



ZAPOSILITEV

EVROPSKA AGENCIJA ZA NADZOR RIBIŠTVA – EFCA – JE ORGAN EVROPSKE UNIJE, KI JE BIL USTANOVLJEN LETA 2005 IN KATEREGA CILJ JE ORGANIZACIJA OPERATIVNEGA USKLAJEVANJA DEJAVNOSTI NADZORA IN INŠPEKCIJSKIH PREGLEDOV RIBIŠTVA S STRANI DRŽAV ČLANIC TER POMOČ LE-TEM PRI SODELOVANJU ZARADI SPOŠTOVANJA PREDPISOV SKUPNE RIBIŠKE POLITIKE, DA SE ZAGOTOVI NJENO UČINKOVITO IN ENOTNO IZVAJANJE.

Agencija EFCA upošteva kadrovske politike Kadrovskih predpisov, ki se uporabljajo za evropske institucije in organe. Izbranim kandidatom bo ponujeno delovno mesto na podlagi teh kadrovskih predpisov.

Agencija EFCA organizira zunanji razpis za zaposlitev enega ali več podobnih delovnih mest, da bi oblikovala rezervni seznam z največ osmimi (8) kandidati za naslednji položaj:

EFCA – TA – AD 9 – 1601 – RAČUNOVODJA

Agencija EFCA pričakuje prijave kandidatov, ki so močno motivirani za sodelovanje pri njenem razvoju.

Pogoj za zaposlitev je uživanje vseh državljskih pravic. Kandidati morajo imeti izpolnjene vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka in osebnostne lastnosti, potrebne za opravljanje zadevnih delovnih nalog.

Postopek zaposlovanja v agenciji EFCA je neodvisen in ločen od drugih institucij ali agencij EU.

Pri zaposlovanju upošteva samo prijave, ki se nanašajo na oglaševana delovna mesta, kar pomeni, da spontane prijave ne bodo obdelane, da se ohrani enako obravnavanje kandidatov. Če kandidat meni, da je bil zaradi določene odločitve resno oškodovan, lahko vloži pritožbo v skladu s členom 90(2) Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, naslovljeno na izvršnega direktorja agencije EFCA.

1. Pogoji za zaposlitev

Izbrani kandidati bodo zaposleni kot začasni uslužbenci agencije EFCA, v skladu z določbami člena 2(f) v naslovu I Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije (CEOS). Upoštevati morajo obveznosti iz Kadrovskih predpisov, vključno z določbami glede navzkrižja interesov.

Izbrani kandidati bodo zaposleni v razredu, ki je naveden v naslovu ponujenega delovnega mesta.

Zaposlovanje temelji na pravilih in praksah institucij in organov EU, izbranim kandidatom pa je ponujena triletna pogodba za začasne uslužbence z možnostjo podaljšanja. Kraj zaposlitve je Vigo v Španiji.

2. Splošni pogoji za prijave

Kandidati se lahko prijavijo le, če izpolnjujejo naslednja merila za obravnavo njihove prijave:

A. Pogoji

Biti morate državljan ene od držav članic Evropske unije, Islandije ali Norveške.

Uživati morate vse državljske pravice.

Izpolnjene morate imeti vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka.

Izpolnjevati morate zahteve glede osebnostnih lastnosti, povezanih z delovnim mestom, za katerega se prijavljate.

Predložiti morate popolno prijavo za vsako delovno mesto, za katerega se prijavljate.

Kandidati se lahko prijavijo v katerem koli od uradnih jezikov Evropske unije, zaželena pa je prijava v angleščini, da se pospeši izbirni postopek, saj agencija EFCA kot delovni jezik uporablja angleščino. Vendar se od kandidatov zahteva, da izobrazbo in delovna mesta, na katerih so delali, navedejo v izvirnem jeziku.

Agencija EFCA je delodajalec, ki spoštuje enake možnosti in sprejema prijave brez diskriminacije na podlagi starosti, rase, političnih in/ali verskih prepričanj, spola ali spolne usmerjenosti, osebnega in/ali družinskega stanja ter ne glede na kakršno koli vrsto invalidnosti.

Če boste povabljeni na pogovor, boste morali predložiti dokazila, s katerimi boste potrdili podatke, navedene v prijavi.

