykami instytucji i organów UE. Kandydatom, którzy pomyślnie przejdą proces rekrutacji, oferuje się umowę na czas określony w charakterze pracowników kontraktowych. Czas trwania pierwszej umowy zostanie określony z uwzględnieniem warunków i czasu trwania ewentualnej umowy o udzielenie grantu zawartej przez Europejską Agencję Kontroli Rybołówstwa (EFCA) na realizację specjalnego projektu. Możliwe jest tylko jednokrotne przedłużenie umowy o pracę. Miejscem zatrudnienia jest Vigo (Hiszpania).

2. Ogólne warunki składania zgłoszeń

Kandydaci mogą ubiegać się o powyższe stanowisko tylko pod warunkiem spełnienia następujących kryteriów:

A. Warunki

Obywatelstwo jednego z państw członkowskich UE.

Posiadanie pełni praw obywatelskich.

Wypełnienie wszelkich zobowiązań prawnych związanych ze służbą wojskową.

Spełnienie wymogów w zakresie cech charakteru niezbędnych do wykonywania przyszłych obowiązków.

Złożenie pełnego zgłoszenia na każde stanowisko, o które ubiega się kandydat.

Kandydaci mogą ubiegać się o stanowisko, składając wniosek w każdym z języków urzędowych Unii Europejskiej, ale w związku z tym, że językiem roboczym Agencji jest angielski, przesyłanie zgłoszeń w tym języku usprawni proces rekrutacji. Kandydaci proszeni są o podanie nazw swoich kwalifikacji i dotychczas zajmowanych stanowisk także w języku ojczystym.

Agencja jest pracodawcą równych szans i przyjmuje zgłoszenia bez dyskryminacji ze względu na wiek, rasę, przekonania polityczne i/lub religijne, płeć lub orientację seksualną, stan cywilny i/lub rodzinny oraz niepełnosprawność.

Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną zostaną poproszeni o przedłożenie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w zgłoszeniu.

B. Składanie zgłoszeń

Każde zgłoszenie powinno zawierać następujące dokumenty:

1. zawierające szczegółowe informacje CV w formacie Europass (dostępnym pod adresem <http://europass.cedefop.europa.eu/en/home>);
2. należycie wypełnione i podpisane oświadczenie;
3. list motywacyjny, nie dłuższy niż dwie strony, jednoznacznie określający stanowisko pracy, o które ubiega się kandydat, oraz adres do korespondencji na potrzeby zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną.

Powyższe trzy dokumenty należy przesłać wyłącznie pocztą elektroniczną na następujący adres:

EFCAVACANCIESTA@efca.europa.eu

W temacie wiadomości należy podać swoje nazwisko oraz nazwę stanowiska:

→ **NAZWISKO - EFCA/CA/FGIV/1804**

Proszę pamiętać, że rozpatrywane będą tylko kompletne zgłoszenia, zawierające wyżej wymienione dokumenty i informacje.

Termin nadsyłania zgłoszeń: **25/01/2019 do godz. 24.00** (czasu obowiązującego w Brukseli)

3. Procedura naboru

A. Nabór

Na potrzeby procedury naboru zostanie wyznaczona komisja selekcyjna. W art. 6 załącznika III do regulaminu pracowniczego zawarto zasadę poufności, która stanowi, że posiedzenia komisji selekcyjnej są tajne. Z zasady tej wynika po pierwsze obowiązek zapewnienia kandydatom równego traktowania, a po drugie ochrona komisji selekcyjnej w celu umożliwienia jej podejmowania bezstronnych decyzji.

Rozstrzygając, czy dany kandydat może zostać dopuszczony do procedury naboru, komisja selekcyjna ściśle przestrzega warunków dopuszczenia określonych w ogłoszeniu. Kandydaci dopuszczeni w poprzedniej procedurze naboru nie zostaną zakwalifikowani automatycznie.

Kandydaci są informowani o składzie komisji selekcyjnej. Rozmowy o pracę mają się odbyć w lutym 2019 r. Kandydaci nie mogą osobiście kontaktować się z członkami komisji selekcyjnej, bezpośrednio ani pośrednio, w sprawach związanych z naborem. Każde naruszenie tej zasady stanowi podstawę do dyskwalifikacji kandydata z procedury naboru.

Jeżeli komisja selekcyjna odkryje na dowolnym etapie procedury naboru, że kandydat nie spełnia jednego lub kilku ogólnych lub szczególnych warunków dopuszczenia do procedury naboru, lub że informacje zawarte w formularzu zgłoszeniowym nie zgadzają się z przedłożonymi dokumentami, kandydat zostanie zdyskwalifikowany.

Komisja selekcyjna wybiera spośród kandydatów, którzy zostali dopuszczeni do procedury naboru zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu. Zgłoszenia kandydatów dopuszczonych do procedury naboru są sprawdzane, a komisja selekcyjna decyduje, którzy kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. Powiadomieni zostaną tylko kandydaci umieszczeni na krótkiej liście.

