



## RECRUTARE

AGENȚIA EUROPEANĂ PENTRU CONTROLUL PESCUITULUI - EFCA - ESTE UN ORGANISM AL UNIUNII EUROPENE ÎNFIINȚAT ÎN 2005 PENTRU A ORGANIZA COORDONAREA OPERAȚIONALĂ A ACTIVITĂȚILOR DE CONTROL ȘI INSPECȚIE ALE STATELOR MEMBRE ȘI PENTRU A LE SUSȚINE ÎN EFORTURILE LOR DE COOPERARE ÎN VEDEREA RESPECTĂRII NORMELOR POLITICII COMUNE ÎN DOMENIUL PESCUITULUI PENTRU A ASIGURA APLICAREA EFECTIVĂ ȘI UNIFORMĂ A ACESTEIA.

Agenția urmărește politica privind personalul a Statutului funcționarilor Uniunii Europene care se aplică instituțiilor și organismelor europene. Candidaților selectați li se va oferi un post pe baza Statutului funcționarilor Uniunii Europene.

EFCA organizează o selecție externă pentru ocuparea unuia sau mai multor posturi similare în vederea constituirii unei liste de rezervă de maximum 8 candidați pentru următoarea poziție:

### **EFCA – TA – AD 9 - 1601 – CONTABIL**

Agenția va încuraja candidaturile persoanelor foarte motivate care doresc să participe la dezvoltarea EFCA.

Candidații sunt recrutați cu condiția ca aceștia să fie în deplinătatea drepturilor cetățenești. Candidații trebuie să își fi îndeplinit toate obligațiile care le revin în temeiul legislației privind serviciul militar și să prezinte garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor avute în vedere.

EFCA are o procedură independentă și separată de recrutare față de alte instituții sau agenții ale UE.

În procedura de recrutare, EFCA ia în considerare numai candidaturile referitoare la posturile care au fost publicate, deci candidaturile nesolicitate nu sunt prelucrate, în vederea menținerii egalității de tratament a solicitanților. În cazul în care un candidat consideră că a fost afectat în mod negativ de o anumită decizie, în conformitate cu dispozițiile articolului 90 alineatul (2) din Statutul funcționarilor Uniunii Europene și Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, acesta poate depune o plângere adresată directorului executiv al EFCA.

#### **1. Condiții de încadrare în muncă**

Candidații selectați vor fi numiți ca agenți temporari ai EFCA, în conformitate cu dispozițiile articolului 2 litera (f), titlul I din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene (CEOS). Aceștia trebuie să respecte obligațiile prevăzute în Statutul funcționarilor Uniunii Europene, inclusiv dispozițiile privind conflictul de interese.

**Candidații selectați vor fi recrutați în gradul menționat în titlul poziției oferite.**

Recrutarea respectă regulile și practicile instituțiilor și organismelor UE, iar candidaților selectați li se oferă un contract pe trei ani ca agent temporar, cu posibilitate de reînnoire. Locul de angajare este Vigo, Spania.

## **2. Condiții generale de depunere a candidaturilor**

Pentru a putea fi luați în considerare, candidații își vor depune candidatura numai dacă îndeplinesc următoarele criterii:

### **A. Condiții**

Candidatul trebuie să fie resortisant al unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene, al Islandei sau al Norvegiei.

Candidatul trebuie să fie în deplinătatea drepturilor cetățenești.

Candidatul trebuie să-și fi îndeplinit toate obligațiile care îi revin în temeiul legislației privind serviciul militar.

Candidatul trebuie să prezinte garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor avute în vedere.

Candidatul trebuie să depună un formular de candidatură completat pentru fiecare post solicitat.

Candidații își pot depune candidatura în oricare dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene, dar ar fi util să-și depună candidatura în limba engleză pentru a facilita procesul de selecție, întrucât agenția utilizează în practică limba engleză ca limbă de lucru. Cu toate acestea, candidații sunt rugați, de asemenea, să precizeze calificările profesionale și pozițiile deținute în limba de origine.

Agenția este un angajator care garantează egalitatea de șanse și acceptă candidaturi fără discriminare pe motive de vârstă, rasă, politică și/sau convingeri religioase, sex sau orientare sexuală, stare civilă și/sau familială și indiferent de orice handicap.

În cazul în care un candidat este invitat la un interviu, i se va cere să prezinte documente justificative pentru a dovedi informațiile furnizate în formularul de candidatură.

