



NÁBOR

AGENTÚRA PRE KONTROLU RYBNÉHO HOSPODÁRSTVA – EFCA – JE ORGÁN EURÓPSKEJ ÚNIE ZRIADENÝ V ROKU 2005 S CIEĽOM ORGANIZOVAŤ PREVÁDZKOVÚ KOORDINÁCIU KONTROLNÝCH A INŠPEKČNÝCH ČINNOSTÍ ČLENSKÝCH ŠTÁTOV A POMÁHAŤ IM PRI SPOLUPRÁCI ZAMERANEJ NA DOSAHOVANIE SÚLADU S PRAVIDLAMI SPOLOČNEJ POLITIKY V OBLASTI RYBNÉHO HOSPODÁRSTVA, ABY SA ZABEZPEČILO JEJ ÚČINNÉ A JEDNOTNÉ UPLATŇOVANIE.

Agentúra dodržiava personálnu politiku služobného poriadku, ktorý sa uplatňuje na európske inštitúcie a orgány. Úspešným uchádzačom bude ponúknutá pracovné miesto na základe tohto služobného poriadku.

Agentúra EFCA organizuje externé výberové konanie na obsadenie jedného alebo viacerých podobných pracovných miest s cieľom vytvoriť rezervný zoznam maximálne 15 uchádzačov o toto pracovné miesto:

EFCA/CA/FGIV/1804 – PROJEKTOVÝ PRACOVNÍK

Agentúra uvíta žiadosti od uchádzačov s veľkou motiváciou, ktorí chcú prispieť k rozvoju agentúry EFCA.

Uchádzači sú prijímaní pod podmienkou, že majú úplné občianske práva. Uchádzači musia mať splnené všetky povinnosti uložené zákonom o povinnej vojenskej službe a musia spĺňať charakterové požiadavky potrebné na výkon povinností.

Agentúra EFCA má samostatný proces prijímania, ktorý je nezávislý od iných inštitúcií EÚ a iných agentúr EÚ.

V tomto nábere agentúra EFCA zohľadňuje len žiadosti týkajúce sa pracovných miest, ktoré boli inzerované, to znamená, že nevyžiadané žiadosti sa nespracúvajú, s cieľom zachovať rovnaké zaobchádzanie s uchádzačmi. Ak sa uchádzač domnieva, že bol konkrétnym rozhodnutím poškodený, môže podľa článku 90 ods. 2 Služobného poriadku zamestnancov Európskych spoločenstiev a Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskych spoločenstiev podať sťažnosť výkonnému riaditeľovi agentúry EFCA. Uchádzač má takisto právo podať sťažnosť európskemu ombudsmanovi.

1. Podmienky zamestnania

Úspešní uchádzači budú prijatí do zamestnania ako zmluvní zamestnanci agentúry EFCA podľa ustanovení článku 3 písm. a) hlavy I Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie (PZOZ). Musia sa riadiť povinnosťami uvedenými v služobnom poriadku vrátane ustanovení týkajúcich sa konfliktu záujmov.

Úspešní uchádzači budú prijatí v platovej triede uvedenej v názve ponúkanej pracovného miesta.

Prijímanie zamestnancov sa riadi pravidlami a postupmi inštitúcií a orgánov EÚ. Úspešným uchádzačom sa ponúkne pracovná zmluva na určitú dobu a do zamestnania nastúpia ako zmluvní zamestnanci. Dĺžka prvej zmluvy sa stanoví po zohľadnení podmienok a trvania nožnej dohody o grante, ktorú uzavrie agentúra EFCA na realizáciu špecializovaného projektu. Pracovnú zmluvu možno predĺžiť iba jedenkrát. Miestom zamestnania je Vigo v Španielsku.

2. Všeobecné podmienky žiadostí

Uchádzači môžu podať žiadosť, ak spĺňajú tieto podmienky zvážená ich žiadosti:

A. Podmienky

Musíte byť štátnym príslušníkom jedného z členských štátov Európskej únie.

Musíte mať úplné občianske práva.

Musíte mať splnené všetky povinnosti uložené zákonom o povinnej vojenskej službe.

Musíte spĺňať charakterové požiadavky týkajúce sa pracovného miesta, o ktorú sa uchádzate.

Musíte predložiť vyplnenú žiadosť pre každé pracovné miesto, o ktoré sa uchádzate.

