



REKRYTERING

EUROPEISKA FISKEKONTROLLBYRÅN (EFCA) ÄR ETT EU-ORGAN SOM INRÄTTADES 2005 MED SYFTET ATT ORGANISERA OPERATIV SAMORDNING AV MEDLEMSSTATERNAS KONTROLL- OCH INSPEKTIONSVERKSAMHET NÄR DET GÄLLER FISKE SAMT ATT BISTÅ DEM I DERAS SAMARBETE, SÅ ATT DE KAN FÖLJA DEN GEMENSAMMA FISKERIPOLITIKENS BESTÄMMELSER OCH SE TILL ATT DESSA TILLÄMPAS EFFEKTIVT OCH ENHETLIGT.

EFCA följer personalpolicyn i de tjänsteföreskrifter som gäller för EU:s institutioner och organ. De sökande som rekryteras kommer att erbjudas en tjänst i enlighet med dessa tjänsteföreskrifter.

EFCA anordnar ett uttagningsförfarande för att upprätta en reservlista med högst 15 sökande till följande befattning:

EFCA/CA/FGIV/1804 – PROJEKTHANDLÄGGARE

EFCA välkomnar sökande som är mycket motiverade att delta i utvecklingen av EFCA.

Sökanden måste ha fullständiga medborgerliga rättigheter för att kunna bli rekryterad. Sökanden måste ha fullgjort alla sina skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning och ha de personliga egenskaper som krävs för den aktuella tjänsteutövningen.

EFCA:s rekryteringsförfarande är oberoende och separat i förhållande till EU:s övriga institutioner och byråer.

Vid rekryteringen beaktar EFCA enbart de ansökningar som rör utannonserade tjänster, vilket innebär att spontana ansökningar inte behandlas. Syftet är att upprätthålla likabehandling av alla sökande. Om en sökande anser att ett visst beslut går honom/henne emot, kan han/hon i enlighet med bestämmelserna i artikel 90.2 i tjänsteföreskrifterna för EU-tjänstemän och anställningsvillkoren för övriga EU-anställda lämna in ett klagomål till EFCA:s verkställande direktör. Sökanden har också rätt att inge klagomål till Europeiska ombudsmannen.

1. Anställningsvillkor

De som rekryteras blir kontraktсанställda vid EFCA enligt bestämmelserna i artikel 3a i avdelning I i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen. De måste följa tjänsteföreskrifterna, bl.a. bestämmelserna om intressekonflikter.

De som rekryteras kommer att tillhöra den lönegrad som anges i rubriken till den utlysta tjänsten.

Rekryteringen följer de regler och den praxis som EU:s institutioner och organ tillämpar. Utvalda sökande erbjuds ett tidsbestämt kontrakt som kontraktсанställd. Löptiden för det ursprungliga kontraktet kommer att fastställas med hänsyn till villkor och varaktighet för ett eventuellt bidragsavtal

som EFCA ingått för att genomföra ett särskilt projekt. Endast en förlängning av anställningskontraktet kan beviljas. Anställningsorten är Vigo i Spanien.

2. Allmänna ansökningsvillkor

För att en ansökan ska beaktas måste sökanden uppfylla följande villkor:

A. Villkor

Du måste vara medborgare i en av EU:s medlemsstater.

Du måste åtnjuta fullständiga medborgerliga rättigheter.

Du måste ha fullgjort alla dina skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning.

Du måste ha de personliga egenskaper som krävs för den tjänst du ansöker om.

Du måste lämna in en fullständig ansökan för varje tjänst som du ansöker om.

Ansökan ska ske på ett av Europeiska unionens officiella språk, men det underlättar urvalsförfarandet om den är på engelska, eftersom EFCA använder engelska som arbetspråk. Sökande ska dock även ange sina utbildningsmeriter och tidigare befattningar på originalspråket.

EFCA tillämpar likabehandling och godtar ansökningar utan diskriminering på grund av ålder, etnicitet, politisk och/eller religiös övertygelse, kön eller sexuell läggning, civilstånd och/eller familjestatus och oavsett eventuella funktionshinder.

Om du blir kallad till intervju uppmanas du att lämna in handlingar som styrker den information som du lämnat i ansökan.

B. Inlämning av ansökan

Varje ansökan ska innehålla följande dokument:

1. En detaljerad cv i EU-format (som kan hämtas på <http://europass.cedefop.europa.eu/sv/home>).
2. En korrekt ifylld och undertecknad försäkran på heder och samvete,
3. Ett högst två sidor långt personligt brev, där du tydligt anger vilken tjänst du söker och dina adressuppgifter för korrespondens och kallelse till intervju.

Dessa tre dokument ska sändas enbart till följande e-postadress:

EFCAVACANCIESTA@efca.europa.eu

På ämnesraden anger du ditt efternamn och tjänstebeteckningen:

→ **EFTERNAMN – EFCA/CA/FGIV/1804**

Observera att ansökan måste innehålla ovannämnda obligatoriska dokument och information, annars beaktas den inte.