### **B. Depunerea candidaturilor**

Fiecare candidatură va conține următoarele documente:

1. un curriculum vitae detaliat în format european (care poate fi obținut la următoarea adresă <http://europass.cedefop.europa.eu/en/home>),
2. o declarație pe propria răspundere completată în mod corespunzător și semnată ,
3. o scrisoare de intenție de maxim 2 pagini, în care candidatul va menționa clar postul solicitat, adresa de corespondență și de comunicare a invitației la interviu.

Cele trei documente trebuie trimise prin poșta electronică numai la următoarea adresă:

**[EFCAVACANCIESTA@efca.europa.eu](mailto:EFCAVACANCIESTA@efca.europa.eu)**

**Candidatul va menționa în subiect numele de familie, urmat de numărul de referință al postului:**  
→ **NUMELE DE FAMILIE – EFCA-TA-XXX-XXXX**

Vă rugăm să rețineți că vor fi luate în considerare numai candidaturile complete care conțin documentele și informațiile solicitate menționate mai sus.

Data-limită pentru depunerea candidaturilor este: **9 MAI 2016, ora 24.00** (ora Bruxelles-ului)

### **3. Procedura de selecție**

#### **A. Selecție**

Un comitet de selecție este instituit pentru procedura de selecție. Principiul confidențialității este consacrat la articolul 6 din anexa III la Statutul funcționarilor Uniunii Europene, care precizează că lucrările comitetului de selecție trebuie să fie secrete. Acesta funcționează în două moduri: în primul rând, impune obligația de a asigura egalitatea de tratament a candidaților; în al doilea rând, urmărește protejarea comitetului de selecție, pentru a asigura că deciziile sunt complet imparțiale.

Comitetul de selecție respectă cu strictețe condițiile de admitere prevăzute în anunțul de recrutare pentru a hotărî admiterea sau respingerea unui candidat. Candidații admiși la o procedură de selecție anterioară nu sunt eligibili în mod automat.

Candidații sunt informați cu privire la componența comitetului de selecție. Interviurile sunt planificate să aibă loc aproximativ în a doua jumătate a lunii iunie 2016. Candidaților nu li se permite să îi contacteze personal în mod direct sau indirect pe membrii comitetului de selecție în legătură cu concursul. Orice încălcare a acestei reguli constituie un motiv de excludere din procedura de selecție.

În cazul în care comitetul de selecție descoperă în orice etapă a procedurii că respectivul candidat nu îndeplinește una sau mai multe din condițiile generale sau speciale de admitere la procedura de selecție sau că informațiile din formularul de candidatură nu corespund cu cele din documentele justificative, candidatul va fi exclus.

Comitetul de selecție decide cu privire la candidații care sunt admiși la procedura de selecție, în conformitate cu cerințele prevăzute în anunțul de recrutare. Candidaturile candidaților admiși la procedura de selecție sunt revizuite și comitetul de selecție decide cu privire la candidații care sunt invitați să participe la interviu. Numai candidații de pe lista scurtă vor fi contactați.

Persoanelor intervievate li se va cere să susțină un test scris care implică cel puțin o parte de calificare anonimă, o parte care vizează evaluarea competențelor specifice necesare pentru locul de muncă și o parte care vizează evaluarea competențelor generale necesare pentru personalul temporar al Uniunii Europene. Aceste părți pot fi grupate într-una sau mai multe secțiuni.

În urma interviurilor, va fi creată o listă de rezervă de candidați eligibili.

#### **B. Lista de rezervă și recrutarea**

Fiecare candidat interviuat va fi informat printr-o scrisoare dacă a fost înscris pe lista de rezervă. Perioada de valabilitate a listei de rezervă este de până la 2 ani de la data scrisorii de informare a candidatului și poate fi prelungită. Astfel, candidaților înscriși pe o listă de rezervă li se poate oferi un contract în acest interval. Candidații trebuie să rețină că înscrierea pe lista de rezervă nu garantează recrutarea. Procedura de recrutare este următoarea: dacă și când fondurile devin disponibile, candidații de pe lista de rezervă vor fi luați în considerare, iar lista de rezervă va fi utilizată pentru ocuparea posturilor vacante. În cazul în care primește o scrisoare de intenție, candidatul trebuie să efectueze un control medical obligatoriu care să stabilească faptul că prezintă aptitudinile fizice necesare îndeplinirii îndatoririlor de serviciu. Trebuie să furnizeze, de asemenea, originalul sau o copie legalizată a tuturor documentelor relevante.