B. Oddaja prijav

Vsaka prijava mora vsebovati naslednje dokumente:

1. podroben življenjepis v evropskem formatu (ki ga je mogoče dobiti na naslednjem spletnem naslovu: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/home>),
2. ustrezno izpolnjeno in podpisano častno izjavo,
3. spremno pismo na največ dveh (2) straneh, vključno z jasno navedbo delovnega mesta, na katerega se prijavljate, ter vašim naslovom za korespondenco in povabilo na pogovor.

Te tri dokumente je treba poslati izključno po e-pošti na naslov:

EFCAVACANCIESTA@efca.europa.eu

V predmetu navedite svoj priimek, za njim pa sklic na položaj:

→ **PRIIMEK – EFCA-TA-XXX-XXXX**

Upoštevane bodo samo popolne prijave, ki vsebujejo zgoraj navedene dokumente in podatke.

Rok za oddajo prijav je: **9. MAJ 2016 do 24.00** (po bruseljskem času)

3. Izbirni postopek

A. Izbira

Za izvedbo izbirnega postopka bo imenovana izbirna komisija. V skladu z načelom zaupnosti, ki je zapisano v členu 6 Priloge III h Kadrovskim predpisom, mora biti postopek izbirne komisije tajen. Načelo deluje dvosmerno: prvič, nalaga obveznosti za zagotovitev enakega obravnavanja kandidatov in, drugič, želi zaščititi izbirno komisijo, da se zagotovi popolna nepristranskost njenih odločitev.

Pri odločanju, ali se kandidat sprejme v izbirni postopek, se izbirna komisija strogo drži pogojev za pripustitev, določenih v objavi razpisa. Kandidati, ki so sodelovali v prejšnjem izbirnem postopku, niso samodejno upravičeni.

Kandidati so obveščeni o sestavi izbirne komisije. Razgovori so načrtovani približno v drugi polovici junija 2016. Kandidatom je prepovedano neposredno ali posredno osebno navezovanje stikov s člani izbirne komisije v zvezi z razpisom. Morebitna kršitve tega pravila pomeni razlog za izločitev iz izbirnega postopka.

Kandidat bo izločen iz izbirnega postopka, če izbirna komisija v kateri koli fazi postopka ugotovi, da ne izpolnjuje enega ali več splošnih ali posebnih pogojev za pripustitev k izbirnemu postopku ali da podatki na prijavnem obrazcu niso skladni z dokazili.

Izbirna komisija o kandidatih, ki so pripuščeni v izbirni postopek, odloča v skladu z zahtevami, opredeljenimi v objavi razpisa. Prijave kandidatov, ki so bili pripuščeni v izbirni postopek se pregledajo, nato izbirna komisija odloči, kateri kandidati bodo povabljeni na razgovor. Stik bo vzpostavljen samo s kandidati, ki so se uvrstili v ožji izbor.

Udeleženci v razgovoru bodo morali opraviti pisni preizkus, ki vsebuje najmanj anonimni uvrstitveni del, del za oceno posebnih sposobnosti, potrebnih za delo, in del za oceno splošnih veščin, ki se zahtevajo za začasne uslužbence v Evropski uniji. Te dele je mogoče združiti v enega ali več delov.

Po razgovorih bo sestavljen rezervni seznam primernih kandidatov.

B. Rezervni seznam in zaposlitev

Vsak kandidat, s katerim bo opravljen razgovor, bo pisno obveščen, ali je bil uvrščen na rezervni seznam ali ne. Rezervni seznam velja največ dve leti od datuma obvestila kandidatu in ga je mogoče podaljšati. Tako se lahko kandidatom, uvrščenim na rezervni seznam, pogodba ponudi kadar koli v tem obdobju. Kandidati naj upoštevajo, da vključitev na rezervni seznam ni jamstvo za zaposlitev. Zaposlitveni postopek je naslednji: ko bodo na voljo sredstva, se bodo upoštevali kandidati z rezervnega seznama, uporabljenega za zapolnitev prostih delovnih mest. Če je izdano pismo o nameri, mora kandidat opraviti obvezni zdravniški pregled, s katerim se potrди, da je fizično sposoben za opravljanje zadevnih nalog, in predložiti izvornik ali overjene kopije vseh ustreznih dokumentov.

