



## RECRUTARE

AGENȚIA EUROPEANĂ PENTRU CONTROLUL PESCUITULUI - EFCA - ESTE UN ORGANISM AL UNIUNII EUROPENE ÎNFIINȚAT ÎN 2005 PENTRU A ORGANIZA COORDONAREA OPERAȚIONALĂ A ACTIVITĂȚILOR DE CONTROL ȘI INSPECȚIE ALE STATELOR MEMBRE ȘI PENTRU A LE SUSȚINE ÎN EFORTURILE LOR DE COOPERARE ÎN VEDEREA RESPECTĂRII NORMELOR POLITICII COMUNE ÎN DOMENIUL PESCUITULUI PENTRU A ASIGURA APLICAREA EFECTIVĂ ȘI UNIFORMĂ A ACESTEIA.

Agenția urmărește politica privind personalul a Statutului funcționarilor Uniunii Europene care se aplică instituțiilor și organismelor europene. Candidaților selectați li se va oferi un post pe baza Statutului funcționarilor Uniunii Europene.

EFCA organizează o selecție externă pentru ocuparea unuia sau mai multor posturi similare în vederea constituirii unei liste de rezervă de maximum 15 candidați pentru următoarea poziție:

### **EFCA/CA/FGIV/1804 – RESPONSABIL DE PROIECT**

Agenția va încuraja candidaturile persoanelor foarte motivate care doresc să participe la dezvoltarea EFCA.

Candidații sunt recrutați cu condiția ca aceștia să fie în deplinătatea drepturilor cetățenești. Candidații trebuie să își fi îndeplinit toate obligațiile care le revin în temeiul legislației privind serviciul militar și să prezinte garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor avute în vedere.

EFCA are o procedură independentă și separată de recrutare față de alte instituții sau agenții ale UE.

În procedura de recrutare, EFCA ia în considerare numai candidaturile referitoare la posturile care au fost publicate, deci candidaturile nesolicitate nu sunt prelucrate, în vederea menținerii egalității de tratament a solicitanților. În cazul în care un candidat consideră că a fost afectat în mod negativ de o anumită decizie, în conformitate cu dispozițiile articolului 90 alineatul (2) din Statutul funcționarilor Uniunii Europene și Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, acesta poate depune o plângere adresată directorului executiv al EFCA. De asemenea, candidatul are dreptul de a adresa o plângere Ombudsmanului European.

#### **1. Condiții de încadrare în muncă**

Candidații selectați vor fi numiți ca agenți contractuali ai EFCA, în conformitate cu prevederile articolului 3a titlul I din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene (RAA). Aceștia trebuie să respecte obligațiile prevăzute în Statutul funcționarilor, inclusiv dispozițiile privind conflictul de interese.

**Candidații selectați vor fi recrutați în gradul menționat în titlul poziției oferite.**

Recrutarea respectă regulile și practicile instituțiilor și organismelor UE. Candidaților selectați li se oferă un contract pe trei ani ca agent temporar. Durata contractului inițial se va stabili luând în considerare condițiile și durata unui posibil acord de grant încheiat de EFCA pentru a pune în aplicare un proiect dedicat. Se poate acorda o singură reînnoire a unui contract de muncă. Locul de angajare este Vigo, Spania.

## **2. Condiții generale de depunere a candidaturilor**

Pentru a putea fi luați în considerare, candidații își vor depune candidatura numai dacă îndeplinesc următoarele criterii:

### **A. Condiții**

Candidatul trebuie să fie resortisant al unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene.

Candidatul trebuie să fie în deplinătatea drepturilor cetățenești.

Candidatul trebuie să-și fi îndeplinit toate obligațiile care îi revin în temeiul legislației privind serviciul militar.

Candidatul trebuie să prezinte garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor avute în vedere.

Candidatul trebuie să depună un formular de candidatură completat pentru fiecare post solicitat.

Candidații își pot depune candidatura în oricare dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene, dar ar fi util să-și depună candidatura în limba engleză pentru a facilita procesul de selecție, întrucât agenția utilizează în practică limba engleză ca limbă de lucru. Cu toate acestea, candidații sunt rugați, de asemenea, să precizeze calificările profesionale și pozițiile deținute în limba de origine.