Podczas rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poproszeni o przystąpienie do pisemnego testu, na który składać się będzie co najmniej anonimowa część kwalifikacyjna, służąca ocenie konkretnych kompetencji niezbędnych do pełnienia obowiązków zawodowych, a także część sprawdzająca ogólne kompetencje wymagane od pracowników zatrudnionych na czas określony przez instytucje i agencje Unii Europejskiej. Mogą one zostać połączone w jedną, lub podzielone na więcej części.

Po rozmowach kwalifikacyjnych sporządzona zostanie lista rezerwowa wybranych kandydatów.

B. Lista rezerwowa i rekrutacja

Każdy kandydat zaproszony na rozmowę kwalifikacyjną zostanie poinformowany listownie o tym, czy został umieszczony na liście rezerwowej. Lista rezerwowa jest ważna przez 2 lata od daty sporządzenia stosownego pisma przesłanego kandydatom, ale jej ważność może zostać przedłużona. Kandydaci, których nazwiska zostaną umieszczone na liście rezerwowej mogą w tym okresie otrzymać ofertę pracy. Kandydaci powinni pamiętać, że uwzględnienie ich na liście rezerwowej nie gwarantuje zatrudnienia. Procedura rekrutacji jest następująca: w momencie udostępnienia niezbędnych środków kandydaci z listy rezerwowej zostaną wzięci pod uwagę, a lista rezerwowa zostanie wykorzystana do obsadzenia wakatów. Po sporządzeniu listu intencyjnego kandydat musi poddać się obowiązkowym badaniom lekarskim, sprawdzającym, czy spełnia normy sprawności fizycznej niezbędne do wykonywania obowiązków zawodowych; ma również obowiązek dostarczyć oryginały lub poświadczone kopie wszystkich istotnych dokumentów.

Osoby zatrudnione przechodzą dziewięciomiesięczny okres próbny.

C. Płaca i świadczenia socjalne

Wynagrodzenie członków personelu składa się z wynagrodzenia podstawowego ważonego współczynnikiem korygującym (w Hiszpanii wynosi on obecnie 91,7%) oraz dodatkowych świadczeń i odliczeń.

Dla każdej grupy funkcyjnej określono skalę wynagrodzeń, z podziałem na numer grupy zaszerogowania i stopnie. Co dwa lata pracownicy mogą zostać awansowani na wyższy stopień.

Pracowników kontraktowych zatrudnianych w EFCA przypisuje się do grupy funkcyjnej wskazanej w ogłoszeniu o wszczęciu procedury rekrutacyjnej, którą przeszli. Podstawowe początkowe miesięczne wynagrodzenie w najniższej grupie zaszerogowania w czwartej grupie funkcyjnej wynosi 3.462,02 (kwoty podane w euro, stan na dzień 1 lipca 2018 r., bez dodatków). Pracownik kontraktowy zostanie zatrudniony jako pracownik pierwszego stopnia danej grupy zaszerogowania. Do celów przyporządkowania do grupy zaszerogowania bierze się pod uwagę wszelką należycie poświadczoną działalność zawodową powiązaną z jednym z obszarów działalności EFCA. Każdy okres może zostać policzony tylko jeden raz.

Dodatki: Poza wynagrodzeniem podstawowym pracownicy mogą być również uprawnieni do pobierania różnego rodzaju dodatków, w szczególności dodatku zagranicznego lub dodatku z tytułu zamieszkiwania za granicą (w zależności od tego, czy dany kandydat opuścił swoje państwo członkowskie w celu podjęcia pracy w EFCA) oraz dodatków rodzinnych (w zależności od sytuacji osobistej): dodatku na gospodarstwo domowe, dodatku na dziecko pozostające na utrzymaniu, dodatku na przedszkole i dodatku edukacyjnego.

Potrącenia: Od wynagrodzenia członków personelu pobiera się podatek wspólnotowy u źródła. Pracownicy są zwolnieni z krajowych podatków od wynagrodzenia i jako członkowie wspólnotowego systemu ubezpieczeń społecznych oraz wspólnotowego systemu emerytalno-rentowego odprowadzają składki na rzecz tych systemów.

W pewnych okolicznościach, w szczególności gdy pracownicy są zobowiązani do zmiany miejsca zamieszkania w celu podjęcia zatrudnienia, Agencja może także zwrócić pewne wydatki poniesione w związku z rekrutacją, w szczególności koszty przeprowadzki.

Dodatkowe informacje można uzyskać na stronie internetowej EFCA. Po kliknięciu poniższego łącza można uzyskać dostęp do informacji na temat europejskiej służby cywilnej i regulaminu pracowniczego:

http://ec.europa.eu/civil_service/index_en.htm

Ważne informacje

Pragniemy zaznaczyć, że wiążące zobowiązanie może zostać podjęte dopiero po weryfikacji wszystkich warunków i będzie miało formę umowy podpisanej przez dyrektora wykonawczego.

Należy pamiętać, że proces naboru może trochę potrwać, i że do momentu jego zakończenia nie będą publikowane żadne informacje. Po zakończeniu procesu naboru informacja o jego statusie zostanie opublikowana na stronie internetowej EFCA.