Agencija EFCA zaposluje začasne uslužbence v skladu s Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, in sicer na podlagi triletne pogodbe, ki jo je mogoče podaljšati za dodatna tri leta, in z možnostjo drugega podaljšanja, s katerim se ti pogodbi spremenita v pogodbo za nedoločen čas.

Za izbrane kandidate, ki se zaposlijo, velja začetna devetmesečna poskusna doba.

C. Plača in socialni dodatki

Plača zaposlenih je sestavljena iz osnovne plače, tehtane s korekcijskim količnikom (ki je za Španijo trenutno 90,2 %), ter dodatkov in odbitkov.

• Osnovna plača: obstaja osnovna plačna lestvica za vsak razred, ki je razdeljen na več stopenj. Zaposleni samodejno napredujejo v naslednji stopnjo vsaki dve leti, dokler ne dosežejo vrha lestvice za zadevni razred. V razredu AD9 je osnovna mesečna začetna plača za prvo stopnjo 7 357,45 EUR, za drugo pa 7 666,73 EUR (v EUR izražene številke, ki veljajo od 1. januarja 2016, ne vključujejo nobenih dodatkov).

Začasni zaposleni v agenciji EFCA se imenujejo v razred, naveden v obvestilu o izbirnem postopku, v katerem so sodelovali. V skladu s členom 32 Kadrovske predpisev je začasni uslužbenec zaposlen na prvi stopnji v njegovem razredu. Agencija EFCA lahko upošteva dodatno delovno dobo do največ 24 mesecev (kar ustreza eni stopnji višje od prve), da se upoštevajo strokovne izkušnje. Upoštevana bo vsaka strokovna dejavnost, povezana s področji dejavnosti agencije EFCA, ki je ustrezno podprta z dokazili. Katero koli določeno obdobje se lahko šteje samo enkrat.

Dodatki: zaposleni so lahko poleg osnovne plače upravičeni do različnih dodatkov, zlasti do izselitvenega dodatka ali nadomestila za prebivanje v tujini (odvisno od tega, ali je kandidat zaradi zaposlitve pri agenciji EFCA zapustil svojo državo članico), in družinskih dodatkov (odvisno od osebnih okoliščin): gospodinjanskega dodatka, dodatka za vzdrževanega otroka, dodatka za predšolskega otroka in dodatka za šolanje.

Odbitki: plače zaposlenih so obdavčene z davkom Skupnosti pri viru. Zaposleni so oproščeni nacionalnih davkov na plače ter prispevajo v sistem Skupnosti za socialno varnost in pokojninsko zavarovanje.

Agencija EFCA lahko v nekaterih okoliščinah, zlasti kadar morajo zaposleni zaradi zaposlitve spremeniti prebivališče, povrne tudi različne stroške, ki so pri tem nastali, predvsem stroške selitve.

Dodatne informacije so na voljo na spletni strani agencije EFCA. Poleg tega so na naslednji povezavi na voljo informacije o evropski javni službi in Kadrovske predpisih:

http://ec.europa.eu/civil_service/index_en.htm

Pomembno

Upoštevajte, da je zavezujoča ponudba mogoča šele po tem, ko se preverijo vsi pogoji, in bo v obliki pogodbe, ki jo podpiše izvršni direktor.

Upoštevajte, da lahko izbirni postopek traja nekaj časa in da v tem obdobju ne bodo objavljene nobene informacije. Potem končanem izbirnem postopku se njegov status objavi na spletni strani agencije EFCA.

D. Varstvo podatkov

Seznajte se z [informacijami o varstvu podatkov](#) za kandidate v postopkih zaposlovanja agencije EFCA.

4. Posebne zahteve in podrobnosti o ponujenih mestih

Opis delovnega mesta

Splošni namen:

V skladu s finančno uredbo Evropske agencije za nadzor ribištva (v nadaljnjem besedilu: finančna uredba) in notranjimi pravili agencije EFCA računovodja vzpostavlja, strukturira in vzdržuje računovodski in finančni sistem agencije.

Opravlja naloge, dodeljene s finančno uredbo, ter vzdržuje nemoteno delovanje in visoko kakovost računovodstva in financ, s čimer prispeva k doseganju ciljev delovnih programov in splošnih ciljev agencije EFCA.