Sista ansökningsdag: **25/01/2019 kl. 24.00** (lokal tid i Bryssel)

3. Urvalsförfarande

A. Urval

En uttagningskommitté inrättas för urvalsförfarandet. Enligt konfidentialitetsprincipen, som fastställs i artikel 6 i bilaga III till tjänsteföreskrifterna, ska uttagningskommitténs arbete omfattas av sekretess. Denna princip har två syften: att garantera likabehandling av sökandena och att skydda uttagningskommittén så att dess beslut är helt opartiska.

Uttagningskommittén följer strikt de ansökningsvillkor som fastställs i det offentliga meddelandet när den bedömer om en sökande är behörig eller inte. Sökande som bedömts som behöriga i ett tidigare urvalsförfarande är inte automatiskt behöriga i detta förfarande.

Sökandena informeras om uttagningskommitténs sammansättning. Intervjuerna planeras äga rum i februari 2019. Sökande får inte kontakta uttagningskommitténs medlemmar personligen, vare sig direkt eller indirekt, i samband med ansökningsförfarandet. Alla överträdelser av denna regel föranleder diskvalificering från urvalsförfarandet.

Om uttagningskommittén i något skede av förfarandet upptäcker att en sökande inte uppfyller ett eller flera av de allmänna eller särskilda ansökningsvillkoren eller att informationen i ansökningsformuläret inte överensstämmer med de styrkande handlingarna, kommer sökanden att diskvalificeras.

Uttagningskommittén tar ställning till de sökande som är behöriga i urvalsförfarandet i enlighet med behörighetskraven i det offentliga meddelandet. Ansökningarna från behöriga sökande bedöms, och uttagningskommittén bestämmer vilka sökande som ska kallas till intervju. Det är bara de utvalda sökandena som kontaktas.

De sökande som ska intervjuas blir ombudda att göra ett skriftligt test med minst en anonym kvalificerande del, en del som syftar till att bedöma de särskilda kompetenser som krävs för tjänsten och en del som syftar till att bedöma den allmänna kompetens som krävs hos tillfälligt anställda i Europeiska unionen. Dessa delar kan samlas i en eller flera delar.

Efter intervjuerna upprättas en reservlista över lämpliga kandidater.

B. Reservlista och rekrytering

Varje sökande som intervjuas kommer att informeras genom en skrivelse om han/hon har placerats på reservlistan eller inte. Reservlistan är giltig i upp till två år från och med datumet i skrivelsen med information till sökanden, och giltighetstiden kan förlängas. De sökande vars namn står på reservlistan kan därmed komma att erbjudas ett anställningskontrakt under denna period. Sökande bör vara medvetna om att en plats på reservlistan inte garanterar rekrytering. Rekryteringsförfarandet går till på följande sätt: Om och när budgeten tillåter tar man ställning till kandidaterna på reservlistan och tillsätter lediga tjänster med någon av dessa. Om ett skriftligt erbjudande om anställning utfärdas, måste sökanden genomgå en läkarundersökning för att fastställa huruvida han/hon uppfyller de nödvändiga fysiska kraven för arbetsuppgifterna och sökanden ska tillhandahålla original eller bevitnade kopior av alla relevanta handlingar.

De som rekryteras får först en provanställning i nio månader.

C. Lön och förmåner

De anställdas lön består dels av en grundlön som anpassas med hjälp av korrigeringskoefficienten (för Spanien för närvarande 91,7 procent), dels av ytterligare tillägg och avdrag.

För varje tjänsteklass finns en grundlöneskala, som är indelad i ett antal lönegrader och löneklasser. De anställda kan gå vidare till nästa löneklass vartannat år.

Kontraktсанställda vid EFCA ska tillhöra den tjänstegrupp som anges i meddelandet om det uttagningsförfarande som de har genomgått. Den månatliga grundlönen i den lägsta lönegraden i tjänstegrupp IV är 3.462,02 (beloppen i euro gäller från och med den 1 juli 2018 och inkluderar inga tillägg). Den kontraktсанställda ska placeras i den första löneklassen i lönegraden. Vid klassificering i en lönegrad ska all vederbörligen dokumenterad yrkesverksamhet med anknytning till ett av EFCA:s verksamhetsområden beaktas. Varje angiven period kan endast räknas en gång.

Tillägg: Utöver grundlönen kan anställda ha rätt till olika tillägg, särskilt utlandstillägg eller tillägg för bostad i utlandet (beroende på om sökanden har flyttat från sin medlemsstat för att påbörja anställningen vid EFCA), och familjetillägg (beroende på de personliga omständigheterna) i form av hushållstillägg, barntillägg, förskoletillägg och utbildningstillägg.

Avdrag: De anställdas löner är föremål för en unionsskatt som dras av vid källan. De anställda är undantagna från den nationella beskattningen av löner och bidrar i stället till unionens socialförsäkrings- och pensionssystem, som de är anslutna till.