Uchádzači môžu podať žiadosť v ktoromkoľvek z úradných jazykov Európskej únie, ale bolo by užitočné podať ju v anglickom jazyku v záujme uľahčenia výberového konania, pretože agentúra v praxi používa angličtinu ako pracovný jazyk. Uchádzačov však takisto žiadame, aby uviedli svoje vzdelanostné kvalifikácie a zastávané pracovné miesta v pôvodnom jazyku.

Agentúra ako zamestnávateľ dodržiava politiku rovnosti príležitostí a prijíma žiadosti bez rozdielu veku, rasy, politického a/alebo náboženského presvedčenia, pohlavia alebo sexuálnej orientácie, manželského a/alebo rodinného stavu a bez ohľadu na akékoľvek zdravotné postihnutie.

Ak budete pozvaný na pohovor, budete požiadaný, aby ste predložili podporné dokumenty na preukázanie informácií uvedených vo vašej žiadosti.

B. Podávanie žiadostí

Každá žiadosť musí obsahovať tieto dokumenty:

1. podrobný životopis v európskom formáte (ktorý sa dá získať na tejto adrese <http://europass.cedefop.europa.eu/en/home>),
2. riadne vyplnené a podpísané čestné vyhlásenie,
3. motivačný list s rozsahom maximálne 2 strán vrátane jasného uvedenia pracovného miesta, o ktoré sa uchádzate, a vašej adresy na účely korešpondencie a pozvania na pohovor.

Tieto tri dokumenty treba zasláť len elektronickou poštou na adresu:

EFCAVACANCIESTA@efca.europa.eu

V riadku predmetu uveďte, prosím, vaše priezvisko a odkaz na pracovné miesto:

→ **PRIEZVISKO – EFCA/CA/FGIV/1804**

Upozorňujeme, že zohľadnené budú len úplné žiadosti obsahujúce uvedené dokumenty a požadované informácie.

Dátum uzávierky predkladania žiadostí je **25/01/2019 o 24.00** (bruselského času)

3. Výberové konanie

A. Výber

Na účel výberového konania je vytvorená výberová komisia. V článku 6 prílohy III k služobnému poriadku je zakotvená zásada dôvernosti, v ktorej sa uvádza, že konanie výberovej komisie musí byť tajné. Funguje dvomi spôsobmi: po prvé, ukladá povinnosti na zabezpečenie rovnakého zaobchádzania s uchádzačmi, a po druhé, snaží sa chrániť výberovú komisiu, aby sa zabezpečila úplná neustrannosť jej rozhodnutí.

Výberová komisia v rozhodovaní o prípustnosti alebo neprípustnosti uchádzačov prísne dodržiava podmienky prípustnosti stanovené v uverejnenom oznámení. Uchádzači pripustení v predchádzajúcom výberovom konaní nebudú automaticky pripustení.

Uchádzači sú informovaní o zložení výberovej komisie. Podľa plánu sa pohovory majú uskutočniť vo februári 2019. Uchádzači nesmú v súvislosti so súťažou nadväzovať osobný kontakt s členmi výberovej komisie, a to priamo ani nepriamo. Každé porušenie tohto pravidla predstavuje dôvod na vylúčenie z výberového konania.

Ak výberová komisia kedykoľvek počas konania zistí, že uchádzač nespĺňa jednu alebo viac všeobecných alebo osobitných podmienok na pripustenie do výberového konania alebo že informácie v žiadosti nezodpovedajú podporným dokumentom, uchádzač bude vylúčený.

Výberová komisia rozhoduje o uchádzačoch, ktorí sú pripustení do výberového konania, v súlade s požiadavkami, ktoré sú stanovené v uverejnenom oznámení. Žiadosti uchádzačov pripustených do výberového konania sa preskúmajú a výberová komisia rozhodne o uchádzačoch, ktorí budú pozvaní na pohovor. Kontakt sa nadviaže len s uchádzačmi zaradenými do užšieho výberu.

Uchádzači pozvaní na pohovor budú vyzvaní, aby absolvovali písomný test obsahujúci aspoň anonymnú kvalifikačnú časť, časť zameranú na posúdenie osobitných kompetencií potrebných pre dané pracovné miesto a časť zameranú na posúdenie všeobecných kompetencií potrebných pre dočasných zamestnancov Európskej únie. Tieto časti môžu byť zoskupené do jednej alebo viacerých častí.

Po pohovoroch bude vytvorený rezervný zoznam vhodných uchádzačov.