Agenția este un angajator care garantează egalitatea de șanse și acceptă candidaturi fără discriminare pe motive de vârstă, rasă, politică și/sau convingeri religioase, sex sau orientare sexuală, stare civilă și/sau familială și indiferent de orice handicap.

În cazul în care un candidat este invitat la un interviu, i se va cere să prezinte documente justificative pentru a dovedi informațiile furnizate în formularul de candidatură.

### **B. Depunerea candidaturilor**

Fiecare candidatură va conține următoarele documente:

1. un curriculum vitae detaliat în format european (care poate fi obținut la următoarea adresă <http://europass.cedefop.europa.eu/en/home>),
2. o declarație pe propria răspundere completată în mod corespunzător și semnată ,
3. o scrisoare de intenție de maxim 2 pagini, în care candidatul va menționa clar postul solicitat, adresa de corespondență și de comunicare a invitației la interviu.

Cele trei documente trebuie trimise prin poșta electronică numai la următoarea adresă:

**[EFCAVACANCIESTA@efca.europa.eu](mailto:EFCAVACANCIESTA@efca.europa.eu)**

**Candidatul va menționa în subiect numele de familie, urmat de numărul de referință al postului:**  
→ **NUMELE DE FAMILIE – EFCA/CA/FGIV/1804**

Vă rugăm să rețineți că vor fi luate în considerare numai candidaturile complete care conțin documentele și informațiile solicitate menționate mai sus.

Data-limită pentru depunerea candidaturilor este: **25/01/2019, ora 24.00** (ora Bruxelles-ului)

### **3. Procedura de selecție**

#### **A. Selecție**

Un comitet de selecție este instituit pentru procedura de selecție. Principiul confidențialității este consacrat la articolul 6 din anexa III la Statutul funcționarilor Uniunii Europene, care precizează că lucrările comitetului de selecție trebuie să fie secrete. Acesta funcționează în două moduri: în primul rând, impune obligația de a asigura egalitatea de tratament a candidaților; în al doilea rând, urmărește protejarea comitetului de selecție, pentru a asigura că deciziile sunt complet imparțiale.

Comitetul de selecție respectă cu strictețe condițiile de admitere prevăzute în anunțul de recrutare pentru a hotărî admiterea sau respingerea unui candidat. Candidații admiși la o procedură de selecție anterioară nu sunt eligibili în mod automat.

Candidații sunt informați cu privire la componența comitetului de selecție. Interviurile sunt planificate să aibă loc în februarie 2019. Candidaților nu li se permite să îi contacteze personal în mod direct sau indirect pe membrii comitetului de selecție în legătură cu concursul. Orice încălcare a acestei reguli constituie un motiv de excludere din procedura de selecție.

În cazul în care comitetul de selecție descoperă în orice etapă a procedurii că respectivul candidat nu îndeplinește una sau mai multe din condițiile generale sau speciale de admitere la procedura de selecție sau că informațiile din formularul de candidatură nu corespund cu cele din documentele justificative, candidatul va fi exclus.

Comitetul de selecție decide cu privire la candidații care sunt admiși la procedura de selecție, în conformitate cu cerințele prevăzute în anunțul de recrutare. Candidaturile candidaților admiși la procedura de selecție sunt revizuite și comitetul de selecție decide cu privire la candidații care sunt invitați să participe la interviu. Numai candidații de pe lista scurtă vor fi contactați.

Persoanelor intervievate li se va cere să susțină un test scris care implică cel puțin o parte de calificare anonimă, o parte care vizează evaluarea competențelor specifice necesare pentru locul de muncă și o parte care vizează evaluarea competențelor generale necesare pentru personalul temporar al Uniunii Europene. Aceste părți pot fi grupate într-una sau mai multe secțiuni.

În urma interviurilor, va fi creată o listă de rezervă de candidați eligibili.