Glavne naloge in dolžnosti:

Zaposleni bo poročal vodstvu agencije EFCA in bo zlasti odgovoren za:

- izvrševanje plačil, pobiranje prejemkov in izterjavo zneskov, prepoznanih kot terjatev;
- hrambo, pripravo, predstavitev in podpisovanje letnih računovodskih izkazov v skladu s finančno uredbo agencije EFCA;
- zbiranje vseh informacij, ki jih ima odredbodajalec, potrebnih za pripravo izkazov, ki resnično in pošteno prikazujejo neto sredstva, finančno uspešnost, likvidnostni položaj in izvrševanje proračuna agencije EFCA;
- organizacijo zaključevanja računov, ki vključuje vse notranje finančne akterje;
- zagotavljanje izvajanja računovodskih pravil, politik in metod ter veljavnega kontnega načrta znotraj agencije EFCA;
- zagotavljanje visokokakovostnega prispevka k letnemu poročilu;
- nadzor potrjevanja transakcij in njihovega ustreznega splošnega učinka na izkaze;
- zagotavljanje izvrševanja računovodskih transakcij in poravnavo nepravilnih transakcij; zagotavljanje zaključevanja poslovnih knjig konec leta;
- zagotavljanje upravljanja denarnih sredstev (upravljanje bančnih in gotovinskih računov);
- določitev in vrednotenje računovodskih sistemov in orodij ob upoštevanju zahtev in smernic, ki sta jih določila Evropsko računsko sodišče in Evropska komisija (služba za notranjo revizijo);
- redno predstavitev poročil o kakovosti računovodstva za poslovanje v zvezi z opredmetenimi/neopredmetenimi sredstvi, likvidnostnim položajem, finančnimi razmerji, plačilno statistiko in drugimi računovodskimi informacijami;
- vzdrževanje stikov z odredbodajalci in sodelovanje z Evropsko komisijo (GD za proračun – GD za pomorske zadeve in ribištvo), revizorji, notranjimi službami in drugimi deležniki;
- optimizacijo ustreznih računovodskih orodij, prispevek k projektom za spremembo ter pripravi delovnih programov in proračuna; prispevek k načrtovanju in spremljanju delovanja finančnih krogov, vključno z upravljanjem prenosa finančnih pooblastil;
- spremljanje ustreznih računovodskih predpisov in navodil ter njihovih sprememb, sodelovanje v medagencijski mreži računovodij, svetovanje vodstvu ali notranje usposabljanje.

Delovno okolje

Zaposleni bo delal v prostorih agencije EFCA v Vigu v Španiji. Naloge se opravljajo v večnacionalnem okolju, v skladu s Kadrovskimi predpisi in drugimi okviri zakonodaje EU. Delo lahko vključuje službena potovanja v tujino. Glavni delovni jezik agencije EFCA je angleščina. Zaposleni lahko začne izvrševati funkcije in naloge, ko ga za računovodjo imenuje upravni odbor agencije EFCA.

Zahtevane kvalifikacije in izkušnje

A. Pogoji za prijavo

- Univerzitetna diploma po najmanj štiriletnemu študiju ali poklicno usposabljanje na enakovredni ravni;
- vsaj dvanajst let ustreznih strokovnih izkušenj po pridobitvi zahtevane stopnje izobrazbe;
- temeljito znanje angleščine ob dobrem znanju vsaj enega drugega uradnega jezika Evropske unije.

B. Izbirna merila

Osnovna merila:

- dokazane izkušnje v zvezi s funkcijo in nalogami, kot so navedene zgoraj;
- odlično poznavanje finančne uredbe EU, računovodskih predpisov EU in Mednarodnih računovodskih standardov za javni sektor (MRSJS);
- sposobnost dela pod pritiskom in samostojnega opravljanja portfelja nalog;
- izvrsten občutek za odgovornost in pobudo, poštenost in odkritost v zvezi z zaščito finančnih interesov agencije EFCA;
- izjemen občutek za zaupnost;
- visoka raven organizacijskih veščin, natančnost ter sposobnost za analizo, združevanje in povzemanje zapletenih finančnih informacij;
- učinkovito komuniciranje in dobro obvladovanje medosebnih odnosov.

Kot prednost se upoštevajo:

- podiplomski študij na področju računovodstva;
- praktične izkušnje na področju finančne revizijske metodologije in revizijskih tehnik;
- obvladovanje aplikacij programske opreme, povezane s financami in računovodskimi izkazi, kot so ABAC/SI2, SAP (modul FI) in Business Objects.