B. Rezervný zoznam a prijímanie

Každý uchádzač, ktorý absolvoval pohovor, bude listom informovaný o tom, či bol zaradený do rezervného zoznamu. Platnosť rezervného zoznamu je až 2 roky od dátumu zaslania listu informujúceho uchádzača a môže byť predĺžená. Z toho dôvodu môže byť uchádzačom, ktorých meno bude uvedené v rezervnom zozname, ponúknutá zmluva počas tohto časového obdobia. Uchádzačov upozorňujeme, že zaradenie do rezervného zoznamu nezaručuje prijatie. Postup prijímania je takýto: keď budú k dispozícii finančné zdroje, budú posúdení uchádzači v rezervnom zozname a z rezervného zoznamu sa môže čerpať na obsadenie voľných pracovných miest. Ak sa vydá oznámenie zámeru, uchádzač sa musí podrobiť povinnej zdravotnej prehliadke, aby sa preukázalo, že spĺňa štandard fyzickej kondície potrebnej na výkon príslušných povinností a uchádzač musí predložiť originály alebo osvedčené kópie všetkých príslušných dokumentov.

Úspešní uchádzači, ktorí budú prijatí do zamestnania, absolvujú počiatočné deväťmesačné skúšobné obdobie.

C. Mzda a sociálne výhody

Mzda zamestnancov sa skladá zo základného platu váženého opravným koeficientom (pre Španielsko v súčasnosti 91,7 %) a ďalších príspevkov a zrážok.

Pre každú funkčnú skupinu existuje základný mzdový rozsah rozdelený do čísla platovej triedy a platových stupňov. Zamestnanci môžu postúpiť na ďalší platový stupeň každé dva roky.

Zmluvní zamestnanci v agentúre EFCA sú menovaní vo funkčnej skupine uvedenej v oznámení o výberovom konaní, ktoré absolvovali. Nástupný základný mesačný plat pre najnižšiu triedu funkčnej skupiny IV je 3.462,02 (číselné údaje v EUR platné od 1. júla 2018 nezahŕňajúce príspevky). Zmluvný zamestnanec sa prijíma do prvého platového stupňa v platovej triede. Pre zaradenie do platovej triedy sa zohľadní riadne osvedčená odborná činnosť spojená s jednou z oblastí činnosti agentúry EFCA. Každé dané obdobie môže byť započítané len raz.

Príspevky: Okrem základného platu môžu mať zamestnanci nárok na rôzne príspevky, najmä príspevok na expatriáciu alebo na bydlisko v zahraničí (v závislosti od toho, či uchádzač odišiel zo svojho členského štátu, aby nastúpil do zamestnania v agentúre EFCA) a rodinné prídavky (v závislosti od osobných okolností): príspevok na domácnosť, príspevok na nezaopatrené dieťa, predškolský príspevok, príspevok na vzdelávanie.

Zrážky: Platy zamestnancov podliehajú dani Spoločenstva vyberanej zrážkou pri zdroji. Zamestnanci sú oslobodení od vnútroštátnej dane zo mzdy a prispievajú ako účastníci systému sociálneho zabezpečenia Spoločenstva na poistenie a do dôchodkového systému.

Za určitých okolností, najmä keď zamestnanec musí zmeniť miesto pobytu, aby mohol nastúpiť do zamestnania, môže agentúra nahradiť aj rôzne výdavky vzniknuté v súvislosti s prijatím do zamestnania, predovšetkým náklady na sťahovanie.

Ďalšie informácie sú k dispozícii na webovom sídle agentúry EFCA. Okrem toho prístup k informáciám o európskej verejnej službe a služobnom poriadku získate na tomto odkaze:

http://ec.europa.eu/civil_service/index_en.htm

Dôležité

Upozorňujeme, že záväzný prísľub sa môže prijať až po overení všetkých podmienok a bude mať formu zmluvy podpísanej výkonným riaditeľom.

Upozorňujeme, že ukončenie výberového konania môže určitý čas trvať a počas tohto obdobia nebudú poskytované žiadne informácie. Po ukončení výberového konania bude jeho stav zobrazený na webovej lokalite agentúry EFCA.

D. Ochrana údajov

Všimnite si, prosím, informácie o ochrane údajov pre uchádzačov vo výberových konaniach agentúry EFCA.

4. Osobitné požiadavky a podrobnosti o ponúkaných pracovných miestach

Opis pracovného miesta

Celkový účel:

Podporovať projekty týkajúce sa kontroly rybníctva a operačné činnosti realizované agentúrou EFCA na pomoc Európskej komisii a členských štátov, a prispievať tým k dosahovaniu cieľov pracovného programu agentúry EFCA a všeobecných cieľov agentúry EFCA.