#### **B. Lista de rezervă și recrutarea**

Fiecare candidat interviuat va fi informat printr-o scrisoare dacă a fost înscris pe lista de rezervă. Perioada de valabilitate a listei de rezervă este de până la 2 ani de la data scrisorii de informare a candidatului și poate fi prelungită. Astfel, candidaților înscrși pe o listă de rezervă li se poate oferi un contract în acest interval. Candidații trebuie să rețină că înscrierea pe lista de rezervă nu garantează recrutarea. Procedura de recrutare este următoarea: dacă și când fondurile devin disponibile, candidații de pe lista de rezervă vor fi luați în considerare, iar lista de rezervă va fi utilizată pentru ocuparea posturilor vacante. În cazul în care primește o scrisoare de intenție, candidatul trebuie să efectueze un control medical obligatoriu care să stabilească faptul că prezintă aptitudinile fizice necesare îndeplinirii îndatoririlor de serviciu. Trebuie să furnizeze, de asemenea, originalul sau o copie legalizată a tuturor documentelor relevante.

Candidații selectați care sunt recrutați vor efectua o perioadă inițială de probă de 9 luni.

#### **C. Remunerare și prestații sociale**

Salariul agenților constă dintr-un salariu de bază supus unui coeficient de corecție (91,7% pentru Spania, în prezent) și din indemnizații și deduceri suplimentare.

Există o grilă de salarizare de bază pentru fiecare grupă de funcții, împărțită într-o serie de grade și de trepte. Membrii personalului pot avansa pe treapta următoare o dată la doi ani.

Agenții contractuali din cadrul EFCA sunt numiți în grupa de funcții indicată în anunțul procedurii de selecție încheiate cu succes. Salariul de bază lunar de pornire pentru cel mai mic grad din grupa de funcții IV este de 3.462,02 (valori în euro valabile începând cu 1 iulie 2018, exclusiv indemnizațiile). Recrutarea agentului contractual se face pe prima treaptă a gradului. Pentru încadrarea în grad se va lua în considerare orice activitate profesională certificată în mod corespunzător care are legătură cu unul dintre domeniile de activitate ale EFCA. Fiecare perioadă determinată poate fi luată în calcul o singură dată.

Indemnizații: Pe lângă salariul de bază, membrii personalului pot avea dreptul la diferite indemnizații, în special la o indemnizație de expatriere sau de reședință în afara țării de origine (în funcție de părăsirea de către candidat a statului său membru pentru a obține un loc de muncă în cadrul EFCA) și la alocații familiale (în funcție de situația personală): alocație pentru locuință, alocație pentru copilul aflat în întreținere, alocație preșcolară, alocație școlară.

Deduceri: La salariile membrilor personalului se aplică un impozit comunitar cu reținere la sursă. Membrii personalului sunt scutiți de impozitul național pe salariu și contribuie, în calitate de membri ai sistemului comunitar de securitate socială, la asigurări și la sistemul de pensii.

În anumite circumstanțe, în special în cazul în care membrii personalului sunt obligați să-și schimbe reședința pentru a se angaja, agenția poate rambursa și diverse cheltuieli efectuate la momentul recrutării, în special cheltuielile de mutare.

Se pot obține informații suplimentare de pe site-ul EFCA. De asemenea, următorul link vă oferă acces la informații privind funcția publică europeană și Statutul funcționarilor:

**[http://ec.europa.eu/civil\\_service/index\\_ro.htm](http://ec.europa.eu/civil_service/index_ro.htm)**

## **Important**

**Vă rugăm să rețineți că un angajament obligatoriu poate fi încheiat numai după verificarea tuturor condițiilor și va lua forma unui contract semnat de directorul executiv.**

Vă rugăm să rețineți că finalizarea procedurii de selecție poate necesita o anumită perioadă de timp și că nicio informație nu va fi comunicată în cursul acestei perioade. După încheierea procedurii de selecție, situația se afișează pe site-ul web al EFCA.

## **D. Protecția datelor**

Vă rugăm să luați notă de informațiile privind protecția datelor pentru candidații care participă la procedurile de recrutare ale EFCA.

## **4. Cerințe și detalii specifice privind posturile oferite**

### **Fișa postului**

#### **Obiectivul general:**

Să ofere asistență în cadrul proiectelor de control al pescuitului și al activităților operaționale puse în aplicare de EFCA pentru a sprijini Comisia Europeană și statele membre, contribuind astfel la îndeplinirea obiectivelor din programul de lucru al EFCA și a obiectivelor generale ale EFCA.