Under vissa omständigheter, särskilt om anställda måste flytta för att påbörja en anställning, kan EFCA även betala ut ersättning för olika omkostnader i samband med rekryteringen, framför allt flyttkostnader.

http://ec.europa.eu/civil_service/index_sv.htm

Viktigt

Observera att ett bindande åtagande är möjligt först när alla villkor har verifierats och att det sker i form av ett kontrakt undertecknat av den verkställande direktören.

Observera att det kan ta tid att slutföra urvalsförfarandet och att ingen information lämnas ut under denna period. När ett urvalsförfarande är avslutat anges detta på EFCA:s webbplats.

D. Skydd av personuppgifter

Läs informationen om uppgiftsskydd för sökande i EFCA:s rekryteringsförfaranden.

4. Särskilda behörighetskrav och detaljer om de utannonserade tjänsterna

Arbetsbeskrivning

Övergripande syfte:

Att stödja projekt i samband med fiskerikontroll och operativ verksamhet som genomförs av Europeiska fiskerikontrollbyrån (EFCA) för Europeiska kommissionens och medlemsstaternas räkning för att på det viset bidra till att målen i EFCA:s arbetsprogram och EFCA:s allmänna mål uppnås.

Funktioner och arbetsuppgifter:

Den anställda rapporterar till enhetschefen för kustbevakning och internationella program, och när det gäller det vardagliga arbetet sker det under direkt överinseende av de sektionsansvariga. Arbetsuppgifterna omfattar särskilt följande:

- Stöd till EFCA:s operativa verksamhet, inom ramen för projekt som rör fiskerikontroll och andra kustbevakningsuppgifter tillsammans med Europeiska kommissionen, medlemsstaterna, tredjeländer och EU-organ.
- Bidra till att organisera och, på begäran, delta i besök på plats och åtgärder för kapacitetsuppbyggnad i medlemsstater och tredjeländer.
- Bistå de berörda kontoren vid projektledningen och samordna verksamheten med hänsyn till arbetsprogrammet och projektets mål.
- Fungera som EU-inspektör inom ramen för den aktuella planen för gemensamt utnyttjande och utföra fiskerikontroll och andra åtgärder ombord på luftburna och sjöburna medel.
- Fungera som EFCA:s representant ombord på av EFCA chartrade inspektionsmedel eller andra medel i samarbete med EFCA.
- Tillhandahålla stöd inom ramen för samarbetet mellan EFCA och andra EU-byråer i samband med det europeiska samarbetet om kustbevakningsuppgifter.
- Fungera som tillfällig ersättare för annan personal under frånvaro.
- Utföra övriga tilldelade uppgifter.

Arbetsmiljö

Tjänstemannen kommer att arbeta i EFCA:s lokaler i Vigo i Spanien. Arbetsuppgifterna utförs i en multinationell miljö i enlighet med tjänsteföreskrifterna och andra bestämmelser i EU-lagstiftningen. Arbetet kan omfatta ofta förekommande tjänsteresor inom och utanför EU, ombord på flygplan och fartyg i länder utanför EU samt på internationellt vatten och i EU:s vatten. EFCA:s huvudsakliga arbetspråk är engelska.

Krav på kvalifikationer och erfarenhet

A. Behörighetskriterier

- Minst tre års avslutade universitetsstudier, styrkt med examensbevis.
- Fördjupade kunskaper i engelska och goda kunskaper i minst ett annat officiellt EU-språk.

B. Uttagningskriterier

Nödvändiga krav

- Minst fem års yrkeserfarenhet som är relevant för genomförandet av uppgifterna, inom minst ett av följande områden:
 - Kapacitetsuppbyggnad för fiskeverksamhet.
 - Fiskerikontroll till havs, i hamn och från arbete vid ett centrum för fiskerikontroll.
 - Övervakning till sjöss, som tjänsteman eller anställd vid en offentlig förvaltning med uppgifter inom fiskeriförvaltning, inspektion/kontroll och/eller andra kustbevakningsuppgifter.
 - Operativ och taktisk fiskerikontrollanalys avseende uppgifter från fiskeloggböcker, landningsdeklarationer, övervakningssystemen VMS och AIS, osv.
- Erfarenhet av effektiv projektledning i en mångkulturell miljö.
- Förmåga att anpassa sig till arbetsuppgifter och krav som ändras.
- Utmärkt organisations- och kommunikationsförmåga och förmåga att prioritera.
- Förmåga att samarbeta och arbeta i ett team, särskilt under uppdrag som pågår i flera veckor.

Meriterande

- Dokumenterad erfarenhet av att leda eller ingå i en grupp som arbetar med projekt för kapacitetsuppbyggnad på EU-nivå och/eller internationell nivå.
- Erfarenhet av EU-insatser och/eller internationella insatser som inbegriper olika patrullmedel (luftburna och sjöburna).
- Erfarenhet av övervakning och kontroll till havs, som inbegriper modern teknik samt luftburna och sjöburna medel.
- Kännedom om de viktigaste operativa och rättsliga principerna inom det maritima systemet och genomförandet av kustbevakningsuppgifter.