În conformitate cu Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, agenția angajează agenți temporari cu contracte pe o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea de prelungire pentru o perioadă suplimentară de 3 ani și posibilitatea unei a doua prelungiri, care ar transforma contractele respective în contracte pe durată nedeterminată.

Candidații selectați care sunt recrutați vor efectua o perioadă inițială de probă de 9 luni.

## C. Remunerare și prestații sociale

Salariul agenților constă dintr-un salariu de bază supus unui coeficient de corecție (90,2 % pentru Spania, în prezent) și din indemnizații și deduceri suplimentare.

• Salariul de bază: Există o grilă de salarizare de bază pentru fiecare grad, împărțită într-o serie de trepte. Membrii personalului acced în mod automat la treapta următoare, o dată la doi ani, până când ajung în vârful grilei de salarizare pentru gradul respectiv. Salariul inițial de bază pentru prima treaptă este de 7 357,45 EUR pe lună, iar pentru a doua treaptă de 7 666,73 EUR pe lună pentru gradul AD9 (cifrele exprimate în euro valabile la 1 ianuarie 2016 nu includ indemnizații).

Agenții temporari din cadrul EFCA sunt numiți în gradul indicat în anunțul procedurii de selecție încheiate cu succes. În conformitate cu articolul 32 din Statutul funcționarilor Uniunii Europene, un agent temporar este recrutat în prima treaptă a gradului său. EFCA poate permite o modificare de vechime de maximum 24 de luni (ceea ce corespunde unei trepte suplimentare, superioare treptei 1), pentru a ține cont de experiența profesională. Va fi luată în considerare orice activitate profesională certificată în mod corespunzător care are legătură cu unul dintre domeniile de activitate ale EFCA. Orice perioadă determinată poate fi luată în calcul o singură dată.

Indemnizații: În plus față de salariul lor de bază, agenții temporari pot avea dreptul la diferite indemnizații, în special, la o indemnizație de expatriere și la o indemnizație de reședință în afara țării (în funcție de faptul dacă candidatul și-a părăsit statul membru pentru a obține un loc de muncă în cadrul EFCA) și la alocații familiale (în funcție de situația personală): alocație pentru locuință, alocație pentru copilul aflat în întreținere, alocație preșcolară, alocație pentru studii.

Deduceri: Salariile agenților temporari sunt supuse unui impozit comunitar reținut la sursă. Agenții temporari sunt scutiți de impozitele naționale pe salariu și contribuie în calitate de membri ai securității sociale comunitare la asigurări și la sistemul de pensii.

În anumite circumstanțe, în special în cazul în care agenții temporari sunt obligați să își schimbe reședința pentru a se angaja, agenția poate rambursa, de asemenea, diverse cheltuieli efectuate la momentul recrutării, în special cheltuielile de mutare.

Informații suplimentare pot fi obținute de pe site-ul web al EFCA. De asemenea, următorul link vă oferă acces la informații privind funcția publică europeană și Statutul funcționarilor Uniunii Europene:

[http://ec.europa.eu/civil\\_service/index\\_ro.htm](http://ec.europa.eu/civil_service/index_ro.htm)

### Important

**Vă rugăm să rețineți că un angajament obligatoriu poate fi încheiat numai după verificarea tuturor condițiilor și va lua forma unui contract semnat de directorul executiv.**

Vă rugăm să rețineți că finalizarea procedurii de selecție poate necesita o anumită perioadă de timp și că nicio informație nu va fi comunicată în cursul acestei perioade. După încheierea procedurii de selecție, situația se afișează pe site-ul web al EFCA.

## D. Protecția datelor

Vă rugăm să luați notă de [informațiile privind protecția datelor](#) pentru candidații care participă la procedurile de recrutare ale EFCA.

## 4. Cerințe și detalii specifice privind posturile oferite

## **Fișa postului**

### **Obiectivul general:**

În conformitate cu Regulamentul financiar al Agenției Europene pentru Controlul Pescuitului (denumit în continuare „Regulamentul financiar”) și cu normele interne ale agenției, contabilul creează, structurează și ține evidențele contabile și sistemul financiar ale agenției.

Acesta își îndeplinește sarcinile atribuite prin Regulamentul financiar și menține buna funcționare și înalta calitate a contabilității și a finanțelor, contribuind astfel la atingerea obiectivelor programelor de lucru și la atingerea obiectivelor generale ale EFCA.