D. Ochrona danych

Prosimy zapoznać się z informacjami na temat ochrony danych kandydatów w procedurach rekrutacyjnych EFCA.

4. Szczególne wymagania i informacje dotyczące stanowisk pracy

Opis stanowiska pracy

Ogólny cel:

Wspieranie projektów związanych z kontrolą rybołówstwa i działań operacyjnych realizowanych przez EFCA w celu wsparcia Komisji Europejskiej i państw członkowskich, co przyczyni się do osiągnięcia celów programu prac Europejskiej Agencji Kontroli Rybołówstwa (EFCA) oraz ogólnych celów EFCA.

Stanowisko i obowiązki:

Stanowisko podlega kierownikowi działu straży przybrzeżnej i programów międzynarodowych oraz w odniesieniu do bieżących zadań, podlega bezpośredniemu nadzorowi Kierownika Działu; zadania osoby pracującej na tym stanowisku mogą obejmować w szczególności:

- Wspieranie działań operacyjnych Europejskiej Agencji Kontroli Rybołówstwa (EFCA) w ramach projektów dotyczących kontroli rybołówstwa i innych funkcji straży przybrzeżnej we współpracy z Komisją Europejską, państwami członkowskimi, państwami trzecimi i agencjami UE;
- Przyczynianie się do organizacji i, na żądanie, uczestnictwo w misjach na miejscu i działaniach w zakresie budowania potencjału w państwach członkowskich i państwach trzecich;
- Wspieranie odpowiednich działów w zarządzaniu projektami i koordynowaniu działań w świetle programu prac i celów projektu;
- Pełnienie roli inspektora unijnego w ramach odpowiedniego Wspólnego Planu Rozmieszczenia oraz prowadzenie kontroli połowów i innych działań na pokładzie statków powietrznych i morskich;
- Pełnienie roli przedstawiciela EFCA na pokładzie wycarterowanych przez EFCA środków prowadzenia kontroli lub innych środków, we współpracy z Europejską Agencją Kontroli Rybołówstwa (EFCA);
- Zapewnianie wsparcia w ramach współpracy pomiędzy EFCA a innymi agencjami UE w kontekście współpracy europejskiej w zakresie obowiązków straży przybrzeżnej;
- Działanie jako tymczasowe zastępstwo w zakresie pełnienia obowiązków innych pracowników w czasie ich nieobecności;
- Inne powierzone zadania.

Środowisko pracy

Miejszem pracy jest siedziba Agencji w Vigo, w Hiszpanii. Zatrudniona osoba będzie wykonywać swoje obowiązki zawodowe w międzynarodowym środowisku, zgodnie z treścią regulaminu pracowniczego i innych ram prawnych UE. Praca może obejmować częste podróże służbowe w UE i poza nią, na pokładach statków powietrznych i morskich w państwach niebędących członkami UE, na wodach międzynarodowych i UE. Podstawowym językiem roboczym Agencji jest język angielski.

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie

A. Kryteria kwalifikacyjne

- Ukończone studia wyższe trwające co najmniej trzy lata, potwierdzone uzyskaniem dyplomu;
- Biegła znajomość języka angielskiego oraz zadowalająca znajomość co najmniej jednego innego języka urzędowego Unii Europejskiej.

B. Kryteria wyboru

Kryteria podstawowe

- Co najmniej pięć lat odpowiedniego doświadczenia zawodowego w realizacji zadań, w szczególności w co najmniej jednym z następujących obszarów:
 - budowanie zdolności w zakresie działalności połowowej;
 - kontrola rybołówstwa na morzu, w porcie i w ramach pracy w Centrum Monitorowania Rybołówstwa;
 - nadzorowanie przestrzegania prawa na morzu – jako urzędnik lub przedstawiciel administracji publicznej, poprzez wykonywanie obowiązków w zakresie zarządzania rybołówstwem, inspekcji/kontroli lub innych zadań straży przybrzeżnej;
 - operacyjne i taktyczne analizy danych związanych z kontrolą rybołówstwa, wynikających z dzienników połowowych, deklaracji wyładunkowych, VMS, AIS itp.;
- doświadczenie w skutecznym zarządzaniu projektami w środowisku wielokulturowym;
- umiejętność dostosowania się do zmieniających się zadań i wymogów;
- doskonałe umiejętności organizacyjne i komunikacyjne oraz zdolność do ustalania priorytetów;
- umiejętność współpracy i pracy zespołowej, w szczególności podczas kilkutygodniowych wizyt.

Atuty

- Udokumentowane doświadczenie w kierowaniu lub uczestniczeniu w zespole UE lub międzynarodowych projektów w zakresie budowania zdolności;
- Doświadczenie w misjach UE lub międzynarodowych obejmujących różne środki patrolowe (lotnicze i morskie);
- Doświadczenie w zakresie nadzoru morskiego i kontroli, obejmujące nowoczesne technologie oraz środki transportu lotniczego i morskiego;
- znajomość głównych operacyjnych i prawnych zasad regulujących gospodarkę morską oraz realizacja zadań straży przybrzeżnej.