Úlohy a povinnosti:

Medzi úlohy zamestnanca, ktorý sa zodpovedá vedúcemu oddelenia pre pobrežnú stráž a medzinárodné programy a v rámci každodenných činností vykonáva prácu pod priamym dohľadom vedúceho pracovníka technickej podpory, patria najmä:

- podporovať operačné činnosti agentúry EFCA v rámci projektov s Európskou komisiou, členskými štátmi, krajinami mimo EÚ a agentúrami EÚ, ktoré sa týkajú kontroly rybníctva a iných činností pobrežnej stráže;
- prispievať k organizácii služobných ciest na mieste a činností budovania kapacít v členských štátoch a krajinách mimo EÚ a na požiadanie aj účasť na nich;
- poskytovať pomoc príslušným úradníkom pri riadení projektu a koordinovať činnosti so zreteľom na pracovný program a ciele projektu;
- pôsobiť ako inšpektor Únie v rámci príslušného plánu spoločného nasadenia a vykonávať kontrolu rybníctva a iné operácie na palube vzdušných a námorných prostriedkov;
- pôsobiť ako zástupca agentúry EFCA na palube inšpekčných prostriedkov prenajatých agentúrou EFCA alebo iných prostriedkov v spolupráci s agentúrou EFCA;
- poskytovať podporu v rámci spolupráce medzi agentúrou EFCA a inými agentúrami EÚ v kontexte medzinárodnej spolupráce pri činnostiach pobrežnej stráže;
- dočasne vykonávať úlohy iných zamestnancov počas ich neprítomnosti;
- vykonávať iné pridelené úlohy.

Pracovné prostredie

Zamestnanec bude pracovať v priestoroch agentúry v meste Vigo v Španielsku. Povinnosti sa budú vykonávať v medzinárodnom prostredí v súlade so služobným poriadkom a inými rámcami právnych predpisov EÚ. Táto práca môže zahŕňať časté služobné cesty v rámci EÚ aj mimo nej, na palube lietadiel aj lodí do krajín mimo EÚ, a to v medzinárodných i úniových vodách. Hlavným pracovným jazykom agentúry je angličtina.

Požadované kvalifikácie a skúsenosti

A. Kritériá oprávnenosti

- ukončené vysokoškolské štúdium v trvaní aspoň tri roky doložené diplomom;
- dôkladná znalosť angličtiny a dostatočná znalosť aspoň jedného ďalšieho úradného jazyka Európskej únie.

B. Výberové kritériá

Základné kritériá

- minimálne päť rokov príslušnej odbornej praxe na vykonávanie úloh, najmä aspoň v jednej z týchto oblastí:
 - budovanie kapacít pre rybolovné činnosti;
 - kontrola rybníctva na mori, v prístave a pri práci v stredisku monitorovania rybolovu;
 - presadzovania práva na mori, vo funkcii úradníka alebo zamestnanca verejnej správy povereného úlohami v oblasti riadenia rybníctva, inšpekcie/kontroly a/alebo inými činnosťami pobrežnej stráže;
 - skúsenosti s operačnou a taktickou analýzou údajov súvisiacich s kontrolou rybníctva, ktoré pochádzajú z rybárskych denníkov, lodných denníkov, systémov monitorovania plavidiel (VMS), automatických identifikačných systémov (AIS) atď.;
- skúsenosti s efektívnym riadením projektov v multikultúrnom prostredí;
- schopnosť prispôbiť sa meniacim sa úlohám a požiadavkám;

- vynikajúce organizačné a komunikačné zručnosti a schopnosť stanoviť si priority;
- schopnosť spolupracovať a pracovať v tíme, najmä počas služobných ciest trvajúcich niekoľko týždňov.

Kritériá, ktoré sú výhodou

- preukázané skúsenosti s vedením alebo pôsobením v rámci tímu pre únie a/alebo medzinárodné projekty budovania kapacít;
- skúsenosti so služobnými cestami v EÚ a/alebo medzinárodnými služobnými cestami, v rámci ktorých sa používajú rôzne prostriedky na hliadkovanie (letecké a námorné);
- skúsenosti s námorným dozorom a kontrolou, v rámci ktorých sa využívajú moderné technológie, ako aj vzdušné a námorné prostriedky;
- dobrá znalosť hlavných operačných a právnych zásad námorných režimov a ich vykonávanie v rámci európskej spolupráce pri činnostiach pobrežnej stráže.