### **Funcții și atribuții:**

În ceea ce privește raportarea către conducerea agenției, funcționarul va fi responsabil, în special, de:

- execuția plăților, încasarea veniturilor și recuperarea creanțelor constatate;
- ținerea, pregătirea, prezentarea și semnarea situației financiare anuale, în conformitate cu Regulamentul financiar al EFCA;
- colectarea de la ordonatorul de credite a tuturor informațiilor necesare pentru întocmirea situației financiare, care ar trebui să ofere o imagine fidelă asupra activelor nete, performanței financiare, poziției lichidității și execuției bugetare ale agenției;
- organizarea închiderii conturilor, care implică toți actorii financiari interni;
- asigurarea punerii în aplicare în cadrul agenției a normelor, politicilor și metodelor contabile și a planului de conturi aplicabil;
- asigurarea unei contribuții de înaltă calitate la raportul anual;
- supravegherea validării tranzacțiilor și a impactului lor global corespunzător asupra conturilor;
- asigurarea executării operațiunilor contabile și a reconcilierii tranzacțiilor în curs; asigurarea închiderii situațiilor la sfârșitul exercițiului financiar;
- executarea gestiunii trezoreriei (gestionarea conturilor bancare și de numerar);
- stabilirea și validarea sistemelor și instrumentelor contabile având în vedere cerințele și orientările stabilite de Curtea de Conturi Europeană și de Comisia Europeană (Serviciul de audit intern);
- prezentarea periodică a rapoartelor privind calitatea contabilității pentru utilizarea de către conducere în ceea ce privește imobilizările corporale și necorporale, poziția lichidității, indicatorii financiari, statisticile privind balanța de plăți și alte informații contabile;
- menținerea contactelor cu ordonatorii de credite și cooperarea cu Comisia Europeană (DG Buget - DG MARE), cu auditorii, cu serviciile interne și cu alte părți interesate;
- optimizarea instrumentelor de contabilitate relevante, contribuția la modificarea proiectelor și la pregătirea programelor de lucru și a bugetului; contribuția la planificarea și monitorizarea funcționării circuitelor financiare, inclusiv la gestionarea delegărilor financiare;
- monitorizarea reglementărilor și instrucțiunilor contabile relevante și a modificărilor la acestea, participarea la rețeaua inter-agenții a contabililor, furnizarea de consultanță pentru conducere sau furnizarea de formare internă.

### **Condiții de lucru**

Titularul postului va lucra la sediul agenției din Vigo, Spania. Atribuțiile sunt îndeplinite într-un mediu multinațional, în conformitate cu Statutul funcționarilor Uniunii Europene și cu alte cadre ale legislației UE. Postul poate include misiuni în străinătate. Principala limbă de lucru a agenției este limba engleză. Exercițarea funcției și atribuțiilor este condiționată de numirea titularului postului în calitate de contabil de către consiliul de administrație al agenției.

## **Calificările și experiența necesară**

### **A. Criterii de eligibilitate**

- studii superioare cu o durată minimă de patru ani sau formare profesională cu un nivel echivalent;
- cel puțin doisprezece ani de experiență profesională relevantă după obținerea nivelului de educație necesar;
- cunoașterea aprofundată a limbii engleze și o bună cunoaștere a cel puțin unei alte limbi oficiale a Uniunii Europene.

### **B. Criterii de selecție**

#### **Esențiale:**

- experiență dovedită în ceea ce privește funcția și atribuțiile menționate mai sus;
- cunoașterea excelentă a Regulamentului financiar al UE, a normelor contabile ale UE și a Standardelor Internaționale de contabilitate pentru sectorul public (IPSAS);
- capacitatea de a lucra sub presiune și de a gestiona portofoliul de atribuții în mod independent;
- un excelent simț de răspundere și inițiativă, onestitate și probitate în ceea ce privește protecția intereselor financiare ale agenției;
- un nivel foarte ridicat de confidențialitate;
- foarte bune capacități organizatorice, rigurozitate și capacitatea de a analiza, a compila și a sintetiza informații financiare complexe;
- comunicare eficientă și bune abilități interpersonale.

#### **Reprezintă un avantaj:**

- calificare postuniversitară în domeniul contabil;
- experiența practică în aplicarea metodologiei de audit financiar și a tehnicilor de audit;
- competență în aplicații informatice legate de finanțe și conturi precum ABAC/SI2, SAP (modulul FI) și Business Objects.