#### **Funcție și atribuții:**

Titularul postului se va subordona șefului unității Paza de coastă și programe internaționale, iar în activitatea sa zilnică, sub supravegherea directă a directorului (directorilor) biroului, va avea în special următoarele sarcini:

- să sprijine activitățile operaționale ale EFCA, în cadrul unor proiecte privind controlul pescuitului și alte funcții de pază de coastă, împreună cu Comisia Europeană, statele membre, țările terțe și agențiile UE;
- să contribuie la organizarea de misiuni la fața locului și la activități de consolidare a capacității din statele membre și din țările terțe și, la cerere, să participe la acestea;
- să asiste biroul (birourile) relevant (relevante) la managementul proiectelor și la coordonarea activităților aferente programului de lucru și obiectivelor proiectului;
- să acționeze ca inspector al Uniunii în cadrul planului comun de detașare relevant și să efectueze operațiuni legate de controlul pescuitului și alte operațiuni de la bordul mijloacelor aeriene și maritime;
- să acționeze în calitate de reprezentant al EFCA la bordul mijloacelor de inspecție navlosite de către EFCA sau al altor mijloace, în colaborare cu EFCA;
- să ofere sprijin în cadrul colaborării dintre EFCA și alte agenții ale UE în contextul cooperării europene privind funcțiile de pază de coastă;
- să suplinească alți membrii ai personalului pe durata absențelor;
- să îndeplinească alte sarcini atribuite.

### **Condiții de lucru**

Titularul postului va lucra la sediul agenției din Vigo, Spania. Atribuțiile sunt îndeplinite într-un mediu multinațional, în conformitate cu Statutul funcționarilor Uniunii Europene și cu alte cadre ale legislației UE. Postul poate să presupună misiuni frecvente în interiorul și în afara UE, la bordul aeronavelor și al vaselor din țările terțe, în ape internaționale și ale UE. Principala limbă de lucru a agenției este limba engleză.

### **Calificările și experiența necesară**

#### **A. Criterii de eligibilitate**

- Un ciclu complet de studii universitare cu durata de cel puțin trei ani, atestat prin diplomă;
- cunoașterea aprofundată a limbii engleze și cunoașterea satisfăcătoare a cel puțin unei alte limbi oficiale a Uniunii Europene.

#### **B. Criterii de selecție**

##### **Criterii esențiale**

- Cel puțin cinci ani de experiență profesională relevantă pentru realizarea sarcinilor, în special în cel puțin unul din următoarele domenii:
  - consolidarea capacității pentru activitățile de pescuit;
  - controlul pescuitului pe mare, în porturi și într-un centru de monitorizare a pescuitului;
  - aplicarea legislației maritime, în calitate de funcționar sau agent al unei administrații publice, cu atribuții în gestionarea pescuitului, inspecție/control și/sau alte funcții de pază de coastă;
  - analiza operațională și tactică a datelor legate de controlul pescuitului, rezultate din jurnalele de pescuit, declarațiile de debarcare, sistemele de monitorizare prin satelit a navelor de pescuit, sistemele de identificare automată etc;
- experiență în managementul de proiect eficient într-un mediu multicultural;
- capacitate de adaptare la sarcini și cerințe în schimbare;
- competențe excelente de organizare și de comunicare și capacitate de stabilire a priorităților;
- capacitatea de a colabora și de a lucra în echipă, în special în timpul misiunilor cu o durată de câteva săptămâni.

## **Reprezintă un avantaj**

- Experiența dovedită în conducerea unei echipe de proiect sau ca membru al acesteia în cadrul proiectelor UE și/sau internaționale de consolidare a capacității;
- experiență în misiuni ale UE și/sau internaționale, care implică diferite mijloace de patrulare (aeriane și maritime);
- experiență în supravegherea și controlul maritim, care implică tehnologii moderne, precum și mijloace aeriane și maritime;
- cunoașterea principalelor principii operaționale și juridice ale regimului maritim și punerea în aplicare a funcțiilor de pază de coastă.